تم تحميل ورفع المادة على منصة



للعودة الى الهوقع اكتب في بحث جوجل





المهارات الرقمية

البرنامج المشترك لتعليم المهارات الرقمية للصفين الخامس والسادس الابتدائي

الفصل الدراسي الثالث

موقع المعلم التعليمي

ح وزارة التعليم 1446 هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر وزارة التعليم المهارات الرقمية – البرنامج المشترك لتعليم المهارات الرقمية المصفين الخامس والسادس الابتدائي – الفصل الدراسي الثالث. / وزارة التعليم . – الرياض ، ٤٤٤ هـ التعليم . – الرياض ، ٢٠٤٥ هـ ردمك: ٩ – ١٠ – ٢٠٥ سم ردمك: ٩ – ٣٤٨ – ١١ – ٣٤٨ – ٩٧٨ مساعودية ٢ – التعليم الإبتدائي – الحواسيب – طرق التدريس – السعودية ٢ – التعليم الإبتدائي – مناهج – السعودية أ. العنوان ديوي ٢٠١٠ ، ٢٠١ ، ٢٠١٧

رقم الإيداع: ٥٧٧ ٤ ٤ ٤ ١ ١ دمك: ٩-٨٤٣ م

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التعليم www.moe.gov.sa

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين الإثرائية"



IEN.EDU.SA

تواصل بمقترحاتك لتطوير الكتاب المدرسي



الناشر: شركة تطوير للخدمات التعليمية

تم النشر بموجب اتفاقية خاصة بين شركة Binary Logic SA وشركة تطوير للخدمات التعليمية (عقد رقم 2022/0010) للاستخدام في المملكة العربية السعودية

حقوق النشر © Binary Logic SA 2022

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

يُرجى ملاحظة ما يلي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع ويب لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أنَّ شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحداثتها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع ويب خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية ومسجًلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة Windows و Windows و Windows و PowerPoint و Excel و Windows Live و Wisual Studio Code و Skype و OneNote و Visual Studio Code و Teams و ShakeCode و Visual Studio Code و Chrome و Gmail و Google و Swar و Microsoft Corporation و MakeCode و Gmail و Google Drive و Gmail و Google Drive و Android و Shaher و WouTube و Android و Shaher و Shaher و WouTube و Reynote و Reynote و Reynote و Reynote و Pages و Shaher Shaher و Shaher و Shaher

micro: bit وشعار micro: bit هما علامتان تجاريتان لمؤسسة Micro: bit التعليمية. Open Roberta هي علامة تجارية مسجلة لـ Fraunhofer IAIS. تُعد VEX و VEX Robotics علامتين تجاريتين أو علامتي خدمة لشركة .Innovation First, Inc.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهدا تتبع ملاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيٍّ منهم سهوًا فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.

binarylogic

كتاب المهارات الرقمية هو كتاب موحد معد للبرنامج المشترك لتعليم المهارات الرقمية للصفين الخامس والسادس الابتدائي في العام الدراسي 1444 هـ، ويتوافق الكتاب مع المعايير والأطر الدولية والسياق المحلي، سيزود الطلاب بالمعرفة والمهارات الرقمية اللازمة في القرن الحادي والعشرين. يتضمن الكتاب أنشطة نظرية وعملية مختلفة تقدم بأساليب مبتكرة لإثراء التجربة التعليمية وموضوعات متنوعة وحديثة مثل: مهارات التواصل والعمل الجماعي، حل المشكلات واتخاذ القرار، المواطنة الرقمية والمسؤولية الشخصية والاجتماعية، أمن المعلومات، التفكير الحاسوبي، البرمجة والتحكم بالروبوتات.



موقع المعلم التعليمي

الفهرس

| | | 8 | الوحدة الأولى : جداول البيانات |
|----|--|----|---|
| 36 | • لنطبق معًا | 10 | • هل تذكر؟ |
| 39 | • مشروع الوحدة | 11 | الدرس الأول: الصفوف والأعمدة |
| 41 | • في الختام | 12 | • تغيير عرض العمود |
| 41 | • جدول المهارات | 14 | • تغيير ارتفاع الصف |
| 41 | • المصطلحات | 15 | • دمج الخلايا |
| | | 16 | • التفاف النص |
| | الوحدة الثاني وسائل التواصل | 17 | • إدراج الصفوف والأعمدة |
| 42 | الاجتماعي | 20 | • حذف الصفوف والأعمدة |
| 44 | الدرس الأول: وسائل التواصل الاجتماعي | 21 | • محاذاة النصوص والأرقام |
| 44 | • وسائل التواصل الاجتماعي | 22 | • تغيير زاوية اتجاه النص في الخلية |
| 45 | • قواعد الأمان عند استخدام الإنترنت | 23 | • لنطبق معًا |
| 46 | • حماية الحاسب | 27 | الدرس الثاني: العمليات الحسابية |
| 47 | • لنطبق معًا | 27 | • الدوال |
| 50 | الدرس الثاني: التدوين | 28 | • دالة المجموع (Sum) |
| 50 | • ما المُدوِّنة؟ | 29 | • ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill) |
| 50 | • ضوابط إنشاء المدونة | 30 | • دالة المتوسط (Average) |
| 51 | • قواعد كتابة التدوينات | 32 | • تنسيق الأرقام العشرية |
| 52 | كيفية إنشاء مدونتك الخاصة باستخدام تطبيق بلوقر (Blogger) | 33 | دالة الحد الأدنى (Min) لأصغر قيمة والحد الأقصى (Max) لأكبر قيمة |

| 83 | الدرس الأول: الروبوتات في حياتنا اليومية | 56 | • تحرير ملفك الشخصي |
|-----|--|----|---------------------------------|
| 83 | • ماهية الروبوت | 58 | • النشر على مدونتك |
| 83 | • أنواع الروبوتات | 60 | • إدراج الصور في مدونتك |
| 84 | • استخدامات الروبوتات | 62 | • إدراج مقاطع الفيديو في مدونتك |
| 85 | • تأثيرات استخدام الروبوتات | 64 | • معاينة ونشر مدونتك |
| 86 | • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم دائرة | 66 | • تحديث تدوينتك |
| 89 | • لنطبق معًا | 67 | • نشرتعليق |
| 92 | الدرس الثاني: استخدام التكرارات | 68 | • لنطبق معًا |
| 92 | • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم مثلث | 71 | الدرس الثالث: الملكية الفكرية |
| 97 | • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم مستطيل | 71 | • ما المقصود بالملكية الفكرية؟ |
| 103 | • لنطبق معًا | 71 | • قانون الملكية الفكرية |
| 107 | الدرس الثالث: رسم مكعب | 71 | • مواد ذات حقوق محفوظة |
| 108 | • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم المضلع السداسي | 71 | • تراخيص المشاع الإبداعي |
| 111 | • برمجة الروبوت لينعطف | 72 | • القرصنة عبر الإنترنت |
| 112 | • برمجة الروبوت لينطق | 73 | • لنطبق معًا |
| 114 | برمجه اروبوت دٍ صافه مودر صوبي عرض رسالة على شاشة عرض الروبوت | 76 | • مشروع الوحدة |
| | | 77 | • في الختام |
| 117 | • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم المعين | 77 | • جدول المهارات |
| 127 | • لنطبق معًا | 77 | • المصطلحات |
| 133 | • مشروع الوحدة | | |
| 134 | • في الختام | | |
| 134 | • جدول المهارات | 78 | الوحدة الثالثة: برمجة الروبوت |
| 134 | • المصطلحات | 80 | • هل تذکر؟ |

| 135 | اختبر نفسك |
|-----|-----------------|
| 135 | • السؤال الأول |
| 136 | • السؤال الثاني |
| 137 | • السؤال الثالث |
| 138 | • السؤال الرابع |
| 139 | • السؤال الخامس |
| 140 | • السؤال السادس |





أهلًا بك

ستتعلم في هذه الوحدة كيفية تنظيم المعلومات في جدول بيانات مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)، وكيفية إدارة الصفوف والأعمدة ودمج الخلايا واستخدام التفاف النص ومحاذاة النص والأرقام داخل الخلايا. بعد ذلك ستتعرف على كيفية إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال SUM و SUM و MAX و MIN و أخيرًا، ستتعرف على كيفية استخدام ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill) في مايكروسوفت إكسل وتنسيق الأرقام العشرية.

الأدوات

- > مایکروسوفت إکسل (Microsoft Excel)
- > مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس (Microsoft Excel for iOS)
- > دوكس تو جو لنظام جوجل أندرويد (Docs to Go for Google Android)
- > ليبر أوفيس كالك (LibreOffice Calc)

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- > تغيير عرض العمود وارتفاع الصف.
 - > دمج الخلايا.
 - > تطبيق التفاف النص.
 - > إدراج وحذف الأعمدة والصفوف.
- > تغيير زاوية اتجاه النص في الخلية.
 - > محاذاة النصوص والأرقام.
- > إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال SUM و AVERAGE و MAX و MIN.
 - > استخدام ميزة التعبئة التلقائية.
 - > تنسيق الأرقام العشرية.



هل تذكر؟

ما هي ورقة العمل؟

- > ورقة العمل هي ملف في جهاز الحاسب يشبه الأوراق الحقيقية.
- > تتكون ورقة العمل من أعمدة وصفوف تُشكل الخلايا.
- > يشكل اسم العمود واسم الصف معًا اسم الخلية (مثال: العمود A، الصف 1، الخلية A1.)

لإجراء حسابات بسيطة:

- > اضغط على الخلية التي تريد إجراء الحساب فيها.
- > اكتب "=" ثم اكتب الخلايا التي تريد إجراء الحسابات فيها (مثال لعملية الجمع: B2+C2=).
 - > اضغط ← Enter + (Ctrl) +

رموز حسابية أخرى:

- > علامة الطرح (-) تستخدم لطرح الأرقام.
- > علامة النجمة (*) تستخدم لضرب الأرقام.
- > الشرطة المائلة (/) تستخدم لقسمة الأرقام.
- > علامة الإقحام (^) تستخدم في العملية الأُسية.

كيفية تنسيق النص في الخلايا:

يمكن تنسيق النص في الخلايا بنفس طريقة التنسيق في معالجة النصوص وباستخدام أدوات التنسيق وتشمل:

- > نوع الخط.
- > حجم الخط.
- > الخط العريض.
- > الخط المائل.
- > تسطير الخط.
- > تغيير لون الخط.

| عرض تعليمات | الصيغ بيانات مراجعة | إدراج تخطيط الصفحة | الشريط الرئيسي | ملف |
|-------------|---------------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| عام | | = A A A V M V Callbri | | ا لصق سالحا |
| | | | | ~ |
| D | С | В | А | |
| | | | المدرسة | 1 |
| | | | | 2 |
| | | | | 3 |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |



| D | С | В | Α | |
|---------|-----------------------|-----------------------|------------|---|
| المجموع | عدد الطلبة في الفصل ب | عدد الطلبة في الفصل أ | المدرسة | 1 |
| 30 | 15 | 15 | المدرسة 1 | 2 |
| | 12 | 12 | المدرسة 2′ | 3 |



| Е | D | С | В | А | |
|---|---------|-----------------------|-----------------------|-----------|---|
| | المجموع | عدد الطلبة في الفصل ب | عدد الطلبة في الفصل أ | المدرسة | 1 |
| | 30 | 15 | 15 | المدرسة 1 | 2 |
| | 24 | 12 | 12 | المدرسة 2 | 3 |
| | | ** | | 1 | 4 |





لا يتم تغيير حجم الأعمدة في مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel) تلقائيا دون تنفيذ أمر منك أثناء إدخال المعلومات. إذا كنت تريد جعل المعلومات الموجودة في جميع الخلايا قابلة للقراءة، فيجب عليك ضبط عرض العمود. اكتب البيانات التالية في ورقة عمل جديدة، وستلاحظ أن بعض الحروف والكلمات لن تكون ظاهرةً لك. طبّق تعبئة اللون فقط على الخلايا، وستتعلم كيفية تحرير جدول البيانات خلال الدرس.



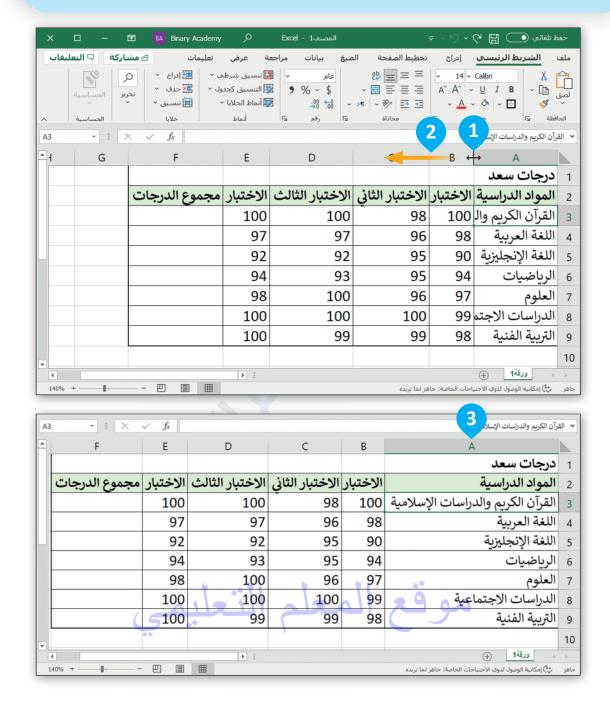
| F | E | D | С | В | A |
|---------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|
| | | | | | 1 درجات سعد |
| مجموع الدرجات | الاختبار النهائي | الاختبار الثالث | الاختبار الثاني | الاختبار الأول | 2 المواد الدراسية |
| | 100 | 100 | 98 | 100 | 3 القرآن الكريم والدراسات الإسلامية |
| | 97 | 97 | 96 | 98 | 4 اللغة العربية |
| | 92 | 92 | 95 | 90 | 5 اللغة الإنجليزية |
| | 94 | 93 | 95 | 94 | 6 الرياضيات |
| | 98 | 100 | 96 | 97 | 7 العلوم |
| | 100 | 100 | 100 | 99 | 8 الدراسات الاجتماعية 🛕 🧯 |
| | 100 | 98 | 99 | 100 | و التربية الفنية |

تغيير عرض العمود

لجعل البيانات داخل الخلايا سهلة القراءة والفهم، يجب أن تُنسّق بشكل صحيح.

لتغيير عرض العمود:

- > ضع مؤشر الفأرة على الطرف الأيسر للعمود الذي ترغب بتغيير حجمه، على سبيل المثال العمود A، وسيتحول مؤشر الفأرة إلى شكل سهم أفقى مزدوج + داخلهُ خطٌ عمودي. 1
- > اضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر واسحب أثناء تحريك الفأرة، على سبيل المثال، إلى اليسار 2 وسيتغير عرض العمود. 3

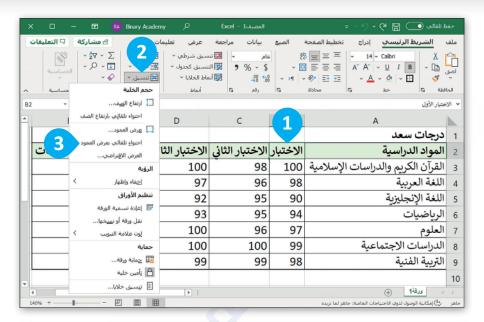


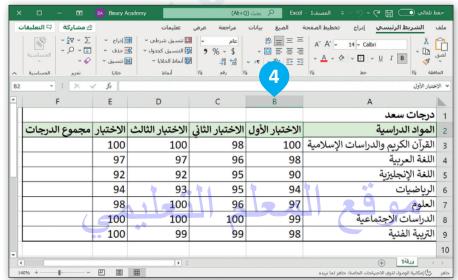
احتواء تلقائى بعرض العمود

في جدول بيانات مايكروسوفت إكسل، يمكنك أيضًا احتواء الأعمدة تلقائيًا بحيث تصبح أوسع أو أضيق لكي تتسع تلقائيًا بحسب طول النص.

احتواء تلقائي بعرض العمود:

- > اختر الخلية التي ترغب بتغيير عرضها لكي تتسع للكلمة أو الجملة، على سبيل المثال الخلية B2. 1
- > في علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home) ومن مجموعة خلايا (Cells) اضغط على تنسيق (Format).
 - > اضغط على احتواء تلقائي بعرض العمود (AutoFit Column Width). 3
 - > سيتم تغيير عرض العمود تلقائيًا ليتسع للكلمة أو الجملة داخله. 4



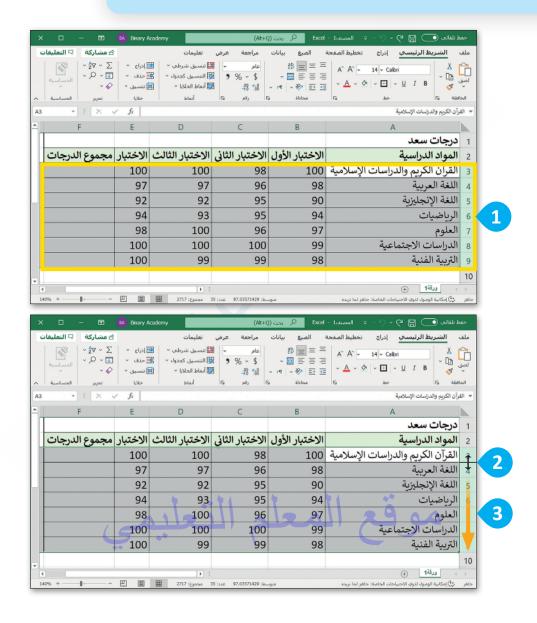


تغيير ارتفاع الصف

يمكنك في مايكروسوفت إكسل ضبط ارتفاع الصفوف حسب الحاجة، بحيث يمكن رؤية البيانات الموجودة فيها بشكل واضح، كما يمكنك أيضًا توحيد ارتفاع كل الصفوف.

تغيير ارتفاع الصفوف:

- > حدد الصفوف التي ترغب بتغيير ارتفاعها ثم اسحب بالضغط على أرقامها، على سبيل المثال، من الصف رقم 3 إلى الصف رقم 9. 1
- > ضع مؤشر الفأرة بين رؤوس الصفوف المحددة وسيتحول مؤشر الفأرة إلى شكل سهم أفقي مزدوج + داخله خطٌ عمودي. 2
 - > اضغط واسحب مؤشر الفأرة لأسفل لتغيير ارتفاع الصفوف المحددة. 3
 - > لاحظ النتيجة. 4





دمج الخلايا

إن وجود عنوانٍ مناسب للجدول يساعد في وصف بياناتك بشكلٍ أفضل. لإنشاء عنوانٍ أعلى الصفوف، يُمكنكَ دمج أكثر من خليةٍ معًا لتصبح خليةً واحدة.

لدمج وتوسيط الخلايا:

- > حدد الخلايا التي تريد دمجها، على سبيل المثال حدد الخلايا من A1 إلى 1.F1
- من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة محاذاة (Alignment)، اضغط على أداة الدمج والتوسيط في القائمة المنسدلة، (Merge & Center).
 - > سيدمج مايكروسوفت إكسل الخلايا ويجعل النص وسط الخلية. 4

عند دمج مجموعة من الخلايا التي تحتوي على بيانات مختلفة فإن محتوى البيانات في الخلية العلوية اليمنى فقط سيبقى في الخلية المدمجة.



لإلغاء دمج الخلايا، اضغط على القائمة المنسدلة **دمج وتوسيط** (Merge & Center)، ثم اضغط على إ**لغاء** دمج الخلايا (Unmerge Cells).



التفاف النص

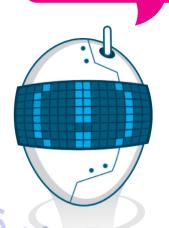
إذا أدخلت نصًا طويلًا في خلية ما ولكنك لا ترغب بتغيير عرض العمود، يمكنك وضع محتوى الخلية في أسطر متعددة، بحيث يلتف النص الذي تكتبه إلى السطر التالي، ويستمر في ذلك إلى حين عرض كل محتويات الخلية بشكلٍ كامل. إن التفاف النص سيعدل من ارتفاع الصف بشكلٍ تلقائي.

درجات سعد الاختبار الأول الاختبار الثاني الاختبار الثالث الاختبار 1 الدرجات

تطبيق التفاف النص:

- > اختر الخلية التي تريد تعديل التفاف محتواها، على سبيل المثال الخلية £2. 1
- من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)،
 ومن مجموعة المحاذاة (Alignment)،
 اضغط على التفاف النص (Wrap Text).
- > ستلاحظ أن النص سيلتف بشكلٍ تلقائي ليظهر محتوى الخلية. 3

أسهل طريقة لتنفيذ التفاف النص هي وضع المؤشر قبل النص ومن ثم الضغط على مفتاحي على مفتاحي ← Enter + Alt .



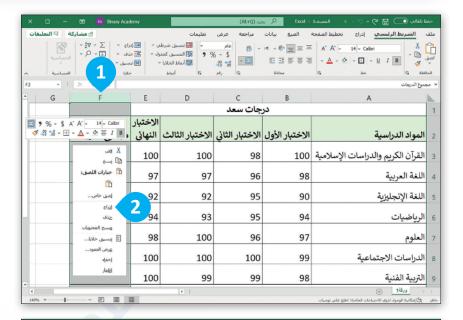
| BA binary Acad | emy | | ىت (At+Q) | ε ρ Excel - | القصفاد | 29.5 |
|--|---------------------|---|--|--|---|-------------|
| ŝ | | تعليمات | مراجعة عرض | الصيغ بيانات | الشريط الرئيسي إدراج تخطيط الصفحة | ملف |
| راج ∨ ∑ ∨ 7 نذف ∨ ঊ ∨ نذف ∨ سیق ∨ ﴿ √ ∨ خلایا تحریر | ول - 🔀 - | تنسيق شرط التنسيق كجد أنماط الخلايا آنماط الخلايا | عام 5 ~ \$ 6 ~ \$ 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | >¶ ~ 8 = = = = = = = = = = = = = = = = = = | - A - ♦ - H - U I B | لصوني العاد |
| √ fx | | | | | خ تبار | ٧ الاء |
| F | Е | D | С | В | А | |
| | | | جات سعد | در | | 1 |
| م 3 الدر | الاختبار النهائي | الاختبار الثالث | الاختبار الثاني | الاختبار الأول | المواد الدراسية | 2 |
| | 100 | 100 | 98 | 100 | | |
| | 97 | 97 | 96 | 98 | اللغة العربية | 4 |
| | 92 | 92 | 95 | 90 | اللغة الإنجليزية | 5 |
| | 94 | 93 | 95 | 94 | الرياضيات | 6 |
| | 98 | 100 | 96 | 97 | العلوم | 7 |
| | 100 | 100 | 100 | 99 | الدراسات الاجتماعية | 8 |
| | 100 | 99 | 99 | 98 | التربية الفنية | 9 |
| | | F : | 5 | ** | ﴾ ورقة 1 ﴿ ﴾ أمكانية الوصول لذوى الاحتياجات الخاصة: اطلع على نوصيات | ا جاھز |

إدراج الصفوف والأعمدة

أحيانًا قد ترغب بإضافة المزيد من الصفوف والأعمدة في الجدول، ويمكنك القيام بذلك في برنامج مايكروسوفت إكسل بكل سهولة.

لإدراج عمود جديد:

- > اضغط بزر الفأرة الأيمن على عنوان العمود الذي ترغب بإدراج عمود قبله، على سبيل المثال العمود ٦. ١
 - > من القائمة المنسدلة التي ستظهر، اضغط على إدراج (Insert). 2
 - > سيتم إدراج عمود جديد قبل العمود المحدد. 3
 - > في الخلية F2، اكتب "متوسط الدرجات". 4





إذا أردت إدراج أكثر من صف أو عمود بشكل تلقائي، يمكنك تحديد عدد الصفوف أو الأعمدة التي ترغب بإدراجها. على سبيل المثال، إذا أردت إدراج عمودين

قبل العمود B، حدد العمودين B

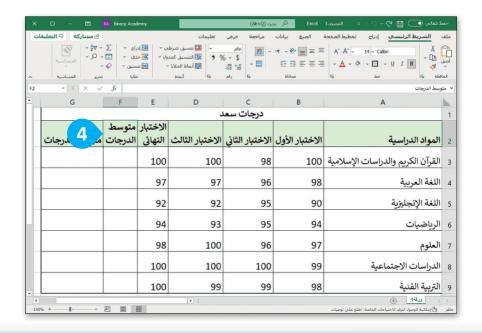
و C ثم اضغط بزر الفأرة الأيمن

واختر إدراج. سيتم إدراج عمودين

جديدين بعد العمود A.

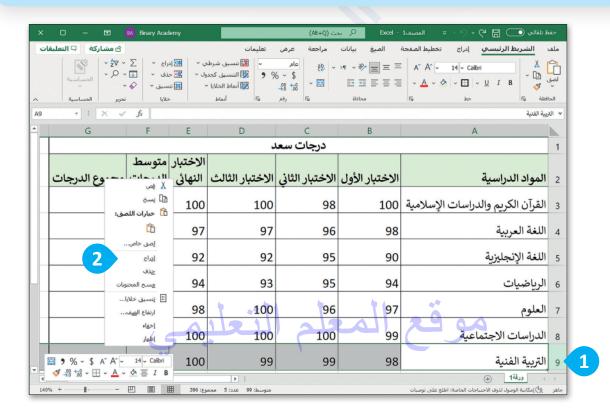
الاختبار الأول الاختبار الثاني الاختبار الثالث المواد الدراسية مجموع الدرجات 100 100 القرآن الكريم والدراسات الإسلامية 97 اللغة العربية اللغة الإنجليزية 92 الرياضيات 100 96 100 100 100 99 الدراسات الاجتماعية التربية الفنية

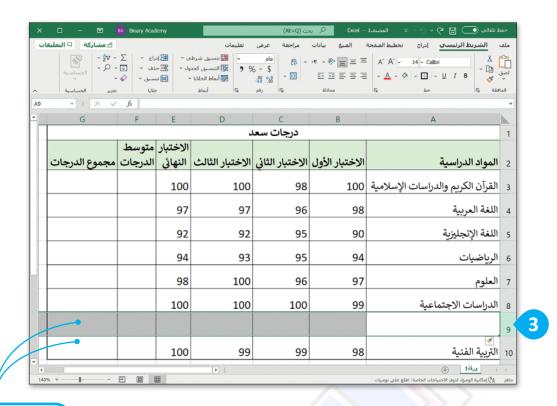
عملية الإدراج في الأكسل تكون قبل العمود المحدد.



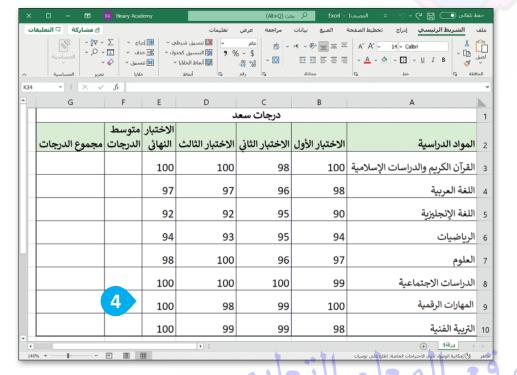
لإدراج صف جديد:

- > اضغط بزر الفأرة الأيمن على رقم الصف الذي ترغب بإدراج صف قبله، على سبيل المثال الصف رقم 9. 1
 - > من القائمة المنسدلة اضغط على إدراج (Insert). 2
 - > سيتم إدراج صف جديد قبل الصف المحدد، في هذه الحالة، الصف رقم 9. 3
 - > اكتب "المهارات الرقمية" في الخلية 🗚، وأضف الدرجات في الخلايا التي تليها. 🐠

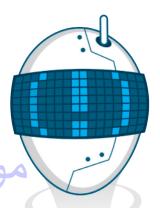




يتم إدراج صف جديد قبل الصف المحدد.



إن الحد الأعلى للأعمدة في مايكروسوفت إكسل هو 16,384، بينما الحد الأقصى للصفوف هو 1,048,576



حذف الصفوف والأعمدة

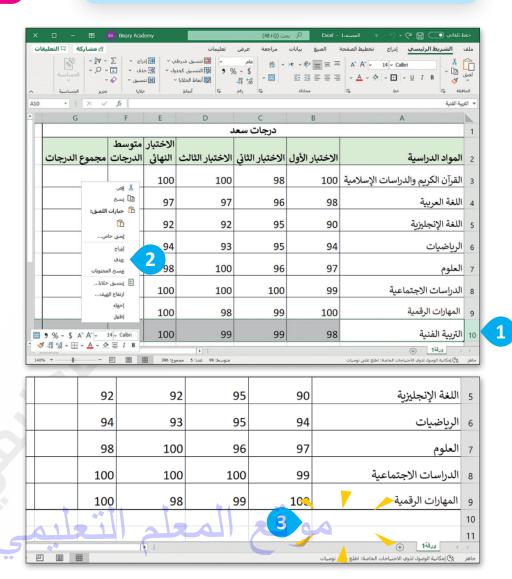
إذا لم تعد بحاجةٍ إلى صف أو عمود معيّن، فإنك لا تحتاج إلى إنشاء جدولك مرةً أخرى، بل يمكنك فقط حذف ذلك الصف أو العمود.

لحذف صف أو عمود:

- > حدد الصف أو العمود المراد حذفه بالضغط على عنوان العمود أو رقم الصف، على سبيل المثال الصف رقم 10. 1
 - > اضغط بزر الفأرة الأيمن على رقم الصف.
 - > من القائمة المنسدلة التي تظهر، اختر حذف (Delete). 2
 - > تم حذف الصف. 3

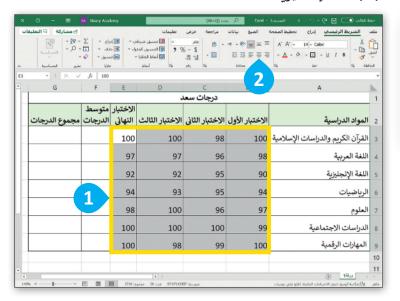
في حالة حذفك لعمود أو لصف بالخطأ يمكنك التراجع عن ذلك الإجراء من خلال الضغط على مفتاحي (Ctrl + (Z).





محاذاة النصوص والأرقام

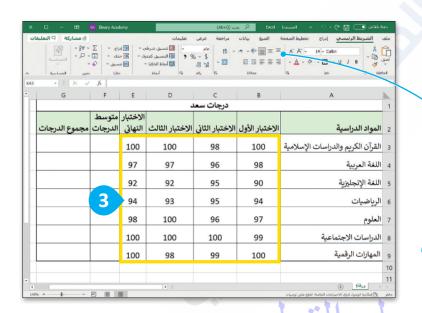
في جدول البيانات يمكنك كتابة النصوص والأرقام بحيث تكون المحاذاة التلقائية من اليمين إلى اليسار عند كتابة النص والأرقام باللغة العربية، ومن اليسار إلى اليمين عند الكتابة باللغة الإنجليزية.

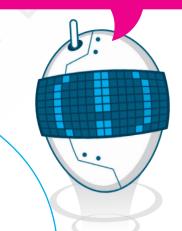


لمحاذاة النص:

- > حدد الخلايا التي تحتوي على المحتوى الذي تريد محاذاته، على سبيل المثال، من الخلية E9. 1
- > من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home) ومن مجموعة المحاذاة (Alignment)، اضغط على نوع المحاذاة الذي تريد تنفيذه، على سبيل المثال توسيط (Center). 2
 - > تمت محاذاة المحتوى. 3

المحاذاة الأفقية هي محاذاة تتبع عرض الخلية. يمكنك الاختيار بين محاذاة اليسار أو اليمين أو توسيط. المحاذاة العمودية هي محاذاة تتبع ارتفاع الخلية. يمكنك الاختيار بين المحاذاة العلوية أو توسيط أو السفلية.





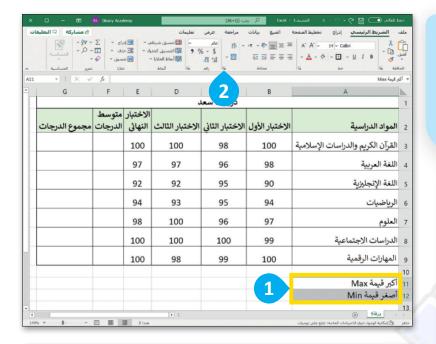
يمكنك محاذاة النص (لأعلى، وسط، أسفل) الخلية.

لمحة تاريخية

أول برنامج لجداول البيانات من مايكروسوفت كان يُدعي مولتيبلان (Multiplan) وقد كان شائع الاستخدام في أنظمة تشغيل مختلفة ولكن ليس في نظام تشغيل مايكروسوفت دوس (MS-DOS).

تغيير زاوية اتجاه النص في الخلية

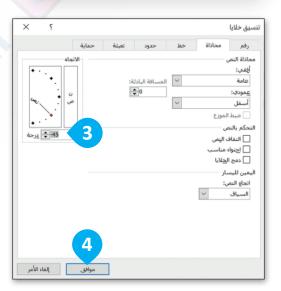
يوفر برنامج مايكروسوفت إكسل طريقة سهلة لتغيير زاوية اتجاه النص لكي يكون تخطيط ورقة العمل أكثر جاذبية للقارئ.



| G | F | Е | D | С | В | A | |
|---------------|------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|------------------|
| | | | | درجات سعا | | | 1 |
| مجموع الدرجات | | الاختبار النهائي | الاختبار الثالث | الاختبار الثاني | الاختبار الأول | المواد الدراسية | 2 |
| | | 100 | 100 | 98 | 100 | القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | 3 |
| | | 97 | 97 | 96 | 98 | اللغة العربية | 4 |
| | | 92 | 92 | 95 | 90 | اللغة الإنجليزية | 5 |
| | | 94 | 93 | 95 | 94 | الرياضيات | 6 |
| | | 98 | 100 | 96 | 97 | العلوم | 7 |
| | | 100 | 100 | 100 | 99 | الدراسات الاجتماعية | 8 |
| | | 100 | 98 | 99 | 100 | المهارات الرقمية | 9 |
| | | | | | _ | | 10 |
| | | | | | 5 | Max significant of the state of | 11 |
| |) : | | | | فله . تومیات | ودفقة (| 10) relai |
| | | | | | . , , , | | |

لتغيير زاوية اتجاه النص:

- في الخلية A11، اكتب "أكبر قيمة Max"، وفي الخلية Min"، ثم اكتب "أصغر قيمة Min"، ثم حدد الخليتين A11 و A12.
- > من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة المحاذاة (Alignment)، اضغط على رمز توسيع (Expand). 2
- > غير زاوية اتجاه النص، على سبيل المثال 45-. 3
 - > اضغط على موافق (OK). 4
- > سيتم تغيير زاوية اتجاه النص في الخلية. 5



موقع المعلم التعليمي

لنطبق معًا

تدریب 1

تحرير جداول البيانات

| خطأ | صحيحة | حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي: |
|----------|----------|---|
| ✓ | | 1. عند إدخال نصٍ ما وكان أكبر من سعة الخلية فإن باقي النص سيضيع. |
| | ✓ | 2. أسهل طريقةٍ لتغيير عرض الأعمدة هي سحب الجانب الأيسر من طرف العمود. |
| √ | | 3. يمكن تغيير عرض العمود ولكن لا يمكن تغيير ارتفاع الصف. |
| √ | | 4. لعرض جميع محتويات الخلية في أسطر متعددة اضغط على مفتاح [Enter]. |

تدریب 2

تخصيص جداول البيانات

اختر الإجابة الصحيحة:

لدمج عدة خلايا وتوسيط محتوى الخلية العلوية التي تحتوي على عنوان جدول البيانات يمكنك استخدام:

| | زر توسیط (Center). |
|---|---------------------------------|
| | زر دمج الخلايا (Merge cells). |
| V | زر دمج وتوسیط (Merge & Center). |
| | |

تخصيص جداول البيانات

| ك تغيير عرض العمود ليتناسب مع حجم محتوى النص من خلال: |
|---|
|---|

| بغط مرة واحدة على الحد الأيسر لعنوان العمود. | |
|---|----------|
| بغط مرة واحدة على عنوان العمود. | |
| بغط مزدوجًا على الحد الأيسر لعنوان العمود. | ✓ |
| فضل ميزة لـ "التفاف النص" في مايكروسوفت إكسل: | |
| ميق النص إلى عدة أسطر في الخلية بدلًا من سطر واحد طويل. | ✓ |
| ج الخلايا والنص معًا. | |
| بع حد حول النص. | |
| ر أمر الذي يضبط ارتفاع الصف ليلائم محتويات الخلية الحالية: | |
| تواء تلقائي بارتفاع الصف (AutoFit Row Height). | V |
| ذة ارتفاع الصف (Row Height). | |
| ذة تنسيق الخلايا (Format cells). | |
| حاذي برنامج مايكروسوفت إكسل الأرقام (أفقيًا) بشكل افتراضي: | |
| هة اليمين. | ✓ |
| هة اليسار. | |
| الوسط. | |

موقع المعلم التعليمي

تخصيص جداول البيانات

لحل مشكلة عدم اتساع عرض العمود مع وجود محتوى نصي طويل فإنه يستخدم:

| | أداة احتواء تلقائي بعرض العمود. |
|----------|--|
| | توسيط المحاذاة. |
| V | التفاف النص. |
| | الفرق بين الضغط على مفتاح الحذف واستخدام أمر الحذف عند تحديد عمود: |
| ✓ | يحذف الأمر العمود المحدد، بينما يحذف المفتاح محتويات ذلك العمود. |
| | يحذف الأمر الخلية الأولى من العمود المحدد، بينما يحذف المفتاح تنسيق الخلية. |
| | يحذف الأمر تنسيق العمود المحدد، بينما يحذف المفتاح العمود. |
| | لإدراج صف جديد قبل الصف المحدد، عليك الضغط بزر الفأرة الأيمن على رأس السطر والضغط على: |
| | إدراج عمود (Insert Row). |
| ✓ | إدراج (Insert). |
| | إدراج عمود قبل (Insert Row Before). |

موقع المعلم التعليمي

تدریب 3

ضبط الصفوف والأعمدة

لماذا من الضروري ضبط الصفوف والأعمدة في ورقة عمل إكسل؟

ذكر الطلبة بما تعلموه أثناء الدرس حول عرض الأعمدة والصفوف ومتى تكون هناك حاجة ضرورية لتنسيقهما، وذكرهم أن السبب اارئيس هو جعل البيانات ظاهرة داخل الخلايا وسهلة القراءة

تدریب 4

تنظيم المعلومات

افتح الملف "xlsx.الرياضات_G5.S3.1.1" الموجود في مجلد المستندات. يحتوي جدول البيانات هذا على الرياضات المفضلة للطلبة في صفين مختلفين. ولكن عندما تم إجراء الاستبيان وتسجيل الإجابات، اثنان من طلبة الصف "SA" لم يكونا حاضرين ولكن المعلم كان على علم بأن رياضتهما المفضلة هي تنس الطاولة.

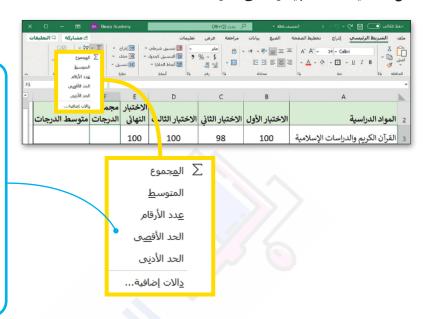
- تغيير قيمة محتويات الخلية B2 إلى 10، نظرًا لأن طالبين آخرين يحبان تنس الطاولة، ولكنهما كانا غائبين عند إجراء الاستطلاع.
 - غيّر محاذاة الخلايا من A1 إلى C6 بحيث يتم توسيط النص في الخلايا.
 - أضف صفًا جديدًا بعنوان "الرياضات المفضلة" في أول الجدول قبل الصف الأول.
 - ادمج الخلايا من الخلية A1 إلى الخلية C1.
 - غير عرض الأعمدة أو ارتفاع الصفوف بحيث يكون كافيًا لعرض كامل النص فيها بشكل صحيح، إذا لزم الأمر.
 - احفظ عملك. بعد فتح ملف إكسل، شجع الطلبة على الاستعانة بكتاب الطالب إذا كانوا بحاجة إلى مساعدة، وتأكد من أنهم طبقوا المطلوب في التدريب





الدوال

إن السبب الرئيس الذي يدفعك لاستخدام جداول البيانات هو أنها تمكنك من القيام بالعمليات الحسابية بسرعةٍ ودقة. لذلك فإن برنامج مايكروسوفت إكسل يحتوي على الكثير من الصيغ الحسابية المعرّفة سابقًا والتي تسهل القيام بالكثير من العمليات الحسابية وتسمى "دوالًا".



من أكثر الدوال استخدامًا:

دالة المجموع Sum: إرجاع ناتج المجموع لأعداد تم إدخالها.

دالة المتوسط Average: إرجاع المتوسط الحسابي للأرقام المدرجة.

دالة أكبر قيمة Max: إرجاع أكبر عدد من مجموعة أرقام محددة.

دالة أصغر قيمة Min: إرجاع أصغر عدد من مجموعة أرقام محددة.

اكتب الجدول التالي ونسقه:

لمحة تاريخية

| h | А | В | С | D | E | F | G |
|---|-----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------------|---|---------------|
| J | | | درجات سعا | ن | | | |
| 1 | المواد الدراسية | الاختبار الأول | الاختبار الثاني | الاختبار الثالث | الاختبار النهائي | | متوسط الدرجات |
| ١ | القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | 100 | 98 | 100 | 100 | | |
| 1 | اللغة العربية | 98 | 96 | 97 | 97 | | |
| ١ | اللغة الإنجليزية | 90 | 95 | 92 | 92 | | |
| 1 | الرياضيات | 94 | 95 | 93 | 94 | | |
| 1 | العلوم | 97 | 96 | 100 | 98 | | |
| ١ | الدراسات الاجتماعية | 99 | 100 | 100 | 100 | | |
| | المهارات الرقمية | 100 | 99 | 98 | 100 | | |
| 1 | التربية الفنية | 98 | 99 | 99 | 100 | | |
| Í | أصغر قيمة Min | | | | | | |
| Î | أكبر قيمة Max | | | | | | |

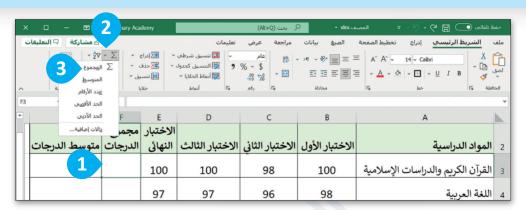
صدرت أول نسخة من برنامج مايكروسوفت إكسل في 30 سبتمبر 1985. لنظام ماكنتوش، بينما صدرت أول نسخة لنظام الويندوز في نوفمبر 1987.

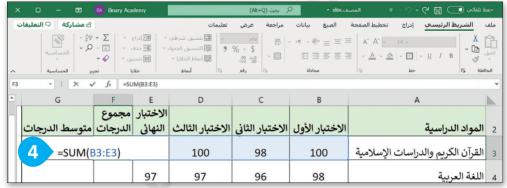
دالة المجموع (Sum)

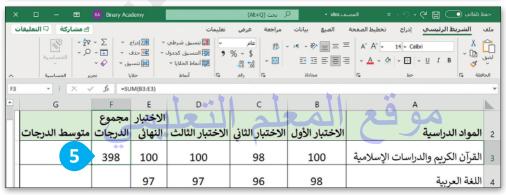
تعطيك دالة المجموع (Sum) مجموع القيم في الخلايا المحددة. فإذا أردت حساب مجموع نطاق واسع من الخلايا، استخدم هذه الدالة بدلًا من جمعها واحدة تلو الأخرى.

لاستخدام دالة المجموع (Sum):

- > اضغط على الخلية التي ترغب بعرض المجموع داخلها، على سبيل المثال الخلية F3. 1
- > من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة تحرير (Editing)، اضغط السهم الصغير المجاور لرمز Σ. 2
 - > اختر المجموع (Sum). 3
 - > حدد الخلايا التي تربد جمعها، مثلًا الخلايا من B3 إلى E3 (اضغط واسحب لتحديد الخلايا). 4
 - > اضغط على مفتاحي طبح العامل الحساب في الخلية F3 والبقاء في نفس الخلية. 5 اضغط على مفتاحي العلام الخلية. 5 اضغط







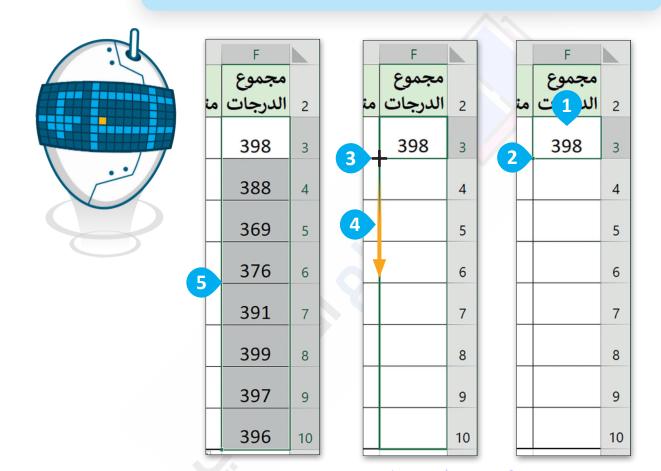
ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill)

إذا أردت إيجاد حاصل جمع مجموعة أخرى من الخلايا مثل مجموع درجات باقي المواد الدراسية، لا داعي لأن تكرر نفس الخطوات السابقة، بل يمكنك القيام بذلك من خلال استخدام ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill).

لاستخدام ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill):

معلومة

- > اضغط على الخلية F3. هذه هي الخلية التي استخدمتها سابقًا لحساب مجموع درجات أول مادة. 1
- > يوجد مربعٌ صغير في الزاوية اليسرى السفلية لحد الخلية ويُسمى مقبض التعبئة (Fill Handle). 2
 - > حرك مؤشر الفأرة في هذا الحد وسوف تلاحظ تغيُّر شكل المؤشر إلى إشارة (+). 3
 - > اضغط ثم اسحب مؤشر الفأرة للأسفل إلى الخلية F10. 4
 - > بهذه الطريقة سيتم إيجاد مجموع درجات الطالب لبقية المواد بشكل فوري. 5



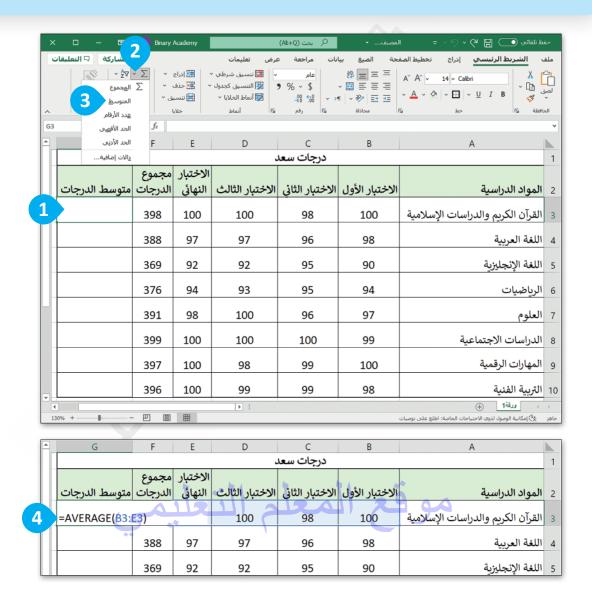
يمكنك من خلال ميزة التعبئة التلقائية تعبئة الخلايا بسرعة بسلسلة من الأرقام أو التواريخ أو الوقت أو أيام الأسبوع أو الأشهر أو السنوات.

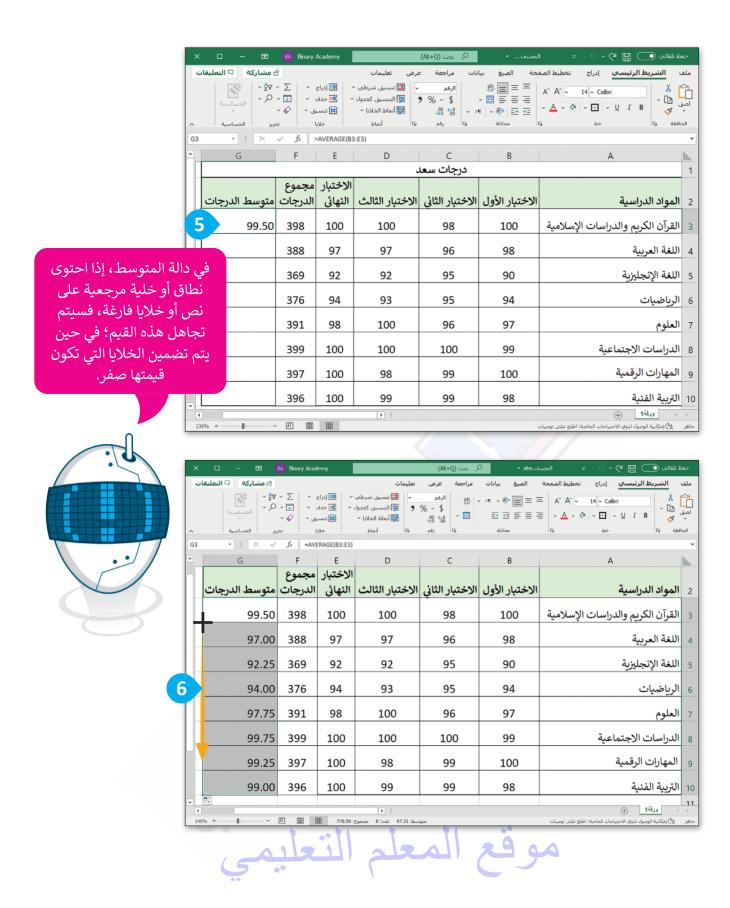
دالة المتوسط (Average)

تعطي دالة المتوسط (Average) متوسط عدد نطاق من الخلايا. إن حساب المتوسط ليس بالمهمة السهلة، لذلك جرب استخدام هذه الدالة وستتمكن من القيام بذلك ببضع خطوات بسيطة.

لاستخدام دالة المتوسط (Average):

- > اضغط على الخلية التي تربد عرض المتوسط فيها، على سبيل المثال الخلية G3. 1
- > من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة تحرير (Editing)، اضغط السهم الصغير المجاور لرمز Σ. 2
 - > اضغط على المتوسط (Average). 3
 - > حدد الخلايا التي تربد حساب متوسطها، مثلًا الخلايا من B3 إلى E3 (اضغط واسحب لتحديد الخلايا). 4
 - > اضغط على مفتاحي **← Enter** + (Ctrl + (Ctrl)
 - > استخدم ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill) لحساب متوسط الدرجات لجميع المواد الدراسية الأخرى. 6



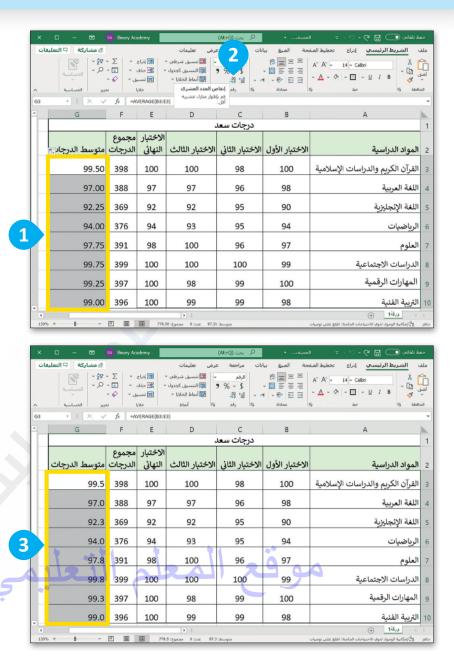


تنسيق الأرقام العشرية

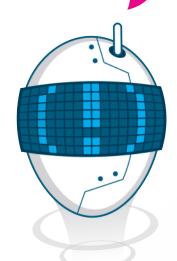
تحتوى الخلايا على الكثير من الأرقام العشرية، وهي الأرقام التي تلي العلامة العشرية. يمكنك أيضًا تقليل عدد الأرقام العشرية.

لتقليل العدد العشري:

- > حدد الخلايا التي تحتوي على أرقام عشرية، على سبيل المثال الخلايا من G3 إلى G10. 🕛
- > من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة رقم (Number)، اضغط على إنقاص العدد العشرى (Decrease Decimal). 2
 - > تحتوي الآن الأرقام العشرية على رقم واحد فقط بعد العلامة العشرية. 3



عند إنقاص العدد العشري، يتم تقريب الرقم للأعلى.



دالة الحد الأدنى (Min) لأصغر قيمة والحد الأقصى (Max) لأكبر قيمة

يمكنك استخدام دوال أخرى للمقارنة بين الأرقام، فمثلًا دالة الحد الأدنى (Min) تعطي أصغر رقم من مجموعة أرقام محددة، بينما تعطى دالة الحد الأقصى (Max) أكبر رقم في مجموعة أرقام محددة.

لحساب قيمة الحد الأدنى (Min):

- > اضغط على الخلية التي تريد عرض أصغر قيمة بداخلها، على سبيل المثال، الخلية B12.
- > من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة تحرير (Editing)، اضغط على السهم الصغير بجوار الرمز Σ. 2
 - > اضغط على الحد الأدنى (Min). 3
- > حدد الخلايا من G3 إلى G10 للحصول على قيمة الحد الأدني. 4
- > اضغط على مفتاحي -- Enter + (اضغط على مفتاحي + (وستظهر النتيجة. 5



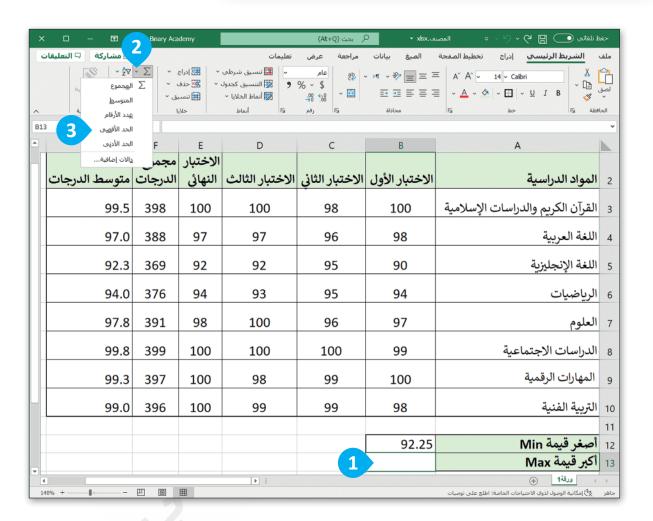
| | 🕾 مشاركة 🔻 🗆 النعليفا | | | تعليمات | مراجعة عرض | الصيغ بيانات | الشريط الرئيسي إدراج تخطيط المغجه | لف |
|----------|-------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------|------------|--------------|-----------------------------------|------|
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 61.2 TE | الماط الملايا - | % · \$ | EBEE | - T - T - G - G - S | 5 |
| A B12 | رر الصاسية ا ا - X ا | | N/G3:G10) | stul 6 | phy is | 800m | is be is the | disd |
| 612 | G | F | E E | D | С | В | A | h |
| | متوسط الدرجات | مجموع | الاختبار | الاختبار الثالث | | | ^ المواد الدراسية | |
| İ | 99.5 | 398 | 100 | 100 | 98 | 100 | القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | 1 |
| | 97.0 | 388 | 97 | 97 | 96 | 98 | اللغة العربية | |
| 4 | 92.3 | 369 | 92 | 92 | 95 | 90 | اللغة الإنجليزية | |
| | 94.0 | 376 | 94 | 93 | 95 | 94 | الرياضيات | |
| Ц | 97.8 | 391 | 98 | 100 | 96 | 97 | العلوم | |
| Ш | 99.8 | 399 | 100 | 100 | 100 | 99 | الدراسات الاجتماعية | |
| Ш | 99.3 | 397 | 100 | 98 | 99 | 100 | المهارات الرقمية | |
| ı | 99.0 | 396 | 100 | 99 | 99 | 98 | التربية الفنية | |
| | | | | | | =MIN(G3:G1 | أصغر قيمة Min (0. | 1 |
| | | | | > 1 | | | أكبر قيمة Max برية₁ ⊕ | |
| 140 | 70 + | | II | [7] 1 | | | | |
| 1 | متوسط الدرجات | | الاختبار | | | | المواد الدراسية | Ī |

| | اجاز حشه ۱۹۱۸ | | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|-----------------|------------|---------|---------------|
| | ⊕ 1 ² l ₁₀ + | | |) 1 | | | |
| х | 🔅) إمكانية الوصول لدوق الاحتياجات الخاصة: اطلح على توصيات | | | | 11 | | 75 + |
| т | | | | | 1 = 2 = 10 | | |
| | | | | | الاختبار | - | |
| | المواد الدراسية | الاختبار الأول | الاختبار الثاني | الاختبار الثالث | النهائي | الدرجات | متوسط الدرجات |
| I | | | • | | | | |
| | القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | 100 | 98 | 100 | 100 | 398 | 99.5 |
| | - , , 27 | | | | | | |
| | اللغة العربية | 98 | 96 | 97 | 97 | 388 | 97.0 |
| i | 5 | | | | | | |
| | اللغة الإنجليزية | 90 | 95 | 92 | 92 | 369 | 92.3 |
| | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | | | | | |
| | الرياضيات | 94 | 95 | 93 | 94 | 376 | 94.0 |
| t | | | | | | | |
| | العلوم | 97 | 96 | 100 | 98 | 391 | 97.8 |
| T | 7 | | | | | | |
| | الدراسات الاجتماعية | 99 | 100 | 100 | 100 | 399 | 99.8 |
| t | 19 11 3 | | | | | | |
| | المهارات الرقمية | 100 | 99 | 98 | 100 | 397 | 99.3 |
| ۱ | | 7 | | | | | |
| | التربية الفنية | 98 | 99 •• | 99 | 100 | 396 | 99.0 |
| 1 | ,3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | أصغر قيمة Min | 92.25 | 5 | | | | |
| | أكبر قيمة Max | | | | | | |



لحساب قيمة الحد الأقصى (Max):

- > اضغط على الخلية التي تريد عرض أكبر قيمة بداخلها، على سبيل المثال، الخلية B13. 1
- > من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة تحرير (Editing)، اضغط على السهم الصغير بجوار الرمز Σ. ②
 - > اضغط على الحد الأقصى (Max). 3
 - > حدد الخلايا من G3 إلى G10 للحصول على قيمة الحد الأقصى. 4
 - > اضغط على مفتاحي Enter + (Ctrl + (Enter النتيجة. 5)



موقع المعلم التعليمي

| | , | , | | | | | | l. |
|---|---------------|---------|----------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|------------|
| Ê | G | F | E | D | С | В | A | |
| П | | | الاختبار | | | | | |
| Ш | متوسط الدرجات | الدرجات | النهائي | الاختبار الثالث | الاختبار الثاني | الاختبار الأول | المواد الدراسية | 2 |
| | 99.5 | 398 | 100 | 100 | 98 | 100 | القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | 3 |
| | 97.0 | 388 | 97 | 97 | 96 | 98 | اللغة العربية | 4 |
| 4 | 92.3 | 369 | 92 | 92 | 95 | 90 | اللغة الإنجليزية | 5 |
| | 94.0 | 376 | 94 | 93 | 95 | 94 | الرياضيات | 6 |
| | 97.8 | 391 | 98 | 100 | 96 | 97 | العلوم | 7 |
| | 99.8 | 399 | 100 | 100 | 100 | 99 | الدراسات الاجتماعية | 8 |
| | 99.3 | 397 | 100 | 98 | 99 | 100 | المهارات التقنية | 9 |
| | 99.0 | 396 | 100 | 99 | 99 | 98 | التربية الفنية | 10 |
| | | | | | | | | 11 |
| | | | | | | | أصغر قيمة Min | 12 |
| | | | | | | =MAX(G3:G | أكبر قيمة Max | 13 |
| 4 | | | |) : | | | ورقة 1 | ÷ تحرير |
| | | | = | | | | أصغر قيمة Min أكبر قيمة Max | |

| A | G | F | Е | D | С | В | А | |
|----------|---------------|---------|----------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|----|
| | | مجموع | الاختبار | | | | | |
| | متوسط الدرجات | الدرجات | النهائي | الاختبار الثالث | الاختبار الثاني | الاختبار الأول | المواد الدراسية | 2 |
| | 99.5 | 398 | 100 | 100 | 98 | 100 | القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | 3 |
| | 97.0 | 388 | 97 | 97 | 96 | 98 | اللغة العربية | 4 |
| | 92.3 | 369 | 92 | 92 | 95 | 90 | اللغة الإنجليزية | 5 |
| _ | 94.0 | 376 | 94 | 93 | 95 | 94 | الرياضيات | 6 |
| | 97.8 | 391 | 98 | 100 | 96 | 97 | العلوم | 7 |
| _ | 99.8 | 399 | 100 | 100 | 100 | 99 | الدراسات الاجتماعية | 8 |
| | 99.3 | 397 | 100 | 98 | 99 | 100 | المهارات الرقمية | 9 |
| | 99.0 | 396 | 100 | 99 | 99 | 98 | التربية الفنية | 10 |
| | | | | | | | | 11 |
| | | | | | | 92.25 | أصغر قيمة Min | |
| . | | | | -: 11 | 5 | 99.75 | أكبر قيمة Max | 13 |
| | | | | | | | 9-8 | |

لنطبق معًا

تدریب 1

فهم وظائف الدوال

اختر الإجابة الصحيحة:

الصيغة المستخدمة للحصول على القيمة الإجمالية للخلايا من F17 إلى F22:

| SUM(F17:F22) | |
|--|----------|
| =SUM(F17:F22) | ✓ |
| =(F17:F22) | |
| الصيغة المستخدمة للحصول على أكبر رقم لنطاق من الخلايا: | |
| واسع (Large). | |
| الحد الأقصى (Max). | V |
| کبیر (Big). | |
| الصيغة المستخدمة للحصول على أصغر رقم لنطاق من الخلايا: | |
| المجموع (Sum). | |
| صغیر (Small). | |
| الحد الأدنى (Min). | ✓ |
| الصيغة الصحيحة لحساب متوسط الخلايا من H7 إلى H10: | |
| =AVERAGE(H7:H10) | V |
| =AVERAGE(H7+H8+H9+H10)/4 | |
| =AVE(H7:H10) | |

أي من القوائم التالية لا يمكنك استخدام ميزة التعبئة التلقائية فيها؟

| | الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس، الجمعة، السبت، الأحد. |
|---|--|
| V | التفاح، الكمثرى، البرتقال، العنب، الموز. |
| | ینایر، فبرایر، مارس، أبریل، مایو، یونیو. |

لتنسيق الأرقام العشرية، عليك استخدام مجموعة من علامة تبويب "الشريط الرئيسي". الكلمة المناسبة في الفراغ السابق:

| المحاذاة (Alignment). | |
|-----------------------|--|
| رقم (Number). | |
| خلایا (Cells). | |

تدریب 2

تحرير جداول البيانات

| صل الإجراءات مع رموزها في العمود المقابل | | | | | | |
|--|-------|----------|--|-----------------------------|--|--|
| ‡ | | | | تحديد الخلايا. | | |
| | | | | تغيير عرض العمود. | | |
| + | | | | التعبئة التلقائية. | | |
| + | والمي | علم النو | | مو فع تغيير ارتفاع الصف. | | |

تدریب 3

استخدام الدوال

افتح الملف "xlsx.الرياضات [55.S3.1.2" من الدرس السابق، والذي يحتوي على جدول البيانات الذي نظمت فيه بيانات الطلبة حول الرياضات المفضلة، ونفذ العمليات الحسابية المناسبة للحصول على النتائج المطلوبة.

- أنشئ عمودًا جديدًا في الخلية D1 بعنوان " مجموع أصوات الطلبة".
- في العمود الجديد احسب مجموع أصوات الطلبة لكل نوع من أنواع الرياضات المدرجة في الجدول.
 - في آخر خلية في عمود "الصف الدراسي 5A" احسب محمه ۶ الطلبة في الصف.
 - نفذ نفس الأمر السابق للعمود "الصف الدراس
 - أجر الحسابات المناسبة لتجد الرياضة المفض

ما الرياضة المفضلة لدى الطلبة؟

ما الصيغة التي تحسب العدد الكلي للطلبة في : الدراسي 5A"؟

اشرح للطلبة أنهم سيواصلون تنسيق ملف إكسل للرياضة من الدرس السابق، لذلك وجههم لاتباع تعليمات التدريب خطوة بخطوة، ويمكنهم استخدام كتاب الطالب كدليل، وتأكد من أنهم يستخدمون الصيغة المناسبة لإيجاد العدد الإجمالي، أخيرا اطلب منهم إكمال جدول التدريب ومقارنة إجاباتهم مع زملائهم في الفصل

تدریب 4

استخدام الدوال

الاستخدام المفرط للكهرباء لا يؤثر على البيئة فقط، بل يزيد أيضًا فاتورة الكهرباء. ساعد سعد في إنشاء جدول بيانات لفواتير الكهرباء والمياه.

افتح الملف "xlsx" فاتورة_G5.S3.1.2" من أجل إجراء بعض الحسابات.

- احسب مجموع فاتورتي المياه والكهرباء لشهر أكتوبر في الخلية D3.
 - استخدم ميزة التعبئة التلقائية لعرض قيمة فواتير الأشهر الأخرى.

تأكد من أن الطلبة فتحوا ملف الإكسل الصحيح من المستندات في الكتاب الرقمي على منصة "عين" الإثرائية، ووضح لهم أنهم سيتدربون في ورقة العمل هذه على الوظائف التي تعلموها، مثل sum, الإثرائية، ووضح لهم أنهم سيتدربون في ورقة العمل هذه على الوظائف التي تعلموها، مثل sum, سيكون دورك داعما ومساعدا عند الضرورة max, min





2

3

التعداد السكاني في المملكة العربية السعودية

أنشئ جدول بيانات لتحليل التعداد السكاني في المملكة العربية السعودية من خلال تقدير عدد سكان مدينة الرياض ومدينة جدة ومدينة مكة.

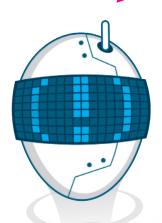
اجمع معلومات التعداد السكاني من الإنترنت لهذه المدن الثلاث في المملكة العربية السعودية من عام 2018 إلى عام 2021 وقسمّها إلى مجموعات.

سجل هذه المعلومات في جدول بيانات وخصّصها وفقًا لاحتياجاتك، من خلال تطبيق المعرفة التي اكتسبتها في هذه الوحدة.

احسب مجموع ومتوسط عدد السكان لكل مدينة خلال السنوات المذكورة أعلاه، واحسب أيضًا أعلى وأقل تعداد لكل مدينة في كل عام.

أخيرًا، اعرض جدول بياناتك أمام زملائك في الصف، مع ذكر الاستنتاجات التي توصلت إليها من هذا البحث.

احرص على استخدام المصادر والمواقع الإلكترونية الموثوقة للحصول على معلومات المشروع.



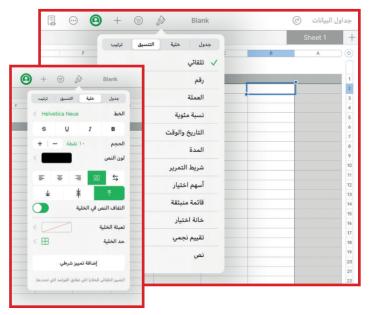
تذكر أن تطلب المساعدة والتوجيه من معلمك في أي وقت إذا كنت في حاجة إليها.

موقع المعلم التعليمي



مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس (Microsoft Excel for iOS)

مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس عبارة عن برنامج جداول بيانات بسيط لأجهزة أبل آيباد وآيفون. يبدو مثل مايكروسوفت إكسل ويغطي كل العمليات الأساسية.



دوكس تو جو لنظام أندرويد (Docs to Go for Google Android)

دوكس تو جو لنظام أندرويد هو برنامج جداول بيانات لأجهزة جوجل أندرويد ومنصات أخرى كذلك.



ليبر أوفيس كالك (LibreOffice Calc)

برنامج ليبر أوفيس كالك برنامج مجاني ويشبه برنامج مايكروسوفت إكسل إلى حد كبير. يمكن تنزيل هذا البرنامج من الإنترنت على جهاز الحاسب.





جدول المهارات

| الإتقان | درجة ا | #.14. H |
|---------|--------|--|
| لم يتقن | أتقن | المهارة |
| | | 1. تغيير عرض العمود وارتفاع الصف لاحتواء النص وتنسيق مظهر الجدول. |
| | | 2. تطبيق دمج الخلايا لكتابة عنوان الجدول. |
| | | 3. وضع محتوى الخلية في أسطر متعددة باستخدام أداة التفاف النص. |
| | | 4. محاذاة النصوص والأرقام عند الكتابة باللغة العربية أو الإنجليزية. |
| | | 5. إضافة وحذف صفوف وأعمدة. |
| | | 6. إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال SUM، و MAX، و AVERAGE. |
| | | 7. إدخال البيانات تلقائيًا في جدول بيانات باستخدام ميزة التعبئة التلقائية. |
| | | 8. تنسيق الأرقام العشرية. |

المصطلحات

| Insert | إدراج | Alignment | المحاذاة |
|----------------|------------------|--------------|---------------|
| Max | الحد الأقصى | Auto Fill | تعبئة تلقائية |
| Merge & Center | دمج وتوسيط | Autofit | احتواء تلقائي |
| Min | الحد الأدنى | Average | دالة المتوسط |
| Orientation | زاوية اتجاه النص | Column Width | عرض العمود |
| Row Height | ارتفاع الصف | Decimals | أرقام عشرية |
| Sum | المجموع | Delete | حذف |
| Wrap Text | التفاف النص | Functions | دوال |