

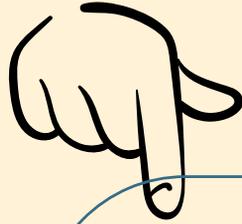
تم رفع الملف

عبر

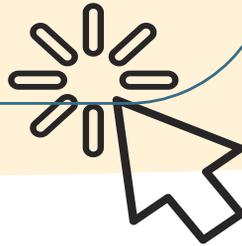
موقع الكتاب 24

للعودة الى الموقع اكتب في بحث جوجل

موقع الكتاب 24



alktab24.online





دولة ليبيا
وزارة التربية والتعليم
مركز البحوث والتطوير التعليمي

الحاسوب

لصف الخامس من مرحلة التعليم الأساسي



موقع المعلم التعليمي

4		المقدمة	
5		دور المعلم في العملية التعليمية	
6		الإجراءات والنصائح داخل معمل الحاسوب	1
11		مكونات الحاسوب المادية	2
18		تمثيل البيانات داخل الحاسوب	3
20		وسائط التخزين	4
23		البرمجيات	5
25		العوامل التي تؤثر على أداء الحاسوب	6
29		التعامل مع لوحة المفاتيح	7
31		تشغيل برنامج معالج النصوص	8
34		واجهة برنامج معالج النصوص	9
44		إدخال النصوص	10
47		تنسيق النصوص	11
50		حفظ الملف	12
52		فتح ملف محفوظ مسبقا	13
56		إغلاق ملف وإنهاء البرنامج	14

الدرس الأول | الإجراءات والنصائح التي يجب اتباعها لتوفير بيئة عمل مناسبة في معمل الحاسوب

أولاً: الإجراءات داخل معمل الحاسوب



1- التهوية الجيدة: يجب أن يكون معمل الحاسوب جيد التهوية خاصة بوجود عدد كبير من التلاميذ داخل المعمل ولتجنب استنشاق غاز الأوزون الذي يخرج من طابعة الليزر عند الطباعة

2- البيئة النظيفة: يجب المحافظة على نظافة معمل الحاسوب من الغبار والأتربة وغيرها، لزيادة فترة صلاحية الأجهزة



K.A.J



3- وضع الأجهزة وملحقاتها على سطح ثابت خال من الاهتزازات لأن السطح المهتز غير الثابت يؤدي إلى إتلاف القرص الصلب والبيانات الموجودة عليه.

4- التأكد من سلامة تركيب أسلاك الكهرباء والوصلات: فيجب وضع الأسلاك خارج نطاق مرور التلاميذ وبعيدا عنهم خوفا من ملامستها أو التعثر بها، كما يجب تجنب الحمل الزائد على الكهرباء باستخدام وصلة واحدة لعدة أجهزة



K.A.J

ثانياً: احتياطات الأمان والسلامة عند استخدام الحاسوب

إضافة إلى الإجراءات السابقة لابد من اتباع الآتي



1- استخدام الكرسي الدوار العتريك بحيث يسمح بالتحرك في جميع الاتجاهات (أعلى، أسفل، أمام، وخلف) ويتم ضبطه حسب التلميذ المستخدم له للتخفيف من آلام الظهر والرقبة.



نظارة خاصة للحاسوب

2- استخدام واقٍ للأشعة الشاشة: باستخدام فلتر للشاشة القديمة أو استخدام نظارة خاصة للحاسوب أو استخدام الشاشات ذات الوهج LED أو LCD الخفيف مثل شاشات للتخفيف من إجهاد العيون



شاشة مع فلتر



شاشة LCD

K.A.J

3- استخدام لوحة مفاتيح مع لوحة إضافية لراحة الرسغين تستخدم اللوحة الإضافية مع لوحة المفاتيح عند التلاميذ الذين يستخدمون لوحة المفاتيح لفترات طويلة للتخلص من الإرهاق المتكرر (الشد العضلي) الذي يصيب أعصاب اليدين والكتف والرقبة



لراحة الرسغين

4- الجلوس الصحيح: ويكون بإسناد الظهر إلى المقعد وترك مسافة مناسبة بين التلميذ والشاشة تقدر بحوالي 60 سنتيمتر، ويفضل وضع القدمين على مسند لهما



مسند القدمين



جلسة غير صحيحة



جلسة صحيحة

K.A.J

نشاط | الصحة والحاسوب

اكتب الإجراء المناسب لمنع حدوث الإصابات الآتية:

طرق العلاج	الإصابة
استخدام اللوحة الإضاخية مع لوحة المفاتيح	الإرهاق المتكرر (شد عضلي لليدين)
استخدام فلتر الشاشة أو نظارة خاصة الواقية	إجهاد العيون
استخدام الكرسي المتحرك	آلام الظهر والرقبة
استعمال شاشة LCD	تخفيف من وهج الشاشة

أسئلة الدرس

السؤال الأول: لماذا ينصح الأطباء أخذ فترات راحة عند استخدام الحاسوب لفترات طويلة؟
 الجواب: للتخلص من الإرهاق المتكرر «الشد العضلي» الذي يصيب اليدين والكتف والرقبة.
 السؤال الثاني: اكتب هل الإجراء (صحيح أو غير صحيح).

النتيجة	الحالة
	وضع جهاز الحاسوب على سطح مهتز.
	وجود الغبار والأتربة داخل معمل الحاسوب
	التهوية غير الجيدة أثناء الطباعة على طابعة الليزر.

K.A.J

الدرس الثاني | مكونات الحاسوب المادية (Hardware)

-وحدات الإدخال (Input Units)

لوحة المفاتيح *Keyboard*
هي وحدة أساسية تستخدم لإدخال البيانات لجهاز الحاسوب



الفأرة *Mouse*
تستخدم الفأرة لتحريك المؤشر للتأشير والنقر في واجهة المستخدم الرئيسية



K.A.J

الماسح الضوئي Scanner
تستخدم لمسح وإدخال الصور لجهاز الحاسوب



عصا التحكم Joystick
تستخدم عصا التحكم في برامج الألعاب الحاسوبية



نشاط | اكتب في دفترك وحدات إدخال أخرى وناقش معلمك طريقة عملها

الرقم	وحدة الإدخال	طريقة عملها
1.	القلم الضوئي	يستخدم بدلاً عن الأصبع في شاشة اللمس.
2.	الميكروفون	يستخدم لإدخال الصوت إلى الحاسوب.
3.	الكابيرا	تستخدم في الاتصال بين شخصين بالإنترنت.
4.	لوحة اللمس	توجد في الحاسوب المحمول وهي بدلاً عن الفأرة.

K.A.J

وحدات الإخراج (Output Units)

شاشة العرض *Monitor*
تُظهر البيانات والمعلومات



مكبر الصوت *Speaker*
إخراج الصوت من الحاسوب



الطابعات *Printers*
طباعة المعلومات على ورق



أنواع الطابعات



طابعة نفث الحبر
Inkjet printer



طابعة الليزر
Laser printer

K.A.J



الطابعة الهندسية
Plotter printer



الطابعة النقطية
Dot Matrix printer

نشاط | أكمل الجدول التالي

الجزء	طبيعة العمل
لوحة المفاتيح	تستخدم لإدخال البيانات .
الماسح الضوئي	تستخدم لمسح وإدخال الصور .
عصا التحكم	تستخدم في برامج الألعاب الحاسوبية .
الطابعة الهندسية	تستخدم لطباعة الخرائط .
مكبر الصوت	تستخدم لإخراج الصوت من الحاسوب .
شاشة العرض	تستخدم لعرض البيانات و المعلومات .

K.A.J

نشاط | أكمل الجدول الآتي من الكلمات التالية

Scanner	Key Board	Mouse	Joystick
	Speakers	Printer	Monitor

المصطلح باللفة الانجليزية	المصطلح
Key Board	لوحة المفاتيح
Mouse	الفأرة
Scanner	الماسح الضوئي
Joystick	عصا التحكم
Printer	طابعة
Speaker	مكبر الصوت
Monitor	شاشة العرض «المرقاب»

أسئلة الدرس

1. عدد ثلاث من وحدات الإدخال. لوحة المفاتيح - الفأرة - الماسح الضوئي - عصا التحكم.
2. أذكر وظيفة الآتي:

عصا التحكم: تستخدم في برامج الألعاب الحاسوبية.

الفأرة: تستخدم لتحريك المؤشر والنقر.

K.A.J

3. عدد أنواع الطابعات.

1. الطابعة الليزرية

2. طابعة نفث الحبر.

3. الطابعة النقطية

4. الطابعة الهندسية

- وحدة النظام (System Unit)

تتكون وحدة النظام من:
- وحدة الذاكرة الرئيسية
- وحدة المعالجة المركزية
- اللوحة الأم

أولاً: وحدات الذاكرة الرئيسية

وتنقسم إلى قسمين رئيسيين هما:

ذاكرة القراءة فقط (ROM)
وهي تحتوي على البرامج اللازمة لجعل الحاسوب يعمل مع نظام التشغيل، وتحتفظ بالبرامج بشكل دائم



ذاكرة القراءة والكتابة (RAM)
وتسمى بذاكرة الوصول العشوائي وتحتفظ بالبرامج المشغلة فقط، وتفقدتها عند إطفاء الجهاز

نشاط | وحدات الذاكرة الأساسية

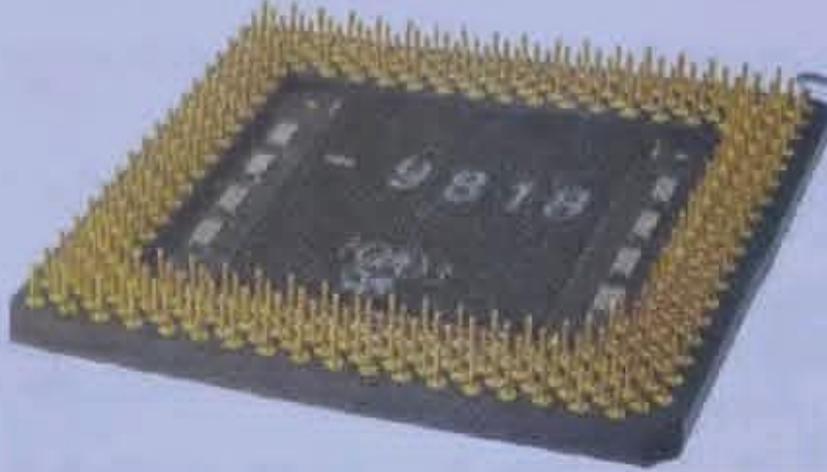
ضع إشارة (✓) للذاكرة التي تحقق الشروط الآتية:

ROM	RAM	الشروط
✓		تخزين دائم
	✓	تخزين مؤقت
✓		تحتوي على البرامج اللازمة لجعل الجهاز يعمل
	✓	ذاكرة فارغة قبل التشغيل

K.A.J

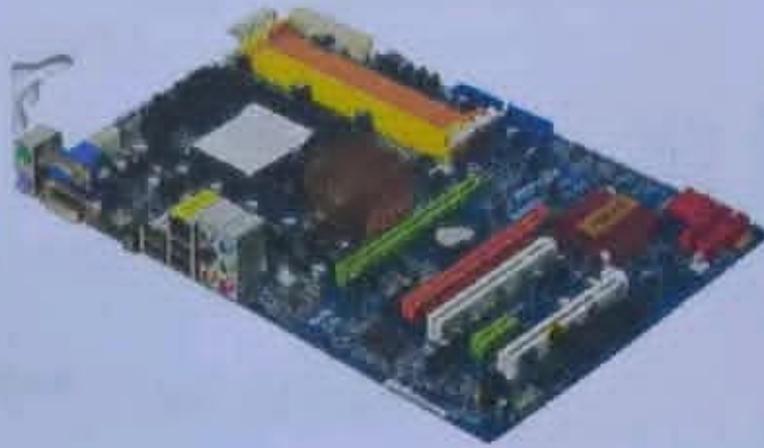
ثانيا: وحدة المعالجة المركزية

هي اختصار (The central processing unit) وتقوم بكل العمليات الحسابية التي تتم داخل جهاز الحاسوب



ثالثا: اللوحة الأم

توصل عليها معظم مكونات الحاسوب الأساسية بشكل مباشر أو من خلال الكوابل



نشاط | يقوم المعلم/المعلمة بفتح أحد صناديق أجهزة الحاسوب في المدرسة إن توفّر، أو يعرض لوحة عليها صور مكونات الحاسوب ويعرّف الطلاب عليها

K.A.J

الدرس الثالث | تمثيل البيانات داخل الحاسوب

- 1- الحاسوب : هو جهاز إلكتروني يعمل على معالجة البيانات وتحويلها إلى بيانات رقمية وتخزينها واسترجاعها

البيانات : هي عبارة عن النصوص والأرقام والصور والأصوات التي يتم معالجتها وتخزينها في الحاسوب

المعلومات : هي البيانات التي تمت معالجتها داخل الحاسوب وظهرت على شكل مخرجات

بما أن الحاسوب جهاز إلكتروني فإن التعامل معه يتم بتحويل جميع البيانات إلى بيانات رقمية بواسطة برامج خاصة وتخزن البيانات داخل حيز يدعى (Byte) بايت بحيث يتم تخزين حرف واحد داخل البايت

والبايت يتكون من 8 خانة، كل خانة تدعى (Bit) كما في الشكل الآتي



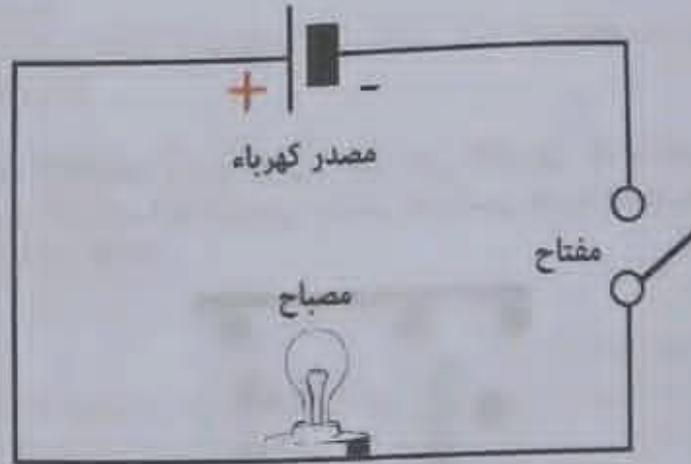
Byte

- الحرف = بايت (Byte)
- الكيلوبايت (KB) = 1024 بايت (Byte) .
- الميغا بايت (MB) = 1024 كيلوبايت (KB) .
- الجيجا بايت (GB) = 1024 ميغا بايت (MB) .
- التيرا بايت (TB) = 1024 جيجا بايت (GB) .

ملاحظة: التحويلات بين وحدات التخزين غير مطلوبة.

K.A.J

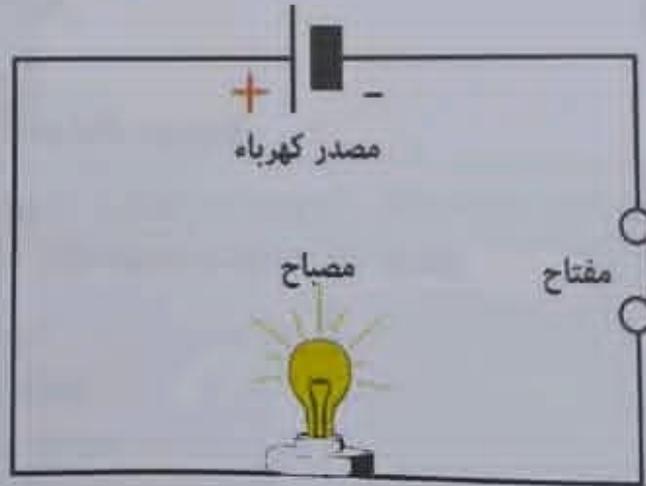
يتم تمثيل البيانات فيزيائياً عبر فكرة الدائرة الكهربائية



{ الدائرة مفتوحة }

{ لا يمر التيار }

{ يرمز لها (0) }



{ الدائرة مغلقة }

{ يمر التيار }

{ يرمز لها (1) }

K.A.J

الدرس الرابع | وسائط التخزين

1- القرص الصلب Hard Disk وهو أكبر السعات للتخزين وتصل سعته إلى أكثر من 4 تيرابايت، ويكون داخل الحاسوب ويسمى القرص C:

ويمكن تقسيمه إلى عدة أقسام (Partitions) فيسمى القرص C: والقرص D: والقرص E: ويمكن الاحتفاظ بقرص صلب خارجي يتم وصله مع الجهاز بواسطة وصلة بيانات خاصة USB



2- الأقراص الرقمية (DVD)

وتتميز بسعتها الكبيرة بعد القرص الصلب وتبلغ سعته العادية 4.7 جيجا بايت، وتستخدم لتخزين الأفلام والألعاب وغيرها، وتنقسم إلى نوعين

أ) DVD-R

يخزن عليه مرة واحد فقط

ب) DVD-RW

قراءة وكتابة ويخزن عليه أكثر من مرة

3- الأقراص المدمجة (CD)

وتتسع لسعة مقدارها 650 ميجابايت ويوجد منه نوعان

النوع الأول (CD-ROM)

يخزن عليه مرة واحدة فقط

النوع الثاني (CD-RW)

قراءة وكتابة ويخزن عليه أكثر من مرة



K.A.J

4- ذاكرة متنقلة (Flash Memory)

وتوجد بسعات مختلفة مثل 2GB-4GB-8GB-16GB-32GB
وتصل إلى أكثر من 1TB



5- بطاقة الذاكرة (Memory Card)

وتستخدم بعضها لأجهزة الحاسوب المحمول وبعضها يستخدم للكاميرات والهواتف الذكية، كما توجد بسعات مختلفة 2 جيجا، 4 جيجا... الخ



نشاط | ابحث عن اعلى سعات لكل من وحدات التخزين ثم دونها في الجدول

الوحدة	اعلى سعة تخزين لها
1- القرص الصلب (Hard Disk)	أكثر من 4TB
2- الأقراص الرقمية (DVD)	4.7 GB
3- الأقراص المدمجة (CD)	650 MB
4- ذاكرة متنقلة Flash Memory	1TB وأكثر
5- بطاقة الذاكرة Memory Card	4GB وأكثر

K.A.J

تمرين | وصل الكلمة بالصورة المناسبة.

DVD

القرص الصلب

Hard Disk

بطاقة الذاكرة

Flash Disk

Memory

القرص الرقمي

Memory Card

ذاكرة متنقلة

وحدات التخزين

نشاط

رتب وحدات التخزين الآتية حسب سعتها التخزينية:

(القرص المدمج، القرص الصلب 550GB، ذاكرة متنقلة 4GB، DVD).

..... DVD -2

..... القرص الصلب -1

..... القرص المدمج -4

..... ذاكرة متنقلة 4GB -3

K.A.J

الدرس الخامس | البرمجيات (Software)

هي مجموعة من الأوامر والتعليمات التي ترشد جهاز الحاسوب إلى كيفية القيام بعمله

أنواع البرمجيات

1- نظام التشغيل Operating System:

هي البرامج التي تشغل الحاسوب مثل برنامج Windows النواقد

2- البرامج التطبيقية Application Program:

وهي البرامج الجاهزة التي يمكن استخدامها بعد نظام التشغيل مثل



- برامج ضمن إصدارات Microsoft Windows :

برنامج الرسام Paint

يستخدم للرسم والتلوين وتحرير الصور



برنامج الحاسبة الإلكترونية Calculator

تتيح تنفيذ العمليات الحسابية الأساسية مثل الضرب والقسمة والجمع والطرح

- برامج ضمن Microsoft office :



برنامج معالج النصوص MS-Word

هو برنامج يستخدم المعالجة النصوص بحيث يتم إدخال افتراضية ومن ثم الكلمات بصيغة إلكترونية على وثائق معالجتها وإخراجها طباعة على ورق أو عرضها على الشاشة



برنامج الجداول الإلكترونية MS-Excel

هو برنامج يستخدم لإنشاء جداول البيانات القوائم الميزانيات، والرسوم البيانية



برنامج العروض التقديمية MS-Powerpoint

هو برنامج يسمح بإنشاء العروض التقديمية على شكل شرائح ويمكن إضافة المؤثرات المختلفة من صوت وصور وحركة ويستخدم كوسيلة من وسائل التعليم

K.A.J

نشاط | أكمل الجدول الآتي من الكلمات التالية

Word

Excel

Paint

Power point

Calculator

المصطلح باللغة الإنجليزية	البرنامج التطبيقي
Paint	
word	
Power point	
Excel	
Calculator	

أسئلة الدرس

1. عدد ثلاث برمجيات تطبيقية.

1- برنامج الرسام
2- برنامج الحاسبة الإلكترونية
3- برنامج معالجة النصوص

2. اذكر مثلاً على نظام التشغيل.

برنامج النوافذ windows

K.A.J

الدرس السادس | العوامل التي تؤثر على أداء الحاسوب



لا شك إن هنالك بعض الوحدات والأجهزة الداخلية للحاسوب تؤثر على سرعة وأداء الحاسوب وهي

1- سرعة المعالج (CPU) وحدة القياس للسرعة تسمى هيرتز -

وتقاس سرعته بحساب تردده بالميجا هرتز



2- سعة القرص الصلب (Hard Disk)

القرص الصلب يوضع داخل جهاز الحاسوب وعليه يتم تخزين نظام التشغيل والبرامج المختلفة، فكلما كانت سعة القرص الصلب أكبر كلما استطعنا أن نخزن عليها برامج أكثر، ويفضل أن تكون سعة القرص الصلب عالية جدا . ويمكن إضافة قرص صلب خارجي يتم وصله مع الحاسوب بواسطة وصلة بيانات خاصة.

3- سعة الذاكرة التثوية (RAM) ^{الرئيسية} أو ذاكرة القراءة والكتابة
أو ذاكرة الوصول العشوائي

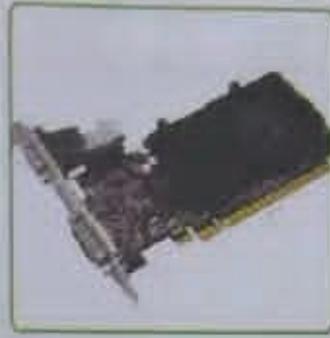
وكلما زادت سعة الذاكرة زادت سرعة الحاسوب ويفضل أن تكون أكثر من 4 جيجا بايت خاصة إذا استخدم الحاسوب للتصميم أو الألعاب



K.A.J

4- كرت الشاشة (AGP) وسعة الذاكرة له ^{VGA ←}
فتحة موجودة في كرت الشاشة تدعى AGP

بعض الأجهزة تستخدم كرت شاشة منفصل لأهميته وكلما زادت سعة الذاكرة لكرت الشاشة كلما استطعنا تشغيل البرامج الكبيرة والألعاب الحديثة، وأما الأجهزة التي لا تستخدم كرتا منفصلا بحيث يكون كرت الشاشة موجودا على لوحة النظام ويأخذ سعته من الذاكرة الثانوية (RAM) فيفضل أن تكون سعة الذاكرة عالية



نشاط | العوامل التي تؤثر على أداء الحاسوب

بالتعاون مع أفراد أسرتك أو معلمك، أكتب المواصفات الآتية لجهاز الحاسوب الموجود في منزلك أو مدرستك.

1. سرعة المعالج 2.39 MHZ ()
 2. سعة القرص الصلب 4 GB ()
 3. حجم الذاكرة الثانوية ^{الرئيسية} RAM 8 MB ()
 4. سعة الذاكرة في كرت الشاشة إذا كان منفصلاً 8 GB ()
- ملاحظة: كرت الشاشة يأخذ سعته من الذاكرة الرئيسية RAM.

K.A.J

أسئلة عامة

السؤال الأول: ضع علامة (✓) أمام العبارة الصواب وعلامة (X) أمام العبارة الخطأ للجمل الآتية:

القرص الصلب أكثر وحدات التخزين سعة. (✓)

القرص المدمج CD-RW يسمح بالتخزين عليه لأكثر من مرة. (✓)

بطاقة الذاكرة Memory Card تستخدم لتخزين البيانات في الهواتف الذكية فقط. (X)

السؤال الثاني: أكمل الجدول الآتي:

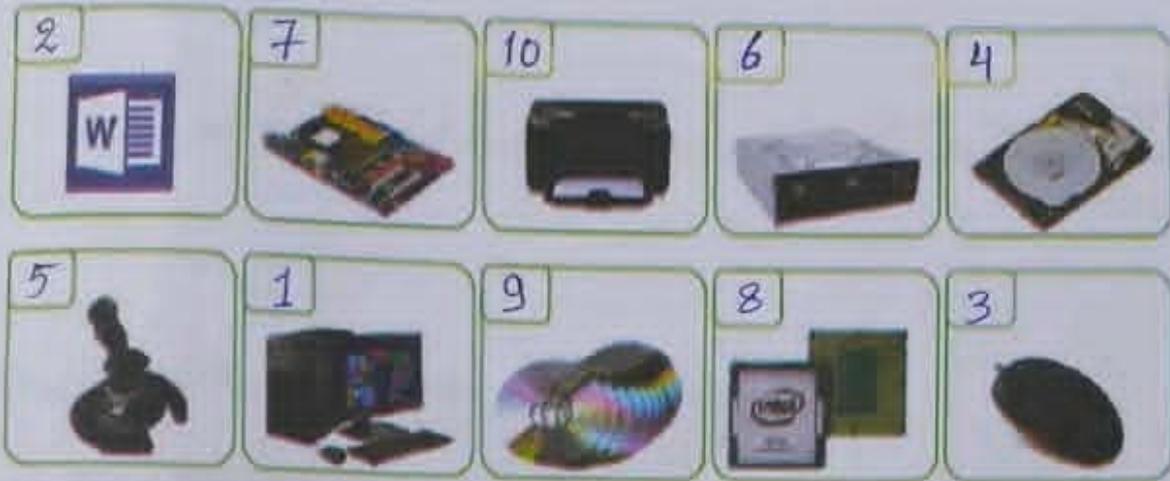
الرقم	وحدات التخزين	السعة
1	CD-ROM	650MB
2	DVD	4.7GB
3	Hard disk	4TB وأكثر

السؤال الثالث: ما هي العوامل التي تؤثر على أداء الحاسوب؟

- 1- سرعة المعالج
- 2- سعة القرص الصلب
- 3- سعة الذاكرة الرئيسية
- 4- كثافة الشاشة وسعة الذاكرة

K.A.J

السؤال الرابع: أضع الرقم الصحيح في المربع المناسب من الكلمات التي تلي الصور.



- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1- جهاز الحاسوب | 6- مشغل الأقراص الضوئية |
| 2- برنامج معالجة النصوص | 7- اللوحة الأم |
| 3- الفأرة | 8- وحدة المعالجة المركزية CPU |
| 4- القرص الصلب | 9- الاقراص المدمجة |
| 5- عصا التحكم | 10- الطابعة |

السؤال الخامس: عدّد ثلاث وحدات من وحدات الإدخال.

1. الفأرة.
2. لوحة المفاتيح.
3. الماسح الضوئي.

السؤال السادس: عدّد وحدتين من وحدات الإخراج.

1. شاشة العرض (الرقاب).
2. الطابعة.

K.A.J

الدرس السابع | التعامل مع لوحة المفاتيح

إدخال النصوص عند استخدام برنامج معالجة النصوص (MS-Word) يجب التعرف على لوحة المفاتيح وهي تشبه الآلة الكاتبة وتحتوي على جميع الأحرف العربية والإنجليزية بالإضافة إلى الرموز والأرقام والمفاتيح الخاصة



أهم المفاتيح وعملها:

- المسطرة / مسطرة المسافات (Space Bar) : إعطاء الفراغ
- مفتاح **All** تفعيل شريط القوائم، ويمكن استخدامه مع بعض الحروف لإظهار بعض القوائم
مثال **Alt+f**
- مفتاح  لإظهار شاشة البدء
- مفتاح **Ctrl** يستخدم مع بعض المفاتيح لتنفيذ مهام معينة
مثال للقص **Ctrl+x**
- مفتاح **Shift** يستخدم لطباعة الأحرف العلوية والأحرف الكبيرة

مثال لطباعة الحرف العلوي **S** نضغط على **(Shift+4)**

K.A.J

\$
4

الدرس الثامن | تشغيل برنامج معالج النصوص

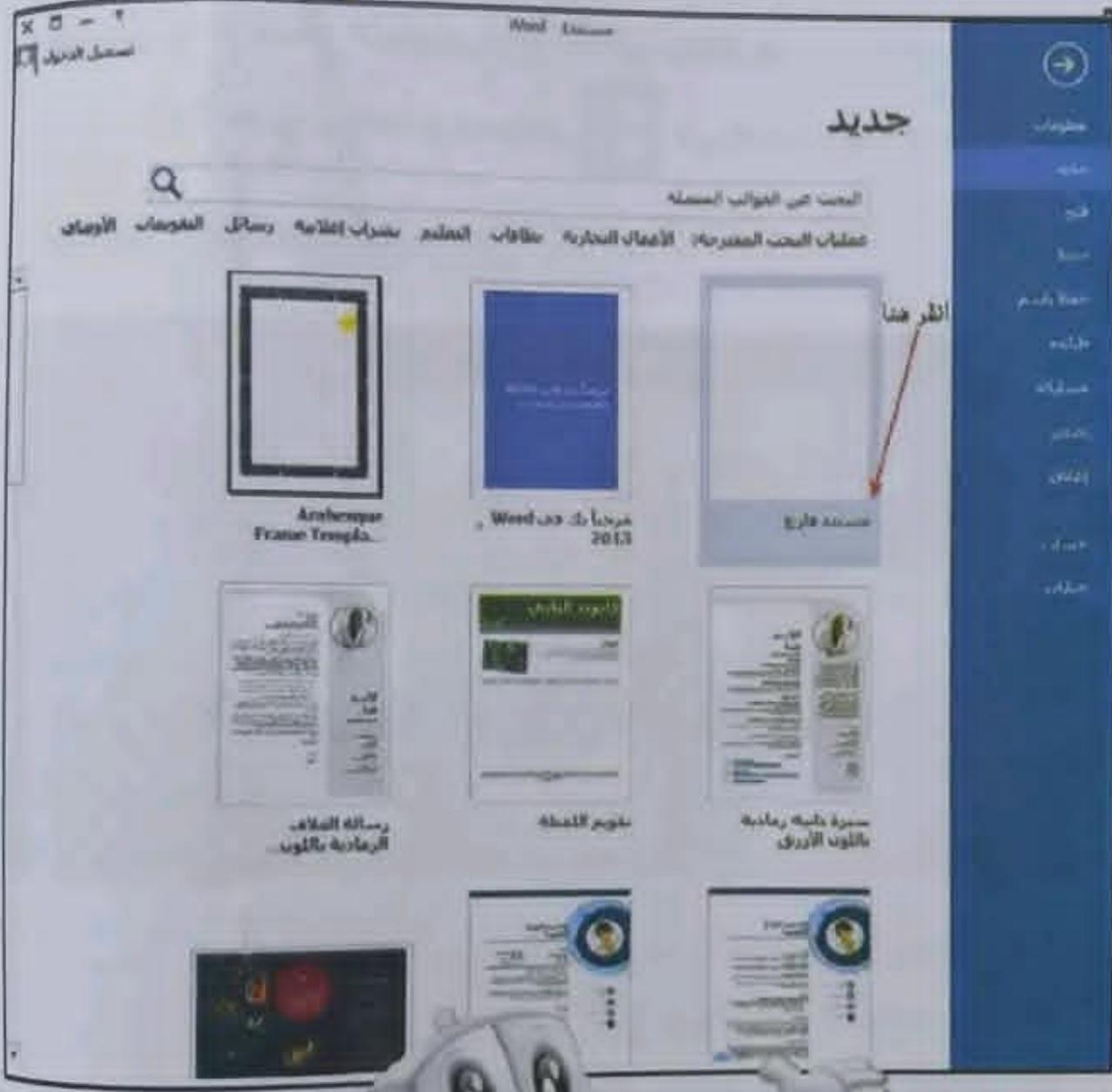
لتشغيل برنامج معالج النصوص اتبع الخطوات الآتية

- 1- ابحث عن أيقونة برنامج معالج النصوص  في قائمة زر إبدأ أو على سطح المكتب
- 2- انقر عليها بالفأرة كما في الشكل الآتي

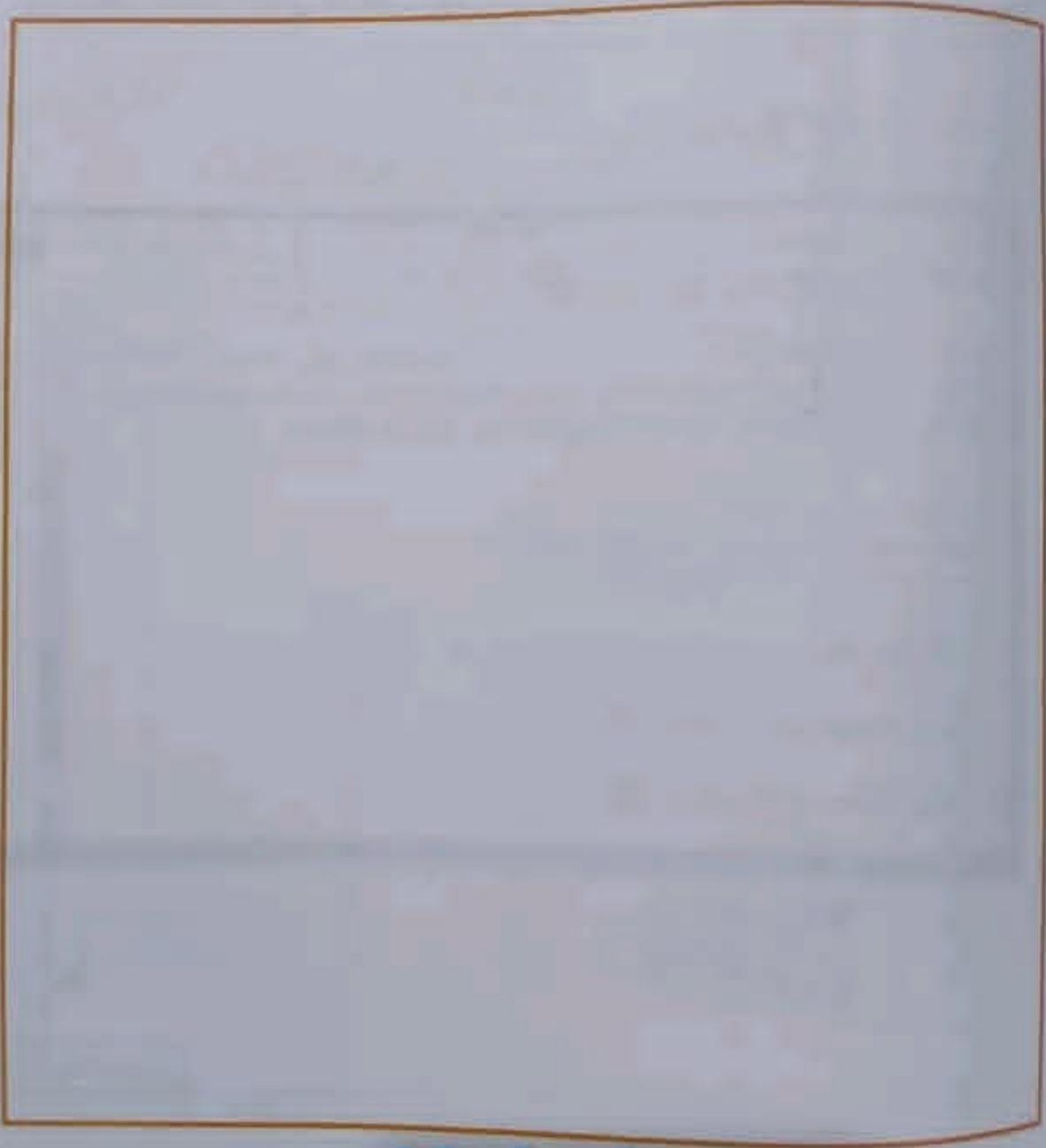


K.A.J

انقر على أيقونة مستند فارغ



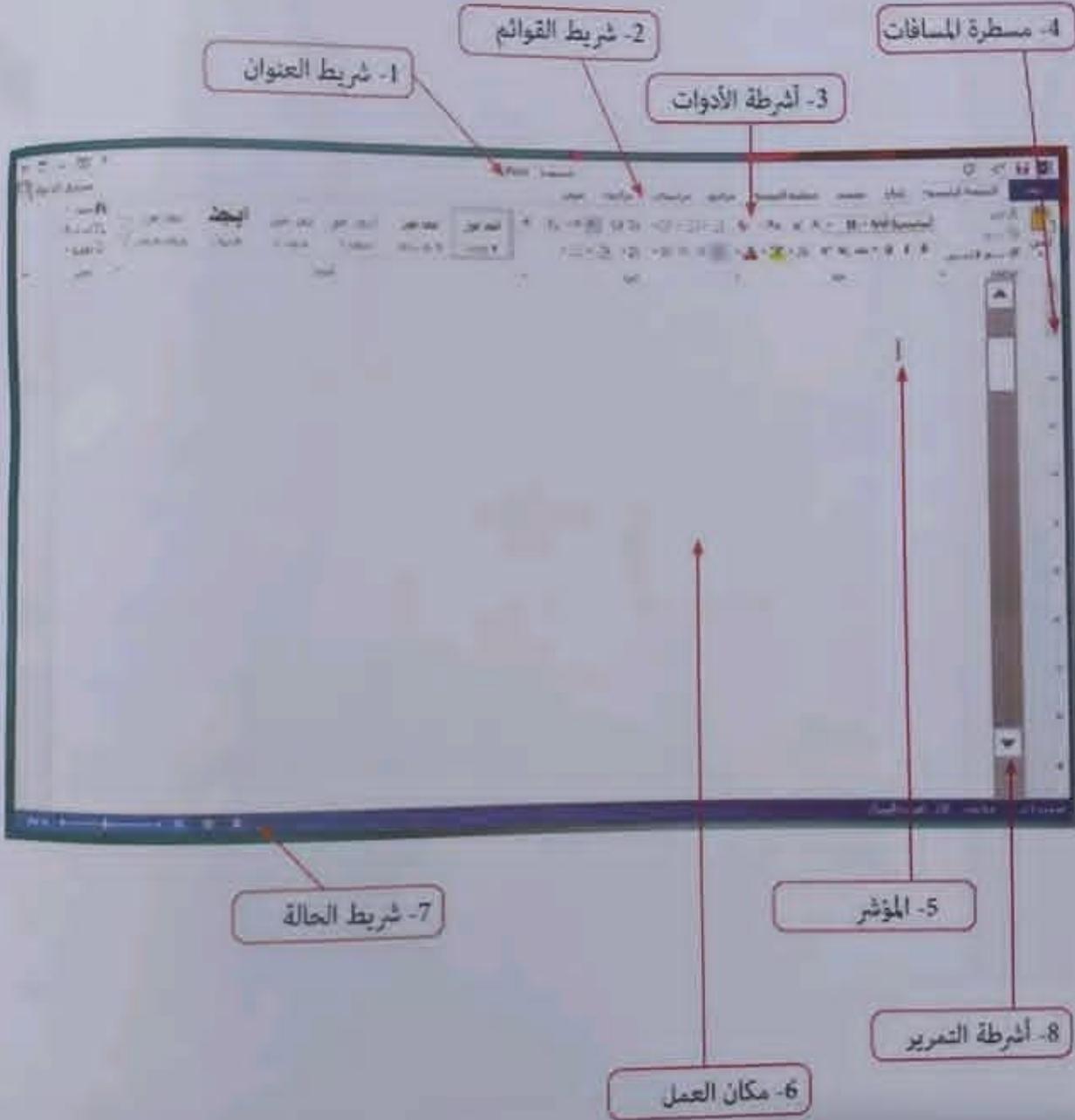
بالتعاون مع أفراد مجموعتك، ابحث عن طرق أخرى لتشغيل البرنامج



K.A.J

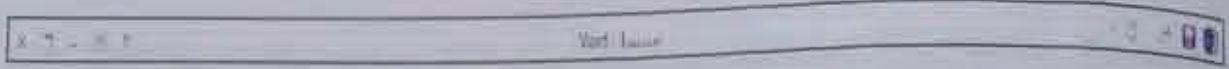
الدرس التاسع | واجهة برنامج معالج النصوص

عند تشغيل برنامج معالج النصوص (Word) تظهر النافذة الرئيسية الآتية

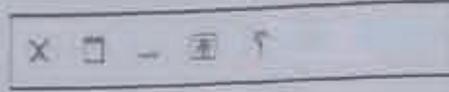


K.A.J

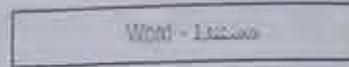
١- شريط العنوان (Title Bar)



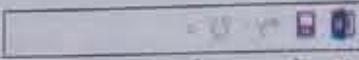
ويظهر دائما أعلى النافذة ويتكون من:



-أزرار التحكم بالنافذة



-اسم المستند

شريط أدوات مصغر  ويحتوي على الأدوات الأكثر استخداما بحيث تبقى ظاهرة باستمرار ويمكن تحديد هذه الأدوات من السهم المنسدل  حيث تمكن الأوامر الهامة لإظهارها على شريط العنوان

نشاط | شريط العنوان ^{تطبيق} عملي

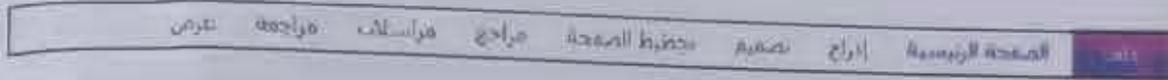
تصفح الأوامر الموجودة في السهم المنسدل على شريط العنوان

أظهر بعض الأوامر بوضع علامة أمام الأوامر

أخف بعض الأوامر بإزالة علامة

K.A.J

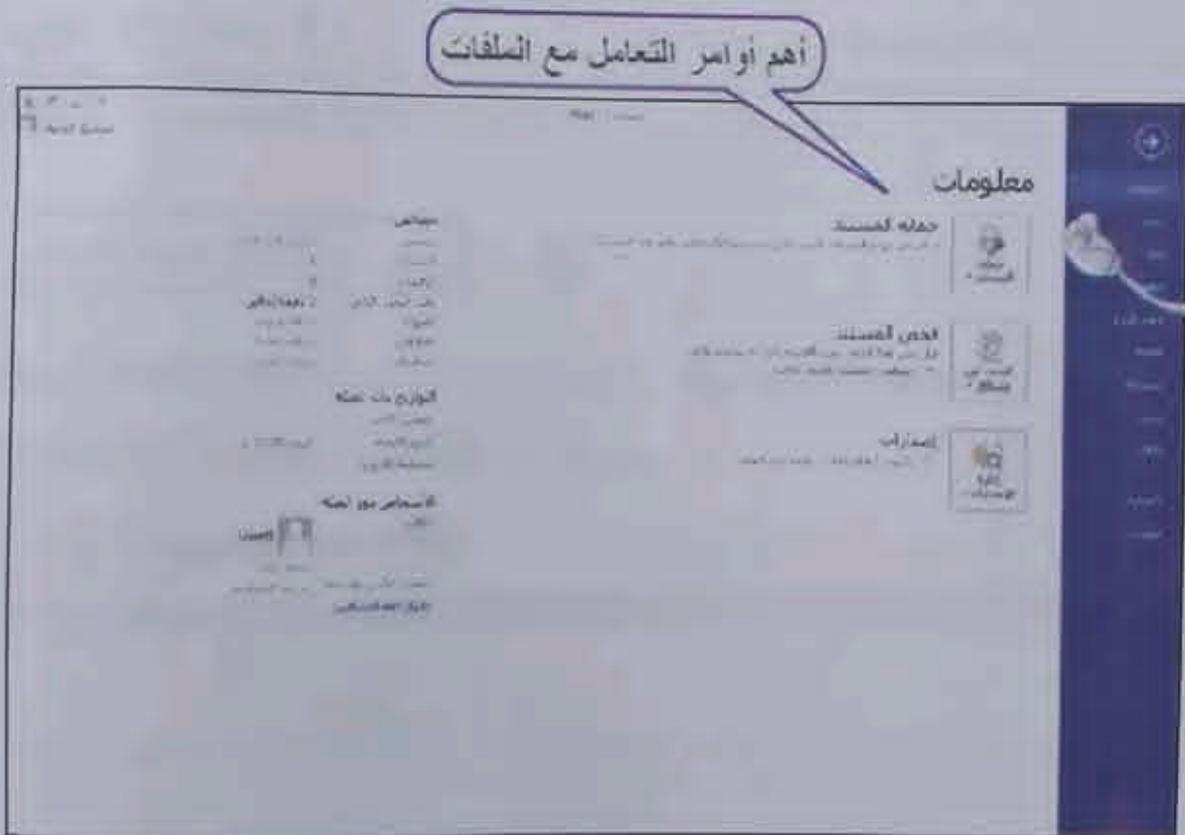
2- شريط القوائم (Menu Bar)



ويحتوي هذا الشريط على مجموعة من القوائم التي تحوي كل منها مجموعة من الأوامر التي تظهر على شريط الأدوات الخاص بها والأشكال الآتية توضح بعض أوامر هذه القوائم

قائمة **ملف**

وتحتوي على أهم أوامر التعامل مع الملف كما تشاهد في الشكل الآتي



ويتم الرجوع للملف بالنقر على زر

K.A.J

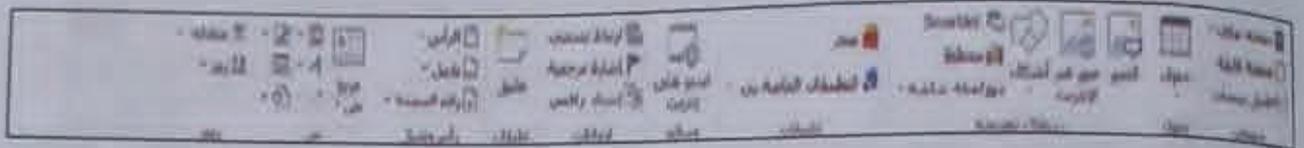
الصفحة الرئيسية

تبويب



إدراج

تبويب



نشاط | القوائم

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، استعرض القوائم الأخرى

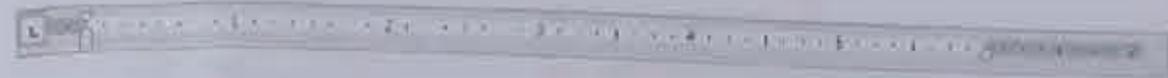
أشرطة الأدوات (Tools Bar)



يحتوي برنامج معالج النصوص على مجموعة من أشرطة الأدوات، كل شريط منها يحتوي على صور أيقونات لأهم الأدوات لتنفيذ عمل معين بسرعة، وتظهر هذه الأشرطة ضمن مجموعات حسب القائمة المختارة

K.A.J

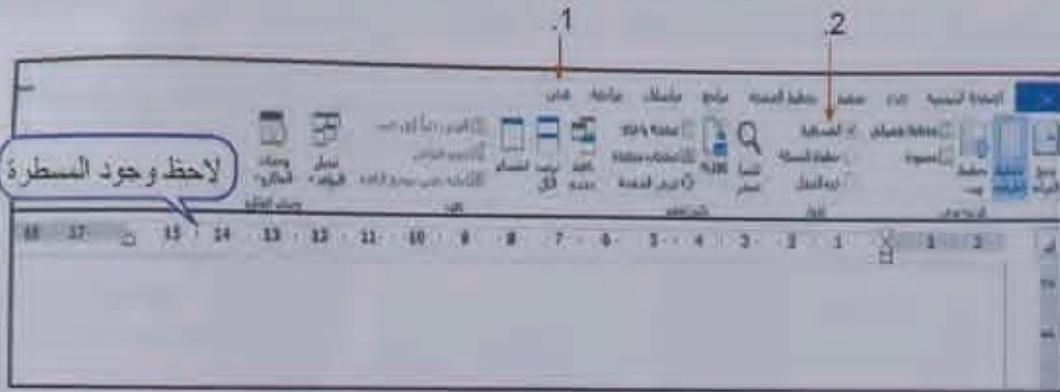
4- مسطرة المسافات (Ruler)



تظهر عليها المسافات وعلامات الجدولة والهوامش وغيرها، ويمكن إظهارها أو إخفاؤها بإتباع الخطوات الآتية

انقر على قائمة عرض

اختر المسطرة من شريط الأدوات كما في الشكل التالي

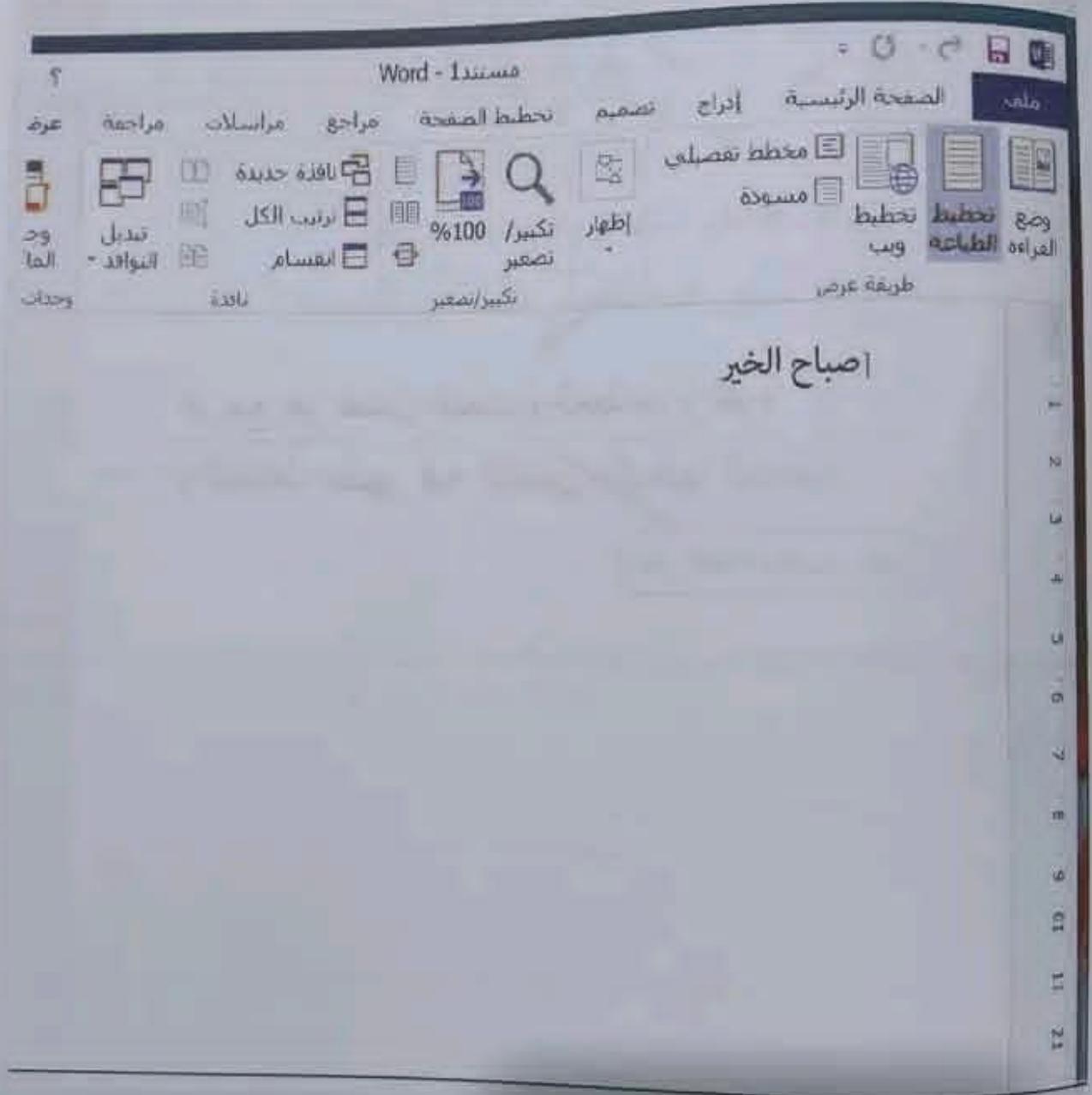


ولإخفاء المسطرة أعد الخطوات السابقة وقم بحذف العلامة الموجودة بجانب المسطرة كما في الشكل الآتي



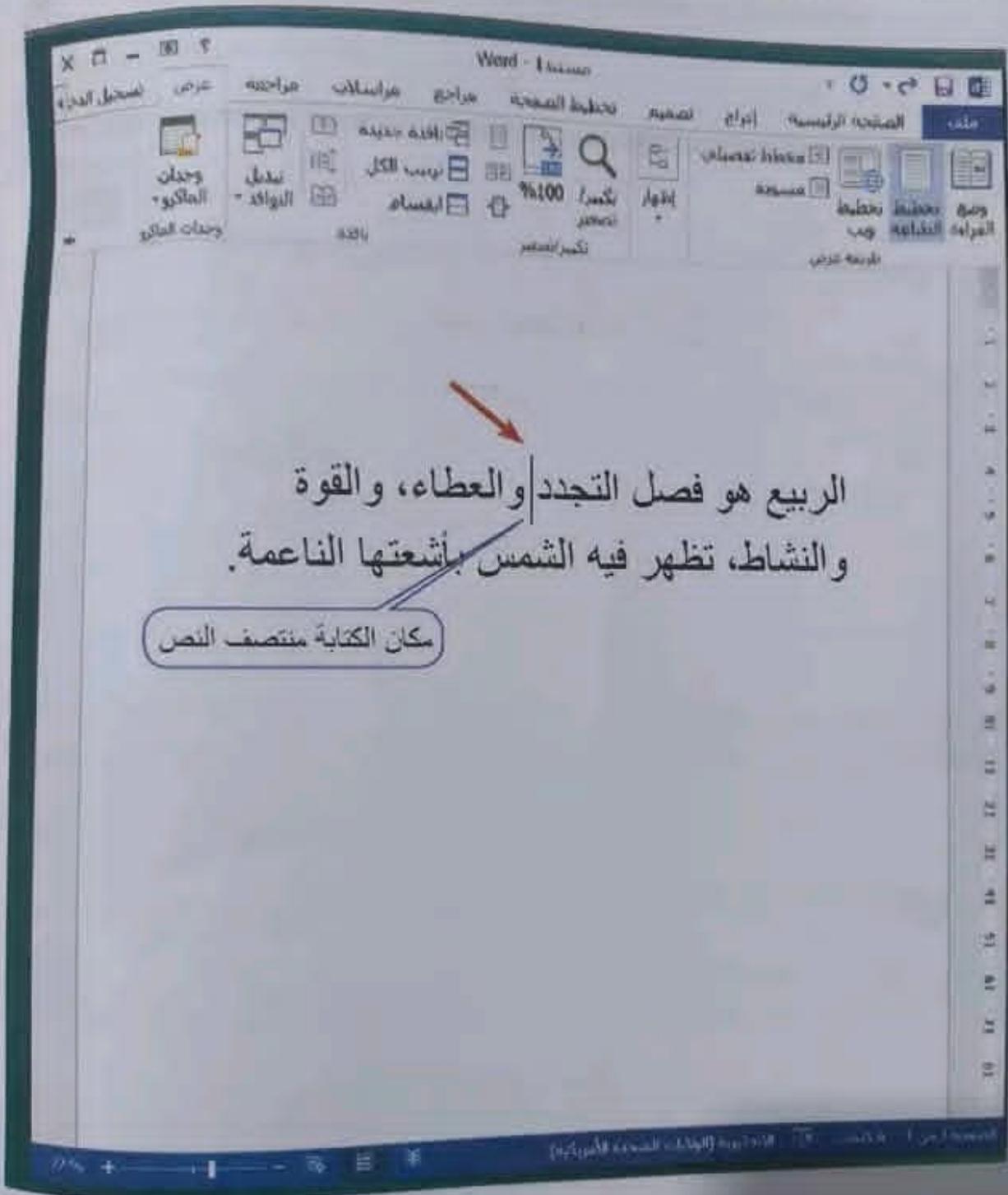
K.A.J

يحدد مكان الكتابة، والأشكال الآتية توضح موضع المؤشر ومكان الكتابة
-مكان الكتابة في بداية النص

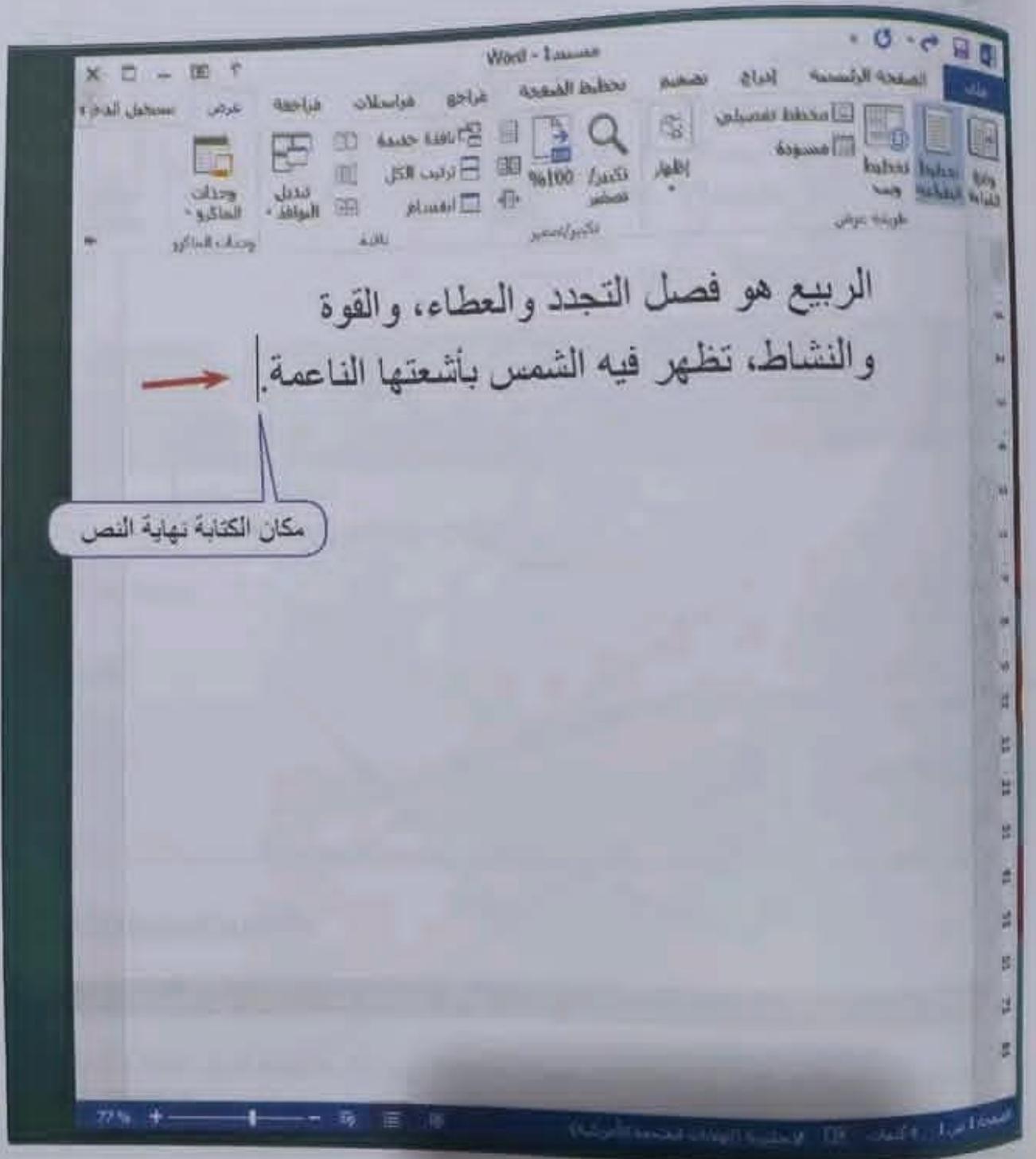


K.A.J

-مكان الكتابة في منتصف النص



K.A.J



K.A.J

8. أشرطة التمرير (Scrolling Bars)

تستخدم لإظهار محتويات الملف أفقي وعمودي



تمرين 1 وصل خط بالكلمة في العمود الأول والكلمة المناسبة في العمود الثاني

Work Area		شريط العنوان
Ruler		شريط القوائم
Cursor		أشرطة الأدوات
Menu Bar		حيز العمل ^{مكان}
Title Bar		المؤشر
Status Bar		أشرطة التمرير
Tools Bar		شريط الحالة
Task Pare		المسطرة
Scrolling Bars		

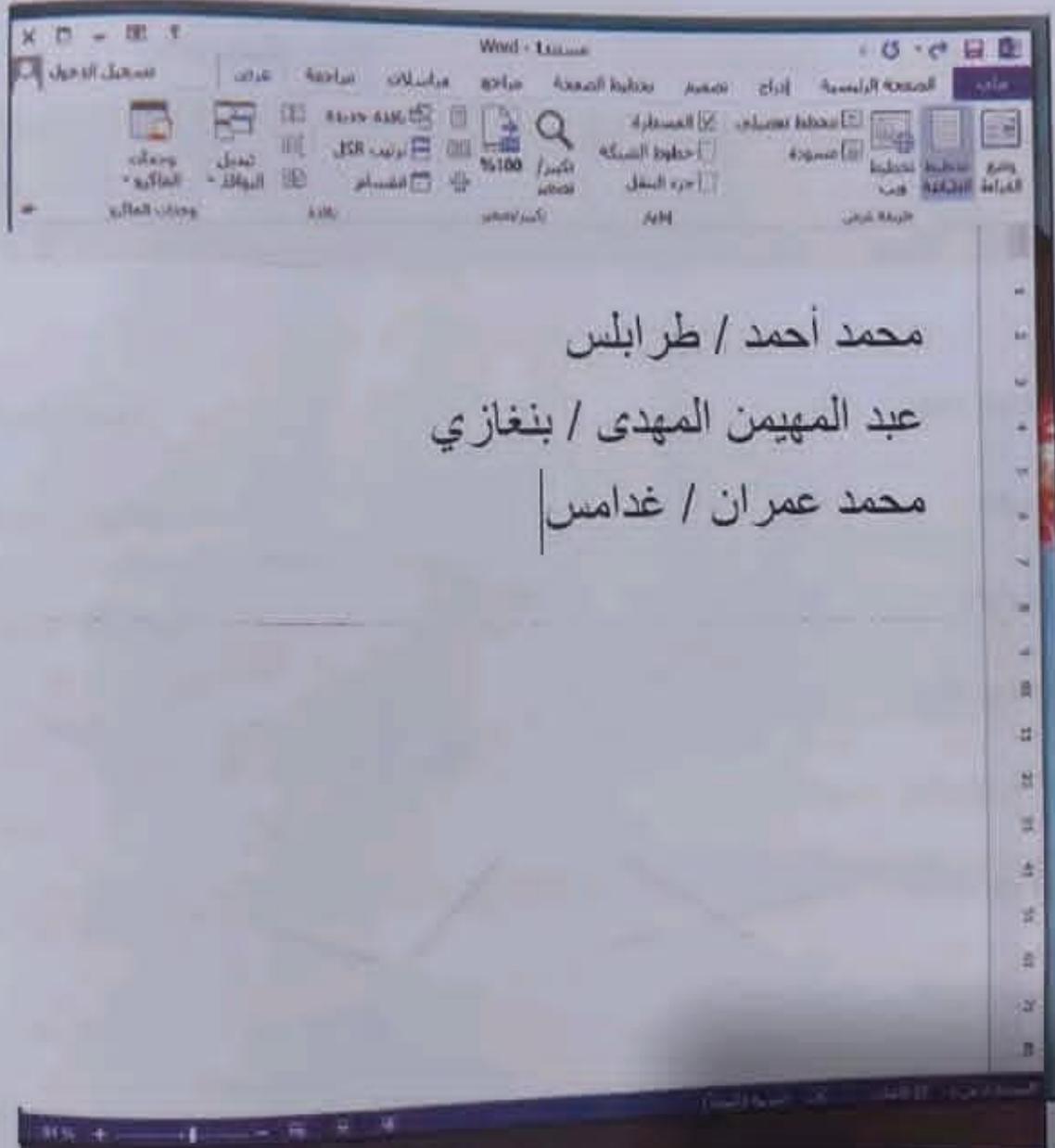
K.A.J

الدرس العاشر | إدخال النصوص

بعد تشغيل برنامج معالج النصوص وظهور الشاشة الرئيسية يمكن كتابة النصوص المختلفة

1- الكتابة باللغة العربية

يطلب المعلم من كل تلميذ طباعة اسمه وعنوانه باللغة العربية على النحو الآتي



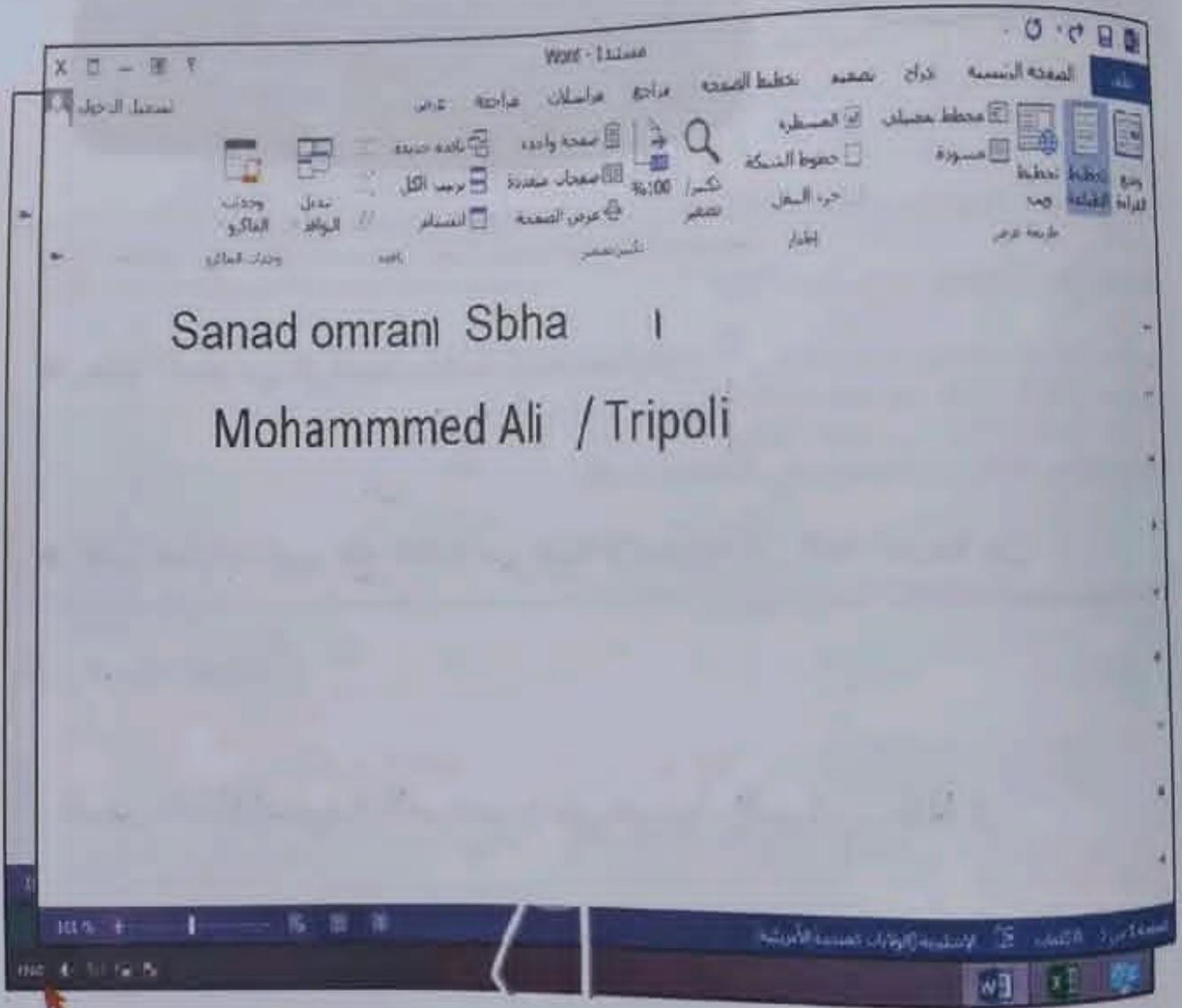
انقر هنا

K.A.J

2- الكتابة باللغة الإنجليزية

يمكن الكتابة باللغة الإنجليزية بعد تحويل لغة الكتابة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية، ويتم ذلك بعدة طرق منها

تغيير اللغة من الأيقونة الموجودة على شريط الكالتق (ENG) كتابة إنجليزي ^{المعومات}



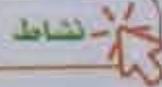
K.A.J

انقر هنا

2) بواسطة لوحة المفاتيح وذلك بالنقر على المفاتيح (ALT+SHIFT) معاً من الناحية اليسرى



إدخال النصوص باللغة العربية واللغة الإنجليزية



❖ يطلب المعلم من كل تلميذ طباعة اسمه وهواياته.

عملي

❖ اكتب خطوات تغيير لغة الكتابة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية من:

1- شريط الأدوات. ^{المهام}

انقر على الأيقونة الموجودة على شريط المهام ENG.

2- باستخدام لوحة المفاتيح.

اضغط على المفاتيح Alt + Shift معاً.

K.A.J

الدرس الحادي عشر | تنسيق النصوص

التنسيق هو إظهار النص بشكل جميل، ويكون ذلك باستخدام:

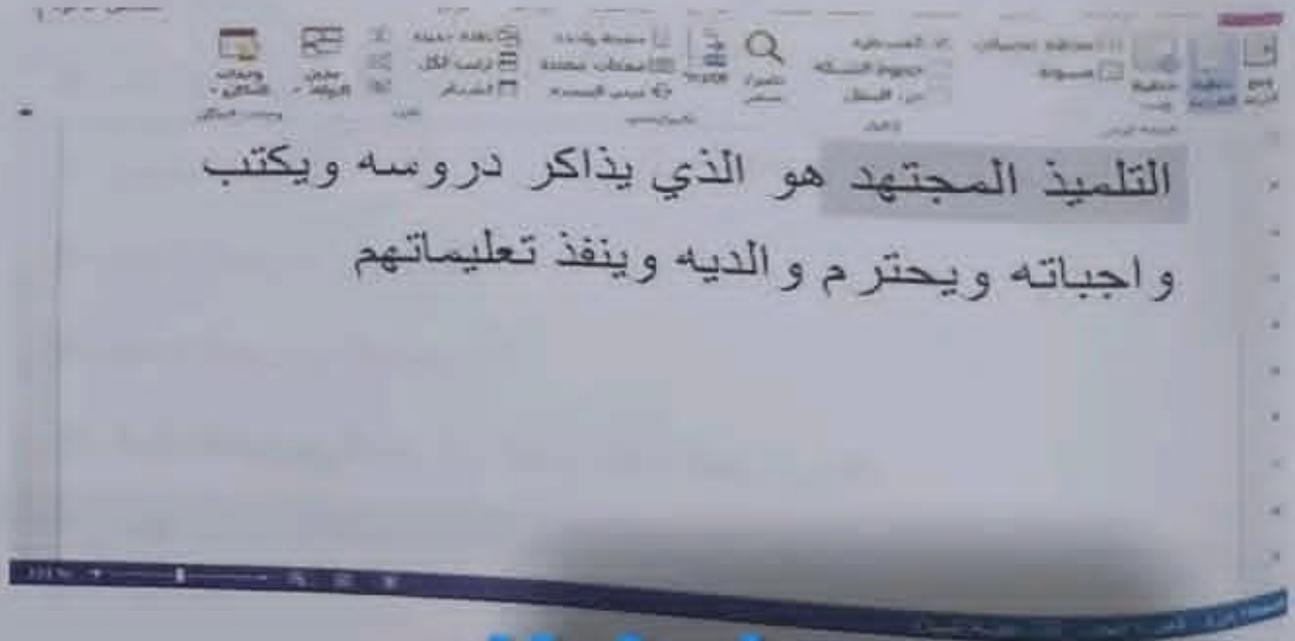
- 1- الخطوط
- 2- حجم الخط
- 3- اللون
- 4- المحاذاة (من اليمين، توسيط، من اليسار، من الجانبين)
- 5- نمط الخط (أسود عريض، مائل، مسطر)

التحديد:

قبل إجراء التنسيق يجب تحديد النص (الكلمة أو الكلمات) المراد تنسيقها

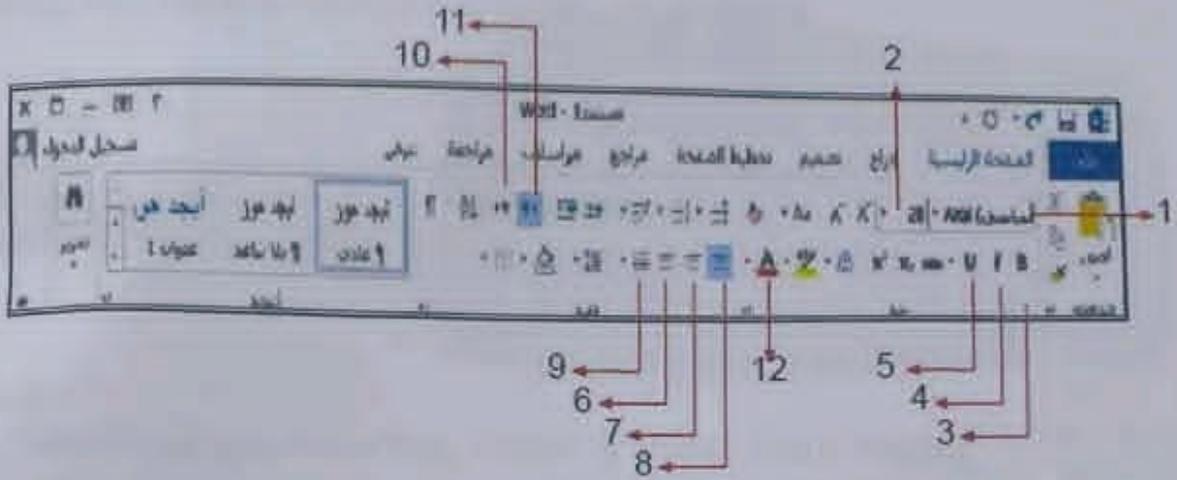
كيفية تحديد النص باستخدام الفأرة

- 1- ضع مؤشر الفأرة على بداية النص
- 2- انقر بزر الفأرة الأيسر مع استمرار النقر
- 3- اسحب مؤشر الفأرة الى نهاية النص
- 4- يظهر النص مظلل كما يظهر في النافذة الآتية



K.A.J

التنسيق تنسيق الخطوط من تبويب الصفحة الرئيسية



- 1- نوع الخط
- 2- حجم الخط
- 3- الخط الغامق
- 4- الخط المائل
- 5- الخط المسطر
- 6- محاذاة النص من اليسار
- 7- توسيط النص
- 8- محاذاة النص من اليمين
- 9- محاذاة النص من الجانبين
- 10- اتجاه الفقرة من اليسار إلى اليمين (فقرة إنجليزي)
- 11- اتجاه الفقرة من اليمين إلى اليسار (فقرة عربي)
- 12- لون الخط

K.A.J

عملي

اكتب النص الآتي مع مراعاة ما يلي:

• شجرة الزيتون : (خط كبير وتوسيط).

• ثمرها واستضاء بزيتها : (مسطر).

• الزيتون : (خط غامق).

شجرة الزيتون

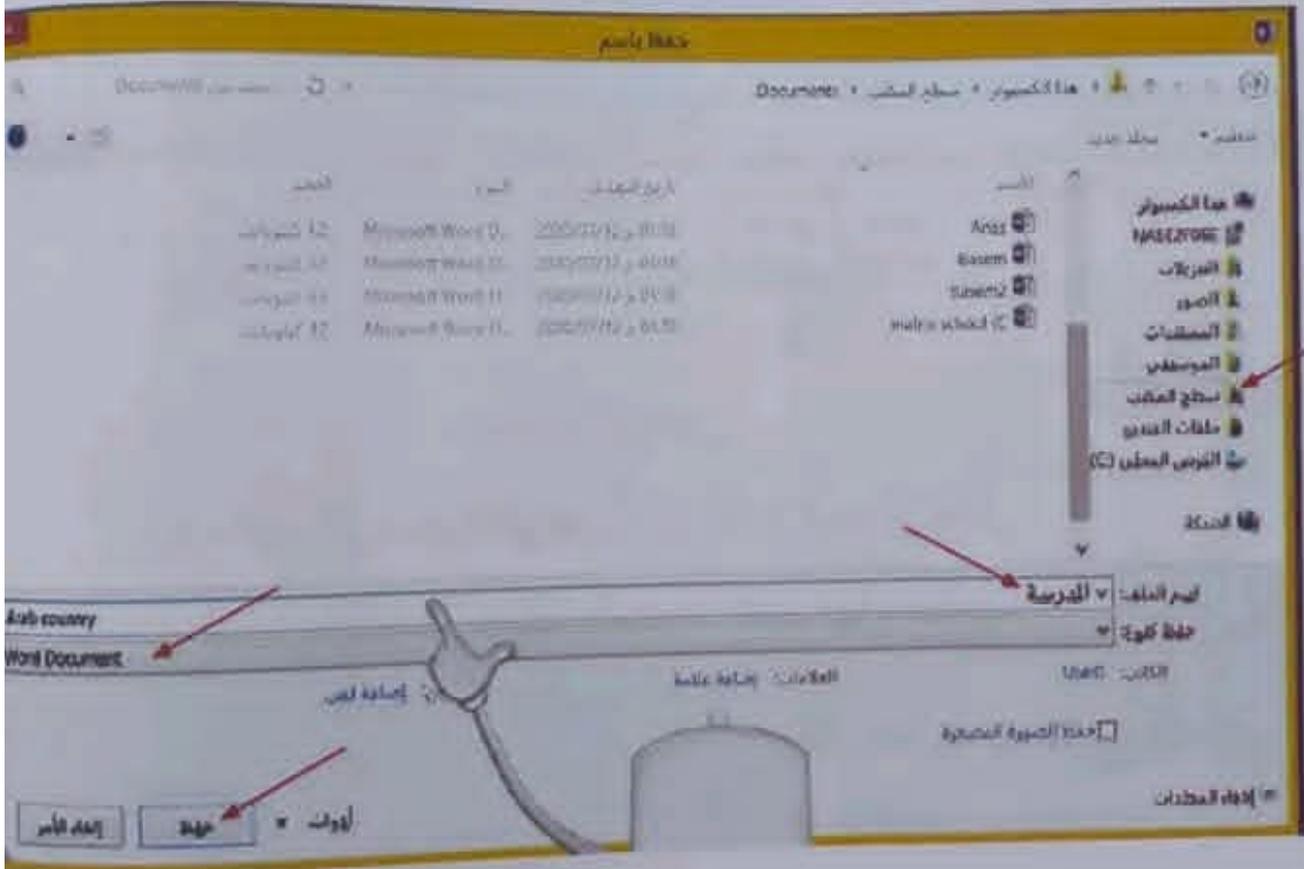
عرف الإنسان شجرة الزيتون منذ أقدم العصور فأكل من ثمرها واستضاء بزيتها واستوقد بعيدانها وخطبها.

K.A.J

الدرس الثاني عشر | حفظ الملف

لحفظ الملف لأول مرة اتبع الخطوات الآتية

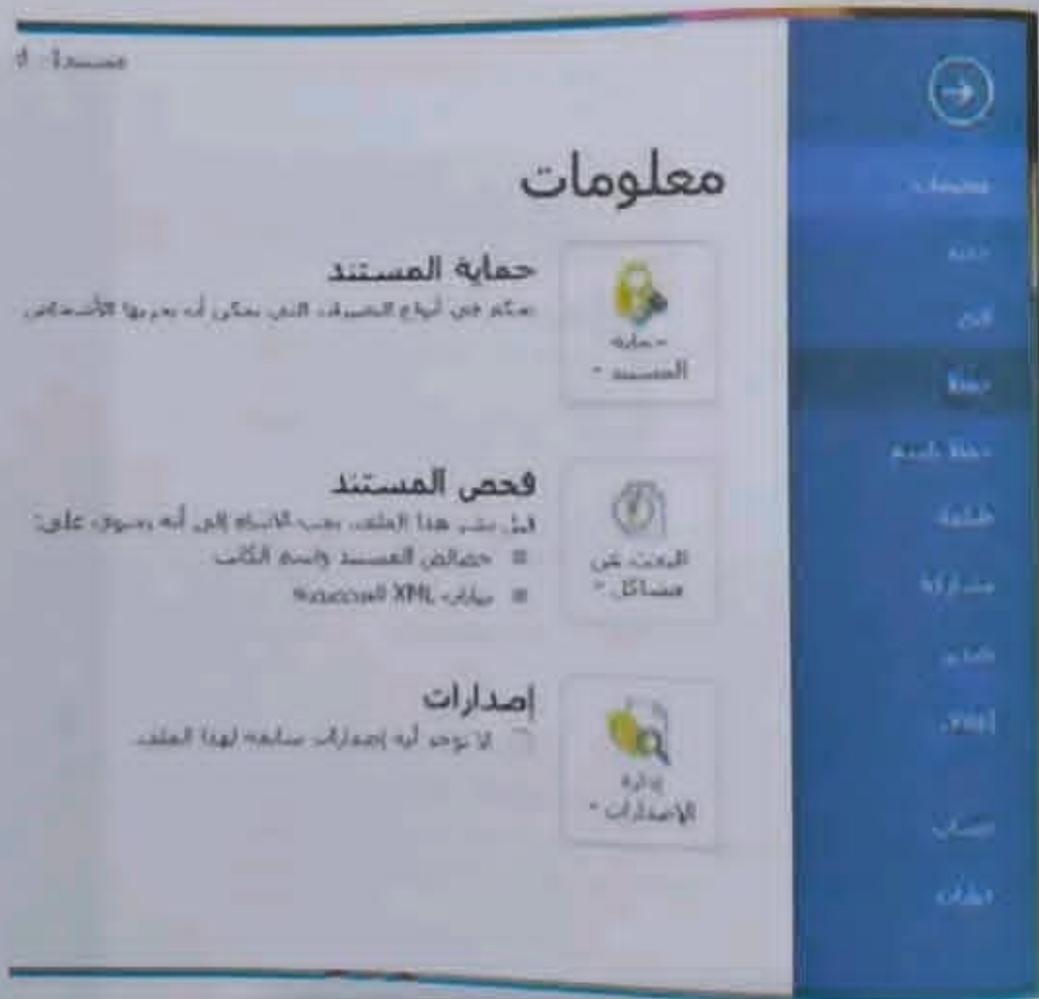
- 1- انقر على قائمة ملف
- 2- ثم انقر على أمر حفظ أو حفظ باسم أو انقر على ايقونة  من شريط أدوات الوصول السريع الموجود في شريط العنوان
- 3- حدد موقع الحفظ من صندوق الحوار التالي



K.A.J

4- اكتب اسم المستند مثلا (المدرسة) ثم انقر على زر **حفظ** كما في الشكل السابق

ملاحظة: لحفظ التغييرات على مستند محفوظ مستبقا، انقر على قائمة ملف ثم اختر الأمر حفظ



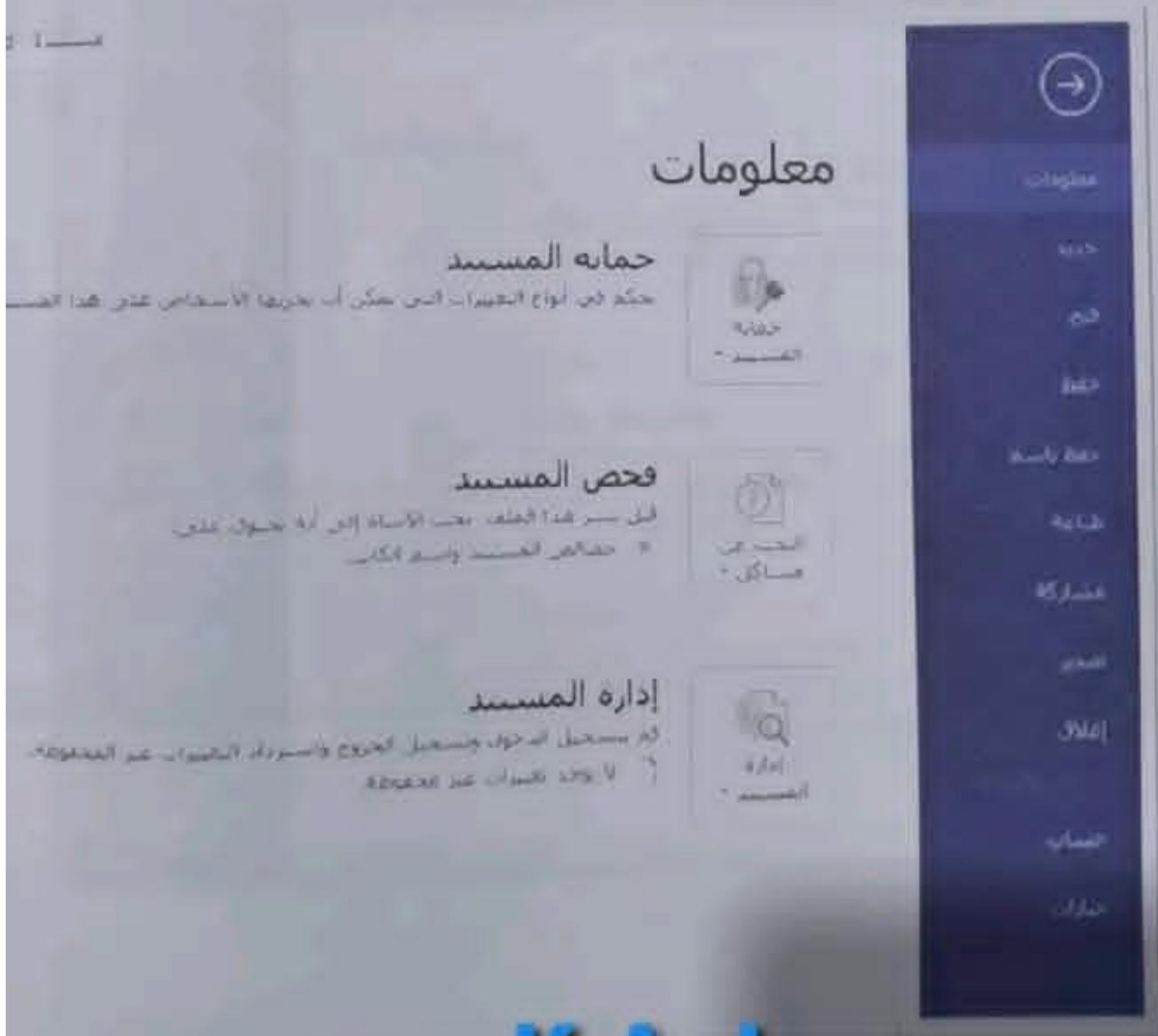
K.A.J

الدرس الثالث عشر | فتح ملف محفوظ مسبقا

عند الحاجة للرجوع إلى ملف تم حفظه مسبقا ، فإننا نقوم بالخطوات التالية:

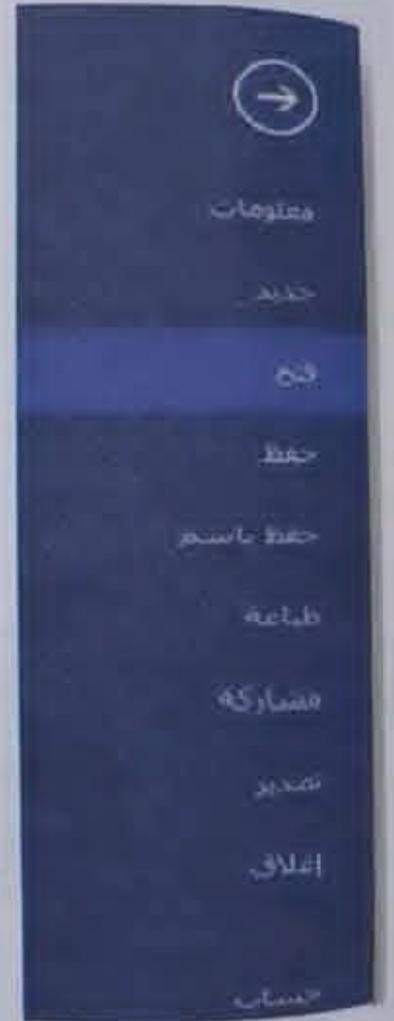
1- انقر على قائمة **ملف**

فتظهر كما يلي :



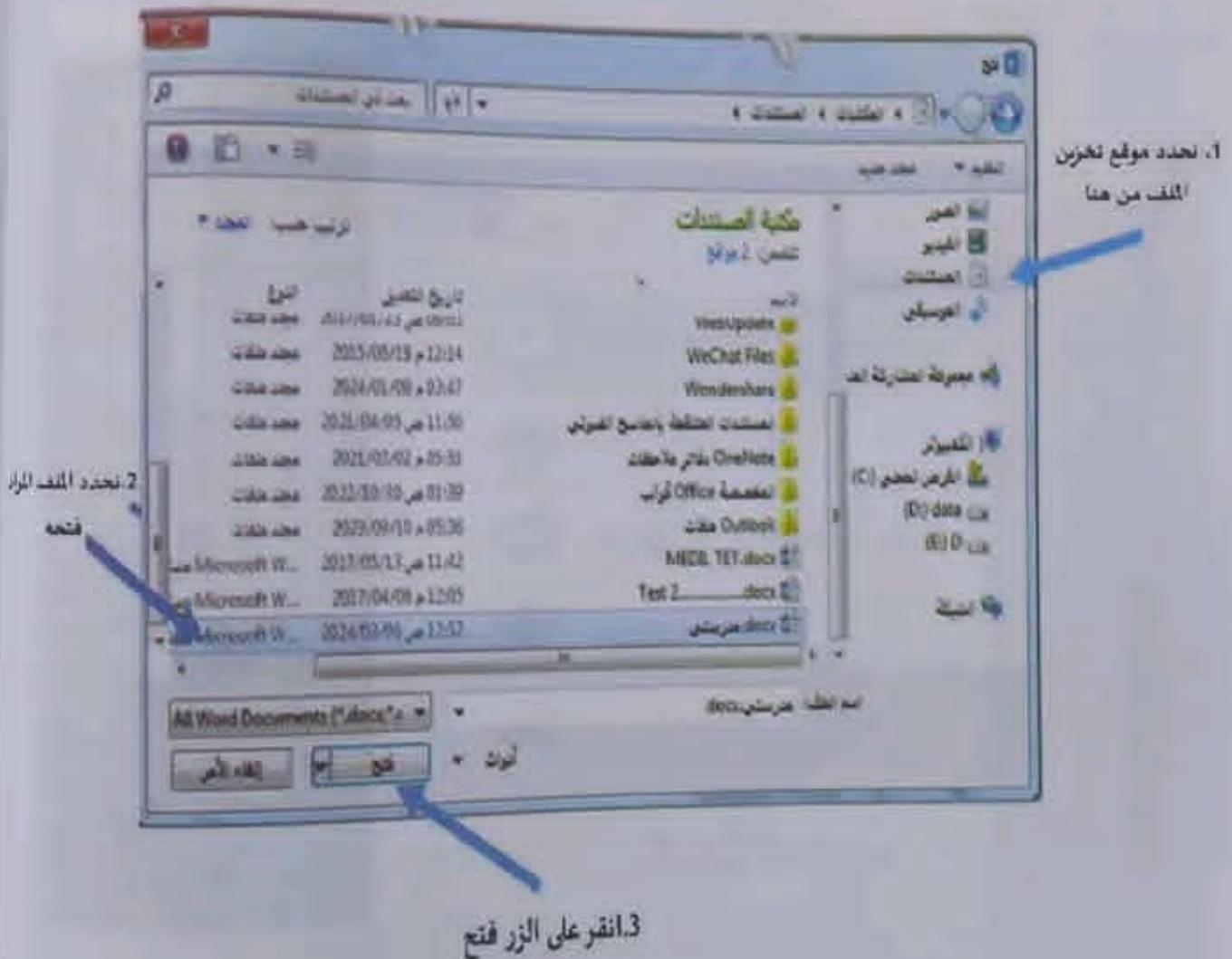
K.A.J

2- من خلال القائمة انقر على الأمر فتح.



K.A.J

3- نقر على استعراض فيظهر مربع الحوار "فتح".

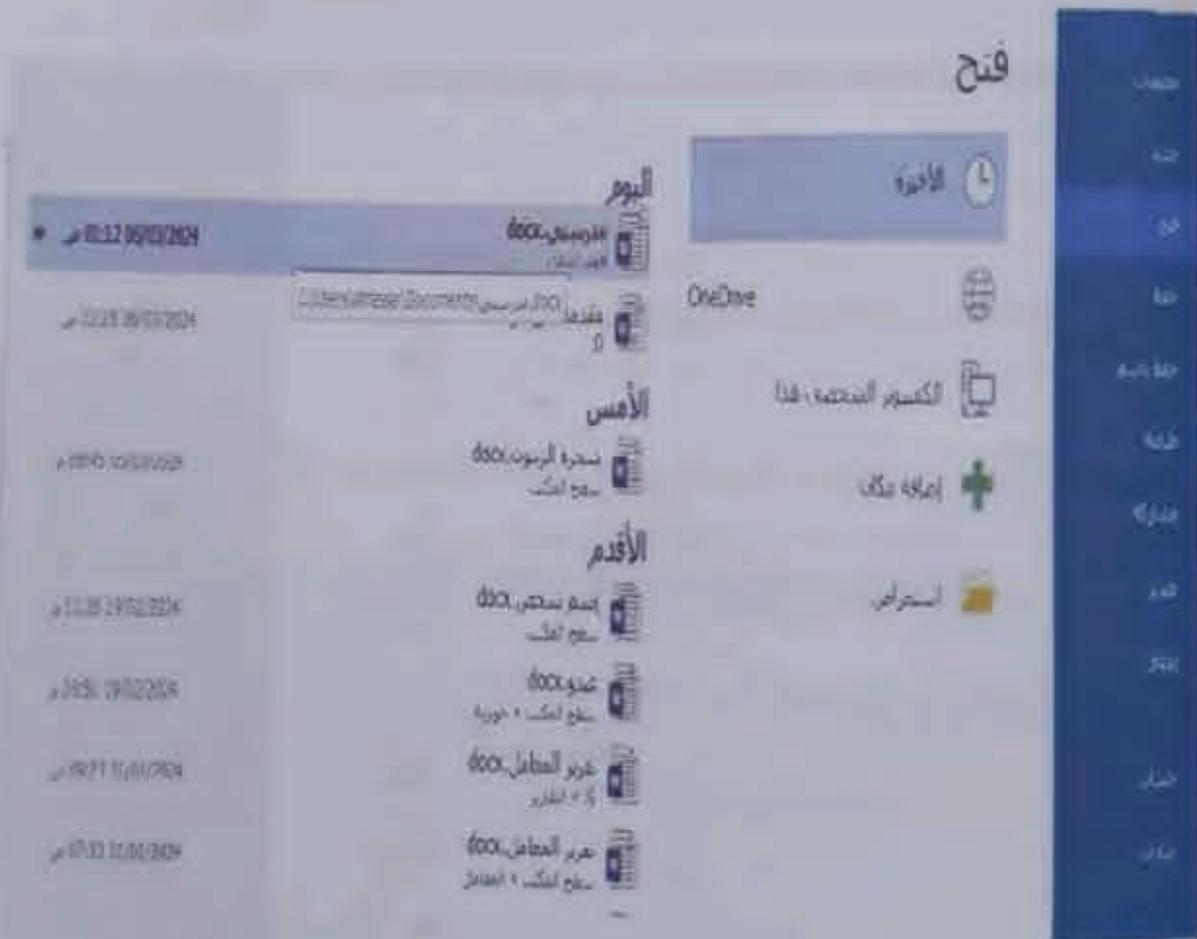


ثم يظهر الملف "مدرستي" في مساحة العمل لبرنامج النصوص.

K.A.J

نشاط: عملي

إذا كان الملف "مدرستي" المطلوب فتحه من الملفات الأخيرة التي اشتغلت عليها مؤخرا ، فإنه يمكنك فتحه مباشرة من قائمة المستندات الأخيرة التي تظهر مع الأمر فتح كما في الشكل التالي:

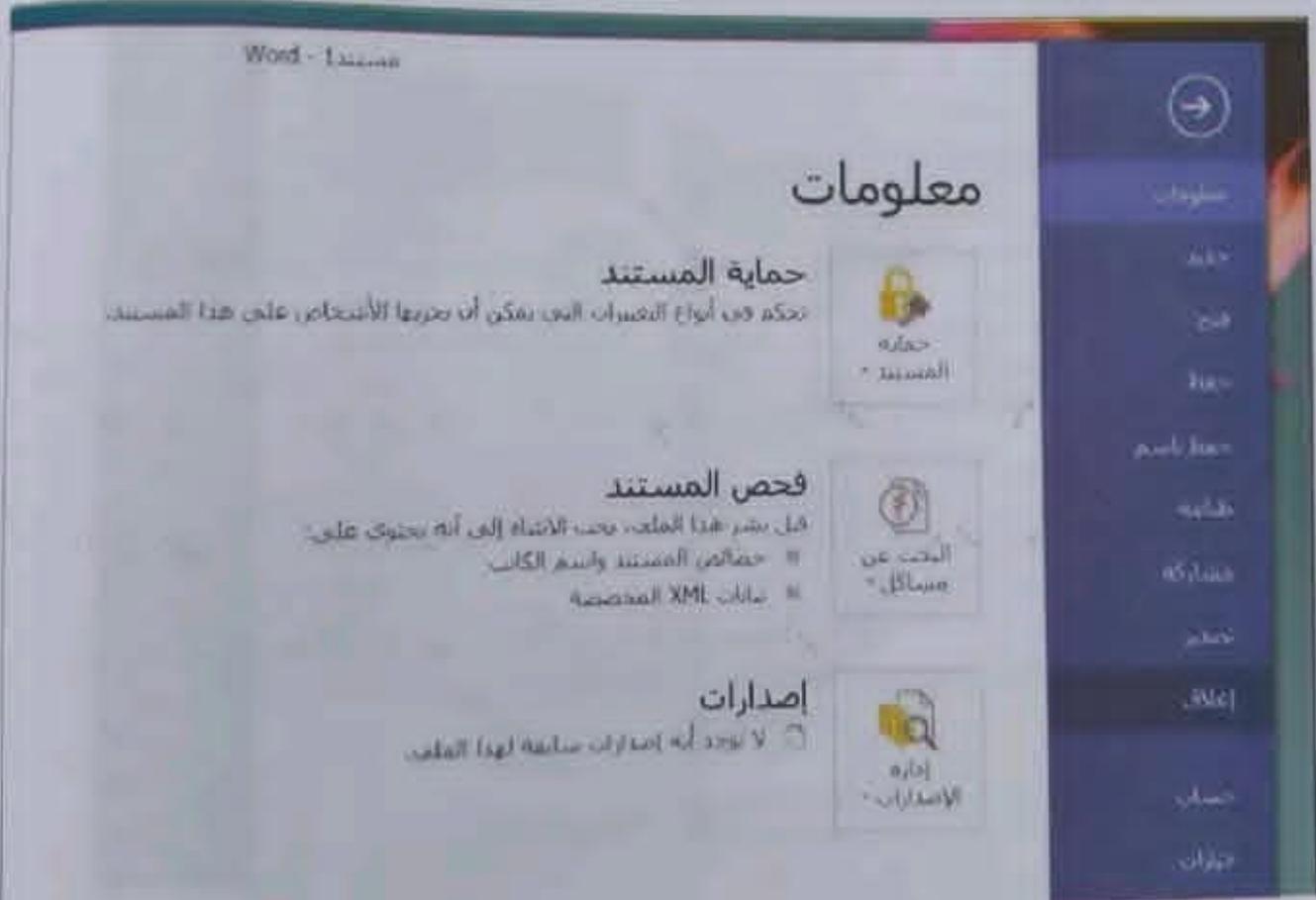


K.A.J

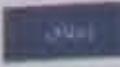
الدرس الرابع عشر | إغلاق ملف وإنهاء البرنامج

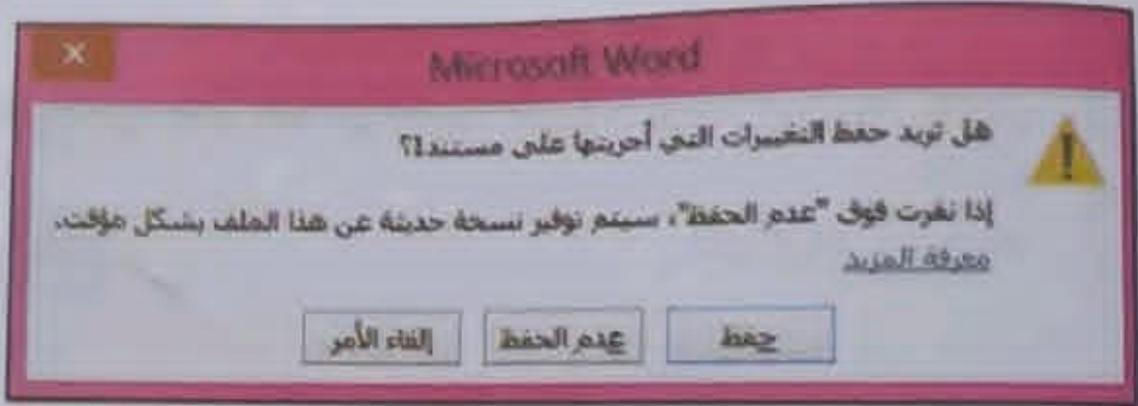
لإغلاق الملف (المستند) وإنهاء البرنامج اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على قائمة **ملف**

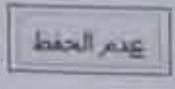


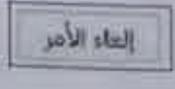
K.A.J

2. انقر على أمر إغلاق  فتظهر الرسالة الآتية:



◆ انقر على  لإنهاء البرنامج مع حفظ التغييرات الأخيرة.

◆ انقر على  لإنهاء البرنامج دون حفظ التغييرات الأخيرة.

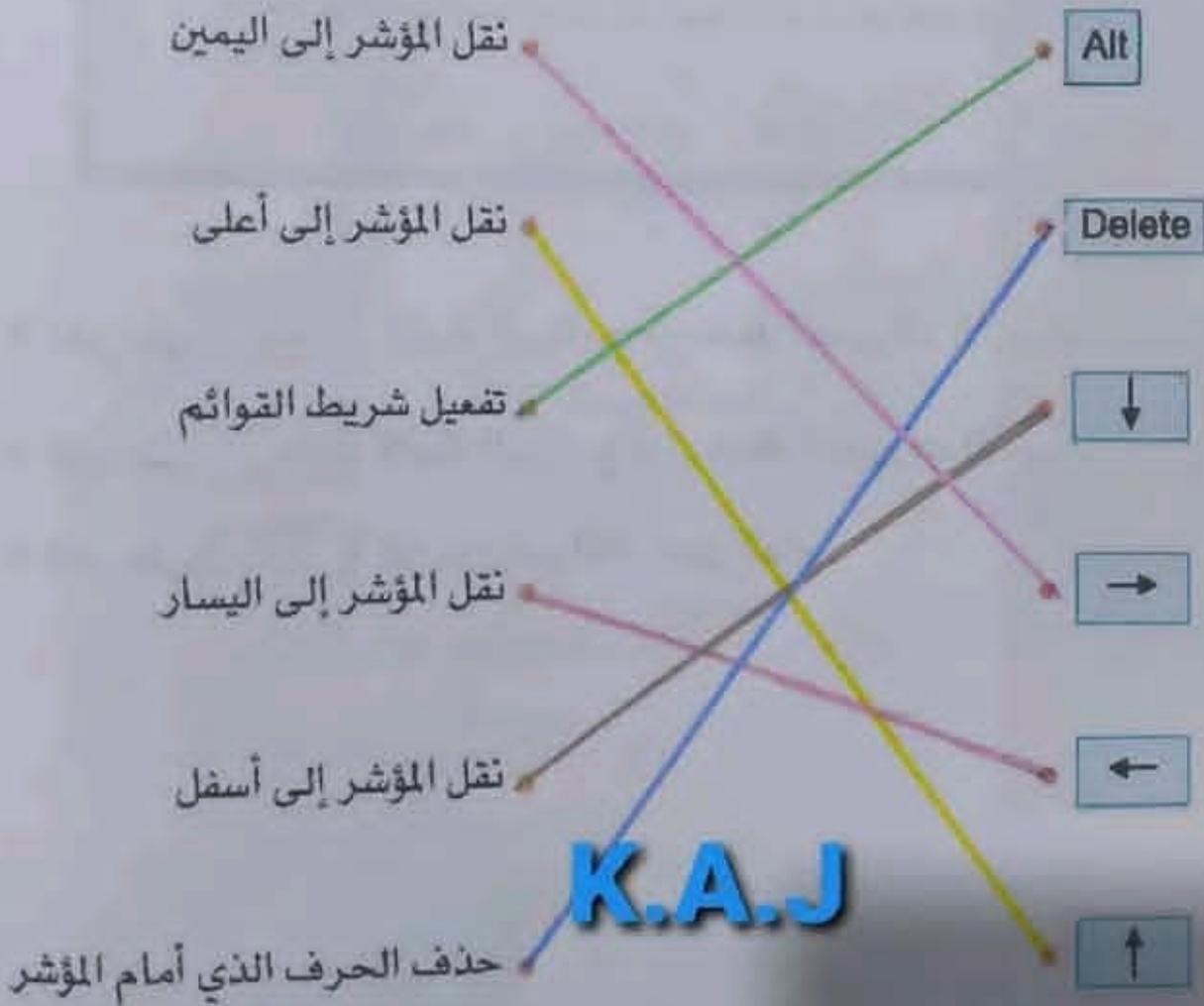
◆ انقر على  للرجوع إلى الملف دون إنهاء.

K.A.J

أسئلة

- السؤال الأول: اذكر أجزاء الشاشة الرئيسية لبرنامج معالج النصوص.
- 1- شريط العنوان
 - 2- شريط القوائم
 - 3- شريط الأدوات
 - 4- مسطرة المسافات
 - 5- المؤشر
 - 6- مكان العمل
 - 7- أمثلة التقرير
 - 8- شريط الحالة

السؤال الثاني: صل خطأ بين العمود الأول وما يناسبه في العمود الثاني:



السؤال الثالث: لحفظ ملف اتبع الخطوات الآتية.

- 1- انقر على قائمة ملف .
- 2- انقر على أمر حفظ أو حفظ بإسم الموجود في قائمة ملف .
- 3- يظهر صندوق حوار حدد موقع الملف «المستند» .
- 4- أكتب إسم الملف ثم انقر على حفظ .

السؤال الرابع: ما المفتاحان اللذان إذا ضغطنا عليهما معا من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الكتابة اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية؟

1- shift + ALT معا

السؤال الخامس: أ) ما عمل الاختصارات الآتية على النص المحدد في برنامج معالجة النصوص؟

- ♦ CTRL + X قص النص المحدد .
- ♦ CTRL + V لصق النص الذي تم قصه أو نسخه .
- ♦ CTRL + C نسخ النص المحدد .

K.A.J

ب) ابحث عن اختصارات أخرى وادونها.

- ① CTRL + P طباعة .
- ② CTRL + < تكبير حجم الخط .
- ③ CTRL + Z تراجع .
- ④ CTRL + > تصغير حجم الخط .
- ⑤ CTRL + A تحديد الكل .
- ⑥ CTRL + B النص غامق .
- ⑦ CTRL + R محاذاة النص لليمين .

السؤال السادس: ما عمل الأيقونات الآتية؟

عملها	الأيقونة
حجم الخط 24 .	24 -
خط غامق .	B
خط مائل .	I
خط مسطر .	U
محاذاة النص إلى اليسار .	☰
محاذاة النص إلى اليمين .	☷
اتجاه الفقرة من اليسار إلى اليمين « فقرة إنجليزي » .	↔
اتجاه الفقرة من اليمين إلى اليسار « فقرة عربي » .	↔
الكتابة باللغة العربية « نوع اللغة » .	AR ▼
محاذاة النص من الجانبين « ضبط » .	☰
توسيط النص . « محاذاة للوسط » .	☰

K.A.J

إستراتيجية التقويم: التقويم المعتمد على الأداء.
أداة التقويم: سلم تقدير.

الرقم	المعيار	ممتاز	جيد جداً	جيد
1.	يشغل برنامج معالج النصوص.			
2.	يتعامل مع شريط القوائم.			
3.	يتعامل مع شريط أدوات.			
4.	يستخدم القوائم.			
5.	يتعامل مع شريط التمرير الأفقية والعمودية.			
6.	يطبع اللغة العربية.			
7.	يطبع نصاً باللغتين الإنجليزية.			
8.	يغير لغة الكتابة.			
9.	يغير حجم الخط.			
10.	يغير نوع الخط.			
11.	ينسق النصوص.			
12.	يحفظ ملف لأول مرة.			
13.	يتعامل مع صندوق حوار (حفظ باسم).			
14.	يغلق البرنامج.			

هذا تقييم للمعلم يقيم فيه التلميذ إذا كان مدرساً لهذه
النقاط الموجودة بالجدول.

K.A.J

.Sweda Attaher

إستراتيجية التقويم: التقويم المعتمد على الأداء.
أداة التقويم: سلم تقدير.

الرقم	المعيار	ممتاز	جيد جداً	جيد
1.	يشغل برنامج معالج النصوص.			
2.	يتعامل مع شريط القوائم.			
3.	يتعامل مع شريط أدوات.			
4.	يستخدم القوائم.			
5.	يتعامل مع شريط التمرير الأفقية والعمودية.			
6.	يطبع اللغة العربية.			
7.	يطبع نصاً باللغتين الإنجليزية.			
8.	يغير لغة الكتابة.			
9.	يغير حجم الخط.			
10.	يغير نوع الخط.			
11.	ينسق النصوص.			
12.	يحفظ ملف لأول مرة.			
13.	يتعامل مع صندوق حوار (حفظ باسم).			
14.	يغلق البرنامج.			

هذا تقييم للمعلم يقيم فيه التلميذ إذا كان مدرساً لهذه
النقاط الموجودة بالجدول.

K.A.J

.Sweda Attaher

إستراتيجية التقويم: التقويم المعتمد على الأداء.
أداة التقويم: سلم تقدير.

الرقم	المعيار	ممتاز	جيد جداً	جيد
1.	يشغل برنامج معالج النصوص.			
2.	يتعامل مع شريط القوائم.			
3.	يتعامل مع شريط أدوات.			
4.	يستخدم الشرائح.			
5.	يتعامل مع شريط التمرير الأفقية والعمودية.			
6.	يطبع اللغة العربية.			
7.	يطبع نصاً باللغتين الإنجليزية.			
8.	يغير لغة الكتابة.			
9.	يغير حجم الخط.			
10.	يغير نوع الخط.			
11.	ينسق النصوص.			
12.	يحفظ ملف لأول مرة.			
13.	يتعامل مع صندوق حوار (حفظ باسم).			
14.	يغلق البرنامج.			

هذا تقييم للمعلم يقيم فيه التلميذ إذا كان مدرساً لهذه
النقاط الموجودة بالجدول.

K.A.J

.Sweda Attaher

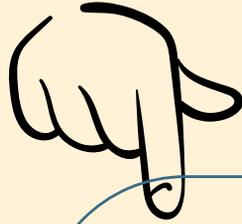
تم رفع الملف

عبر

موقع الكتاب 24

للعودة الى الموقع اكتب في بحث جوجل

موقع الكتاب 24



alktab24.online

