# تم تحميل ورفع المادة على منصة



# للعودة الى الهوقع اكتب في بحث جوجل



الاولى القصل الدراسي	4
	الأول
المهارات الإدارية	المادة
الثالث	الصف
30 دقيقة	الزمن
ام الدراسي: 1447هـ	الع



# المِثَلُّ الْجَوْلِ الْمُتَالِثُونِ اللَّهِ الْمُتَالِقُونِ اللَّهِ الْمُتَالِقُونِ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهِ ال

وزارة التعليم الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة مكتب تعليم الحمدانية ثانوية المروة

	مكتب تعليم الحمدانية ثانوية المروة		ry of Education	Minist	الزمن العا	القالف 30 دقية لعام الدراسم	قيقة سي: 1447هـ
اسم الط	/ <del>.</del>	•••••	•••••	الشعبة /	/	•••••	
← السو	ل الأول: الاختيار من متعدد	من (1) إلى (	اختر الإجابة	الصحيحة:			<u>20</u>
	خطوة الأولى من خطوات ا	تخطيط:					
1	وضع الافتراضات	ب تحديد الأم	ف ج	جمع المعلوماد	مات د	د التنف	تنفيذ
	ن اهم مصار الثأثير للقائد						
2	الأهداف	ب الانتماء	<b>E</b>	القواعد	۲	د السب	سياسات
3	دة التخطيط الاستراتيجي:						
	3 – 10 سنوات	ب سنة	<b>E</b>	1 – 3 سنوات	ت د	د   20	2 سنة
	ن انواع الرقابة الرقابة حس	ب موقعها من ا	اء :				
4	الدورية	ب الخارجية	<b>E</b>	المفاجئة	د	د الم	المتز امنة
5	سم السياسات والاستراتيجي	ت مسؤولية:					
	الإدارة الدنيا	ب الإدارة الو	طی ج	الإدارة العليا	١ د	د الإد	إدارة المباشرة
← السو	ل الثانى: الصواب والخطأ	من السؤال (1)	ى السؤال (4]	<u>:(</u> 1			
1	مجلس التعاون الخليجي من الأما	لة على الادارة الاقليا					
2	من أهمية التخطيط التحديد الدقيق	للوقت والتكلفة.					
3	من الأمثلة على المهارات الإداري	التوجيه وحل المشا	٠.				
5	من اهمية الرقابة العمل على التد المدير العام من الأمثلة على الإدا		للموارد				
	ا من التقسيمات الاخرى للحوافز:	الحوافز المباشرة و	ر مباشرة				
	الرقابة هي متابعة الأعمال والتأك	. من تنفيذها كما هه	طط لها				

من طرق التوجية التشجيع والتحفيز والاتصالات المتبادلة	8
المدير هو الفرد الذي ينجز عملا معينا من خلال مرووسية بشرط يكون في المستوي الاداري الأعلى	9
التنظيم الجيد يساحد المنظمة على زيادة التكاليف التشغيلية	10
الرقابة اللاحقة هي الرقابة التي تحدث اثناء العمل حيث تعتمد على التغذية الراجعه	11
تعد الطريقة الاكثر شيوعا واستخداماً في العملية الرقابة الملاحظة المباشرة	12
من مبادى الرقابة توافق النظام الرقابي وطبيعة النشاط	13
كلما كبر حجم المنظمة تقل أهمية التخطيط	14

سؤال الثالث: اجب عن مايلي:
1عرف مفهوم التخطيط:
2عدد أنماط القيادة :

انتهت الاسئله

التاريخ: / / 1447هـ الفصل الدراسي: الأول (الفترة) الزمن: ساعة عدد الأوراق: ٢



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة عفيف مجمع بدائع العضيان

# اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتظام لعام 1447هـ

رانحم (نصفر)
--------------

المراجعة	المصححة	الدرجة رقماً	الدرجة كتابة	السؤال
				السؤال الأول
				السؤال الثاني
	كتابة		رقما	الدرجة النهائية
				20

استعيني بالله أو لا , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكدي من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

١

# السؤال الأول:

١.

#### ا- اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

		يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له:	1
الحوافز السلبية	الحوافز الايجابية	التدريب الخارجي	
		تخفيض النفقات من :	۲
العقاب الاجباري	فوائد التدريب	الحوافز الايجابية	
		القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة:	٣
الاستبدادية	المتساهلة	الديموقر اطية	
	ة الرقابية :	الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العملي	٤
الملاحظة	التقارير	الملاحظة المباشرة	
		من مصادر قوة القائد:	٥
جميع ما سبق	الخبرة	البيانات والمعلومات	
		منح المدير السلطة للمرؤوسين:	7
مبدأ الوظيفة	مبدأ الهدف	مبدأ التفويض	
		تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا	٧
التحفيز	القيادة الديموقر اطية	الرقابة	
	وسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف	هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرو	٨
التوجيه	التخطيط	التنظيم	
	: 55	تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاء	٩
المنظمات الصغيرة	المنظمات المتوسطة	المنظمات الكبيرة	
	<del>_</del>	البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد	١.
الخريطة التنظيمية	الهيكل التنظيمي	الدليل التنظيمي	

## السؤال الثاني:

١.

#### أ- ضعي علامة (v) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام الإجابة الخاطئة:

لتنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.	1
ن طرق التوجيه التشجيع والتحفيز والاتصالات المتبادلة.	۲
لرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.	11 7
ن عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.	a £
لتنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.	1 0
لعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.	۲ ت
لقيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكم.	i
د يرجع سبب الانحراف عند قياس الأداء بسبب العاملين مثل الركود الاقتصادي.	٨ ق
ن أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.	٩
لخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال	
لقائيا دون رقابة.	ت

التاريخ: / /1447هـ الفصل الدراسي: الأول (نهاية فترة) الزمن: ساعة عدد الأوراق: ٢

رؤيــة VISION **2 \*\* 30** مرارة التعطيم

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة عفيف مجمع بدائع العضيان

# اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتظام لعام 1447هـ

اسم الطالبة:	
--------------	--

المراجعة	المصححة	الدرجة رقماً	الدرجة كتابة	السؤال
				السؤال الأول ١٠
				السؤال الثاني
	كتابة		رقما	الدرجة النهائية
				20

استعيني بالله أو لا , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكدي من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

١

#### السؤال الأول:

١.

#### أ- اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

		يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له:	١
الحوافز السلبية	الحوافز الايجابية	التدريب الخارجي	•
		تخفيض النفقات من :	۲
العقاب الاجباري	فوائد التدريب	الحوافز الايجابية	
		القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة:	٣
الاستبدادية	المتساهلة	الديموقراطية	
	ة الرقابية :	الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العملي	٤
الملاحظة	التقارير	الملاحظة المباشرة	
		من مصادر قوة القائد:	٥
جميع ما سبق	الخبرة	البيانات والمعلومات	
		منح المدير السلطة للمرؤوسين:	٦
مبدأ الوظيفة	مبدأ الهدف	مبدأ التفويض	
		تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا	٧
التحفيز	القيادة الديموقر اطية	الرقابة	
	رُوسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف	هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرؤ	٨
التوجيه	التخطيط	التنظيم	
	; 53	تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاء	٩
المنظمات الصغيرة	المنظمات المتوسطة	المنظمات الكبيرة	
بق أهدافه:	والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقب	البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد	١.
الخريطة التنظيمية	الهيكل التنظيمي	الدليل التنظيمي	

١	٠	

#### السوال الثاني:

أ- ضعي علامة (٧) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام الإجابة الخاطئة:

صح	التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.	١
صح	الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.	۲
خطأ	من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.	٣
صح	التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.	٤
صح	تلعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.	٥
صح	القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكهم.	٦
خطأ	من أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.	٧
خطأ	الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال	٨
	تلقائيا دون رقابة.	

: 1	منها	اثنين	اذكري	الأسس	عدد من	على	التنظيمي	الهيكل	- يبنى	ب
-----	------	-------	-------	-------	--------	-----	----------	--------	--------	---

لأساس الوظيفي	علی ا	التنظيم	-	١
---------------	-------	---------	---	---

٢- التنظيم على الأساس الجغرافي

تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح ..

المقرر: مهارات إدارية
الصف: الثالث ثانوي عام
الاختبار النهائي
الزمن : ساعة ونصف



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم في
مدر سة

				Ministry of Educ	cation				
	•••••		الرقم في الكشف						ـــــــ سم الطالب
	الطالب	در <b>ج</b> ة	المجموع		السؤال الثالث	، الثاني	السؤال	السؤال الأول	رقم السؤال
			20		9	3	3	8	الدرجة
مات	8 درج		على الإجابة الصحيحة طريقة ممكنة وأرخصها ،		•				
	_								
			ج) التنظيم		ب) التخطيط			) الادارة	Í
			ن مهام مستوى الإدارة:	املة للمنظمة م	يتحديد الأهداف الش	راتيجيات و	ات والاست	سم السياس	<u>2- ر</u>
			ج) الإدارة العليا		ب) الإدارة الدنيا			ارة الوسط <i>ى</i>	ן) ולְנ
				<u>.</u>	ن أهمية التخطيط:	لا تعتبر م	قاط التالية	حدة من النذ	<u>3- وا</u>
			ج) الاستغلال الأمثل ا المالية والبشرية	القرارات الصائبة	المساعدة في اتخاد	نها ب)	رسبل تحقيف	يد الأهداف و	أ) تحد
		معين:	ي يجب اتباعها لتنفيذ عمل	ت والمراحل الته	ة الاعمال والخطواد	انه سلسلا	على	رف	<u>4- يع</u>
			ج) السياسات		ب) الاجراءات			اعد	أ) القو
							تظیم:	ن مبادئ الن	<u> 4 -5</u>
		حيح	ج) جميع ما ذكر ص		مبدأ نطاق الاشراف	ب)		أ الهدف	أ) مبد
			<u>مة :</u>	من اجلها المنظ	ئيسة التي أنشئت	، المهام الر	التى تؤدي	ي الوحدات	<u>-6</u>
		õ.	ج) الوحدات المساند		دات الاستشارية	ب) الوح	بة	حدات التنفيذي	أ) الو.
						<u>: ة</u>	ادة الإداري	ن أنماط القي	<u>7- مز</u>
		ž	ج) القيادة النرجسية		ادة البيروقراطية	ب) القي	اطية	ادة الديموقرا	أ) القي
						<u>لى :</u>	ريب الداخا	ن أمثلة التدر	<u>8- مز</u>
	į	ر التدريبية	ج) الدورات والورش	و البحوث	ماركة في الدراسات و	ب) المث	مناقشات	حاضرات والد	أ) الم

المقرر: مهارات إدارية الصف: الثالث ثانوي عام الاختبار النهائي الزمن: ساعة ونصف



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم في
مدر سة

3 درجة	<u>ظئة :</u>	امام العبارة الخا	السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطاء
	(	)	1) الخطوة الثانية في تصميم الهيكل التنظيمي هي تحديد الأنشطة المساندة
	،، ويتم	المستويين السابقين	2) التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في
	(	)	في مدة زمنية قصيرة
	(	)	2) من أهمية التنظيم المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة
	(	)	3) مهارة السكرتارية تعتبر من المهارات الادارية
	(	)	4) من عيوب التنظيم الرسمي انه يركز على المصلحة الفردية
	يق	, المنظمة لأجل تحق	5) الخريطة التنظيمية هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في
	(	)	أهدافها
	(	)	7) تعتمد وظيفة التوجيه على عدة أدوات من ضمنها الحوافز والتدريب
			السؤال الثالث: اجب على السؤالين التاليين:
5 درجة			أ- عدد خطوات التخطيط بالترتيب ؟

المقرر: مهارات إدارية الصف: الثالث ثانوي عام الاختبار النهائي الزمن: ساعة ونصف



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم في
مدر سة

4 درجة	- ب- اذكر اربع من تصنيفات الحوافز ، مع ذكر تعريف لأول تصنيفين ؟

انتهت الأسئلة. بالتوفيق

المقرر: مهلرات إدلرية
لصف: الثالث ثانوي عام
الاختبار النهائي
الزمن: ساعة ونصف



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم
مد سة

•••••	الرقم في الكشف	 اسم الطالب
•••••	الرقم في الكشف	 اسم الطالب

درجة الطالب	المجموع	السؤال الثالث	السؤال الثاني	السؤال الأول	رقم السؤال
	20	9	3	8	الدرجة

8 درجات

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة:

أ) الادارة ب) التخطيط ج) التنظيم

2- رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة من مهام مستوى الإدارة:

أ) الإدارة الوسطى ب) الإدارة الدنيا ج) الإدارة العليا

3- واحدة من النقاط التالية لا تعتبر من أهمية التخطيط:

أ) تحديد الأهداف وسبل تحقيقها ب) المساعدة في اتخاد القرارات الصائبة ج) الاستغلال الأمثل للموارد
 المالية والبشرية

4- يعرف ..... على انه سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين:

أ) القواعد ب) الإجراءات ج) السياسات

5- من مبادئ التنظیم :

أ) مبدأ الهدف ب) مبدأ نطاق الاشراف ج) جميع ما ذكر صحيح

6- هي الوحدات التي تؤدي المهام الرئيسة التي أنشئت من اجلها المنظمة:

أ) الوحدات التنفيذية ب) الوحدات الاستشارية ج) الوحدات المساندة

7- من أنماط القيادة الإدارية:

أ) القيادة الديموقراطية ج) القيادة النرجسية

8- من أمثلة التدريب الداخلى:

أ) المحاضرات والمناقشات ب) المشاركة في الدراسات والبحوث
 ج) الدورات والورش التدريبية

اقلب الصفحة

المقرر: مهارات إدارية الصف: الثالث ثانوي عام الاختبار النهائي الزمن: ساعة ونصف



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم ..... مدرسة .....

حة	در	3

3 درج	السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطاء امام العبارة الخاطئة:
	<ul> <li>1) الخطوة الثانية في تصميم الهيكل التنظيمي هي تحديد الأنشطة المساندة</li> </ul>
	2) التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم
	في مدة زمنية قصيرة
	2) من أهمية التنظيم المساعدة في اتخاذ القرارات الصانبة
	3) مهارة السكرتارية تعتبر من المهارات الادارية
	4) من عيوب التنظيم الرسمي انه يركز على المصلحة الفردية ( خطأ )
	5) الخريطة التنظيمية هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة لأجل تحقيق
	أهدافها
	7) تعتمد وظيفة التوجيه على عدة أدوات من ضمنها الحوافز والتدريب ( صح )
	السؤال الثالث: اجب على السؤالين التاليين:
5 درجة	أ- عدد خطوات التخطيط بالترتيب ؟
	1 - تحديد الأهداف
	2 - جمع المعلومات
	3 - وضع الافتراضات
	4 - تحديد البدائل والاختيار بينها
	5 - التنفيذ

المقرر: مهلاات إدارية الصف: الثالث ثانوي عام الاختبار النهائي الزمن: ساعة ونصف



المملكة الغربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم
ä

درجة	4
------	---

#### ب- اذكر اربع من تصنيفات الحوافز ، مع ذكر تعريف لأول تصنيفين ؟

الحوافز الإيجابية: تقدم للعاملين لحثهم على بذل الجهد لرفع معدلات الإنتاجية .	
الحوافز السلبية: تستخدم في حال وقوع قصور في الأداء والتسبب في وقوع	-2
سَاتِن المَنْظَمة .	
التحوافل المعنوية	··-3·····
النحو افر المادية	··-4·····
	•••••

التاريخ: / / 1447هـ الفصل الدراسي: الأول (الدور الأول) الزمن: ساعة

الرمل : الماعة عدد الأوراق : 2



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة عفيف مجمع بدائع العضيان

### اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتساب لعام 1447هـ

المراجعة	المصححة	الدرجة رقماً	الدرجة كتابة	السؤ ال
				السؤال الأول 15
				السؤال الثاني
				السؤال الثالث 10
	كتابة		رقما	الدرجة النهائية
				40

استعيني بالله أو لا , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكدي من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

# السؤال الأول:

15

# أ- اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

		يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له:	1
الحوافز السلبية	الحوافز الايجابية	التدريب الخارجي	
		ما يجب القيام به وما ينبغي الامتناع عنه	2
السياسات	القواعد	الأهداف	
		تخفيض النفقات من :	3
العقاب الاجباري	فوائد التدريب	الحوافز الايجابية	
	: પ	الخطط القصيرة الأجل تكون مدته	4
أكثر من 3 سنوات	من سنه — ۳ سنوات	أقل من سنة	
		القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة:	5
الاستبدادية	المتساهلة	الديمو قراطية	
	بة للدولة	ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإداري	6
الإدارة الإقليمية	إدارة الأعمال	الادارة العامة	
	ة الرقابية :	الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العمليا	7
الملاحظة	التقارير	الملاحظة المباشرة	
		من مصادر قوة القائد:	8
جميع ما سبق	الخبرة	البيانات والمعلومات	
امة:	ن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعا 	مهارات مهمة لها علاقة بحياة الأنسان يمكر	9
لا شيء مما سبق	الهدف	المهارات الإدارية	
		منح المدير السلطة للمرؤوسين:	10
مبدأ الوظيفة	مبدأ الهدف	مبدأ التفويض	
		تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا	11
التحفيز	القيادة الديموقر اطية	الرقابة	
هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرووسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف			12
التوجيه	التخطيط	التنظيم	
	<u>'</u>	يعد التخطيط احد أهم أسباب النجاح للأفراد	13
جميع ما سبق	صنع القرارات	التنبوء بالمستقبل	
		تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاء	14
المنظمات الصغيرة	المنظمات المتوسطة	المنظمات الكبيرة	
		البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد	15
الخريطة التنظيمية	الهيكل التنظيمي	الدليل التنظيمي	

السوال الثاني:

15

أ- ضعي علامة (٧) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام الإجابة الخاطئة:

التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.	1
يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط.	2
الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.	3
المدير هو الفرد الذي ينجز عملا معينا من خلال مرؤوسيه بشرط أن يكون في	4
المستوي الإداري الأعلى.	
من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.	5
كلما كبر حجم المنظمة قلت أهمية التخطيط .	6
التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.	7
الرقابة ليست عملية ملازمة للتخطيط	8
تلعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.	9
الحوافز السلبية تستخدم في حالة وقوع قصور في الأداء وتكرار الأخطاء.	10
القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكهم.	11
من أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.	12
الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال	13
تلقائيا دون رقابة. تلقائيا دون رقابة.	
تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه .	14
الإدارة هي علم فقط لأنها مجموعة من الأسس والمفاهيم التي تم اختيارها.	15

ل الثالث:	السواا
-----------	--------

10

اثنين منها	لأسس اذكري	، عدد من ا	لتنظيمي على	يبنى الهيكل ا	-ĺ
------------	------------	------------	-------------	---------------	----

1
---

_
 -4

#### ب- صنفي الحوافز (إيجابية أو سلبية):

تقديم شهادة شكر للموظف	3	تذاكر طيران إلى مدينة جدة	1
زيادة ساعات عمل الموظف،	4	خصم من الراتب بنسبة 1%	2
نظرًا لتقصيره بالعمل		·	

#### ت-ضعي المصطلح المناسب:

استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقا يحقق الأهداف المحددة		1
بكفاءة وفاعلية.		
تحدث فجأة دون سابق إنذار كالرقابة على المخازن.	ı	2
عملية منظمة تهدف إلى زيادة معلومات العاملين في المنظمة ومهاراتهم؛ لتحقيق أهدافها.		3
التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل.		4

تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح ..

المادة: مهارات اداريه

الصف: ثالث عام ب

وقائية - مستمرة - داخلية



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة تعليم القنفذة

زمن الإجابة :ساعة ونصف المدرسة: أسئلة اختبار النهائي للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1447 هـ رقم الجلوس ( أجيبي مستعينة بالله على الأسئلة التالية السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة: 1) من فوائد التدريب: زيادة النفقات أ تخفيض الانتاجية توفير كفاءات بشرية 2) اشراف المدير متسلط بينما اشراف القائد: لا يشرف بشكل مباشر تشاركي ودي 3) هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق الأهداف: ب الهيكل التنظيمي ج التخطيط الدليل التنظيمي 4) من المبادى الاساسيه في الرقابة يعرف باكتشاف النظام للأخطاء قبل وقوعها او منذ بدايتها: مبدأ توافق النظام الرقابي ب مبدأ السرعة ج مبدأ الوضوح وطبيعة النشاط 5)الخطوة الاخيره من خطوات الرقابة: تحليل الانحرافات ب قياس الأداء وضع المعايير ومعالجتها 6) هو فن التعامل مع مجموعة من الناس الذين يمارس المشرف عليهم سلطته بطريقة تحقق اقصى فعالية: التنظيم الرقابة التوجيه 7) تقوم المدرسة بتدريب الطالبات على خطة الطواري مره واحده في كل فصل دراسي / حددي أنواع الرقابة (حسب موقعها-حسب الزمن- حسب الجهة):

الاحقة - دورية - خارجية با وقائية - دورية - داخلية

		استخداما في الحمارة الرقارية:	ماده	<ul> <li>8) من أدوات الرقابة وتعد الأكثر شي</li> </ul>
المتابعة	_	الملاحظة المباشرة		
المتابعة	ج	المارخطة المباشرة	J	ا التعارير
		اداخلي :	يب اا	9) أيا مما يلي <u>لا يعد</u> من امثلة التدر
التدريب بين الزملاء في العمل	÷	الابتعاث	ŗ	أ المشاركة في الدراسات والبحوث
		ي هي امثلة للحوافز الإيجابية :	رظيفي	10) بيئة العمل المريحة والأمان الو
الفردية	<del>-</del>	الغير مباشرة	ب	أ المباشرة
		نتج:	ں المن	11) يعد من أنواع التنظيم على أساس
رئيس قسم الاحذية	ج	نائب رئيس التسويق	ŗ	أ مدير فرع القنفذة
				<u>12)قال تعالى (وَيُؤْثِرُونَ عَلَىٰ أَنْهُ</u> الآية القرآنية تدل على مبدأ من مبادئ ال
البر والرحمة	ج	الإيثار والإخاء	·C	أ الشورى
خارجية بمبدأ الهدف ( )	بة والـ	صح امام الإجابة الصحيحة و التجاوب مع المتغيرات البيئية الداخلو مادر التأثير والقوة لدى القائد ( ) ار في قياس الأداء فيكون الاحتمال عد مدد الأخطاء معاقدة المقصد ( )	لمة فو من مص المعيا	الخاطئة: 1. يطلق على سرعة المنظ 2. الخبرة والانتماء لاتعد ه 3. عندما يتوافق الأداء مع
` '	••	سيد الأخطاء ومعاقبة المقصر ( ) سلح في المواقف الطارئة والظروف اله لأجهزة الرقابية في المملكة العربية الس بيانية ( ) و تعتمد على الثواب والعقاب ( )	قد يص أهم ا <sup>*</sup> سوم الب	<ul><li>5. أسلوب القيادة التسلطية</li><li>6. مجلس الوزراء يعد من</li><li>7. من اشكال التقارير الرس</li></ul>

انتهت الأسئلة وفقك الله وسدد على درب الخير خطاك

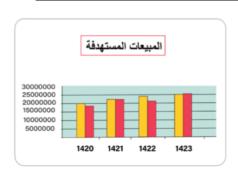
وزارة التعليم الصف:	.ف	
الثانوية ٢٣		
الاختبار النهائي لمادة المهارات الإِدارية للصف الثالث ثانوي (المسار العام) الفصل الدراسي الأول1447 هـ	الدراسي الأول 1447 هـ	_2
0 1	٥	
السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة من بين الخيارات التالية:		
/ الرقابة التي تحدث أثناء العمل هي رقابة:		
أ. متزامنة. ب. وقائية ج. اللاحقة. د. المفاجئة.	د. المفاجئة.	
/ يتمز بالتوسط والاعتدال، فهو ليس نمطًا متسلطًا وهو تشاوري:		
<ul> <li>أ. القيادة الديمقراطية. ب. القيادة التسلطية. ج. القيادة الإسلامية. د. لاشيء مماذكر.</li> </ul>	لاشيء مماذكر.	
/ القدرة على تحويل الأهداف إلى نتائج هي من أبرز عناصر أهمية:		
أ. التوجيه. ب. التنظيم ج. القيادة د. السكرتارية.	د. السكرتارية.	
/ هي الوثيقة التي تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها وأهداف وحداتها الإِدارية :	حداتها الإدارية:	
أ. الدليل التنظيمي. ب. الخريطة التنظيمية. ج. التصميم التنظيمي. د. الهيكل	التنظيمي. د.الهيكل	کل
التنظيمي.		
/ لا يعد من أنواع التنظيم على أساس الوظيفة :		
أ. مدير فرع الدمام. ب. رئيس قسم العصائر. ج. رئيس قسم الألبان. د. رئيس قسم الأجبان.	رئيس قسم الأجبان.	
السؤال الثاني: اكتبي كلمة (صح) أو (خطأ) أمام العبارات التالية:		
١/ من التقسيمات الأخرى للحوافز : الحوافز المادية والحوافز المعنوية.	( )	
<ul> <li>٢ / يُطلق على سرعة المنظمة في التجاوب مع المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية بمبدأ الهدف.</li> </ul>	هدف.( )	
٣/ تكمن أهمية التوجيه في مساعدة المرؤوسين في مواجهة الصعوبات التي قد تواجههم. ( )	( ) .	
£/ الخبرة والانتماء لاتعد من مصادر التأثير على القائد. ( )	( )	
<ul> <li>الرقابة الداخلية والرقابة الخارجية تُعد من أنواع الرقابة حسب موقعها من الأداء.</li> </ul>	( )	

المملكة العربية السعودية

الاسم:

#### السؤال الثالث: أمامك مجموعة من التقارير ، اكتبي اسم الشكل المناسب له:

المبيعات المستهدفة	المبيعات القطية	السنة
۲۰۰۰۰	14	117.
******	******	1171
71	1.0	1177
۲٥٠٠٠٠	700	1177
41	A7	الاجمالي



		تقرير تقييم موظف	
_	·/	_ التنبعة إلى وزارة:	بهة العال:
	—) للعبة:( —	-) (Fig. (-	لجهاز: (
	- Guidair	وهدة تقييم الموطف:	
			سم الموظف رياعي:
_	رقم توظيفة;	مرتبة الوظيفة:	ئىسىن توظيقى:
	_	_//_	تاريخ مياشرة الوظيقة:
	ول عليه :/	تاريخ المص	مزهل الخمي للموظفج
			: 200
		يد العمل:	نقييم التزام الموظف يمواع
		مهام الحل الموكول إليه:	نقنيم التزام الموطف يأداء ه
		ام خلال الشهر الماضي:	للييم أداء الموظف يوجه عا
			المسؤول عن التقييم:
	التوقيع		

.....

#### السؤال الرابع: تكلمي عن ما يلي:

١/ خطوات تصميم الهيكل التنظيمي مراعية الترتيب.

- ٠,١
- ٠٢
- ٠٣
- ٠ ٤
- . 0
- ٠٦
- ٠٧

٢ / الدور الرقابي الذي تقوم به هيئة مكافحة الفساد "نزاهة".