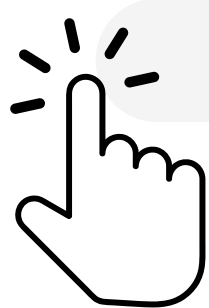


تم تحميل ورفع المادة على منصة



المعلم التعليمي

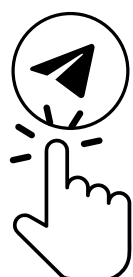
للتعودة الى الموقع اكتب في بحث جوجل



المعلم التعليمي



ALMUALM.COM



انظم الى قناة المنهج السوداني على التليجرام

T.ME/ALMANHJ_S

ورقة عمل - مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف: السادس الابتدائي

الوحدة: الثالثة (العروض التقديمية - PowerPoint)

أولاً: أسئلة اختيار من متعدد

- 1) يُعرف برنامج PowerPoint بأنه برنامج تطبيقي يساعد في تقديم عروض إلكترونية بنظام:
(أ) الصفحات المستمرة (ب) الشرائح (Slides) (ج) الجداول الحسابية (د) قواعد البيانات
- 2) أي مما يلي يعد من استخدامات برنامج PowerPoint؟
(أ) شرح الدروس التعليمية (ب) تقديم عروض المنتجات (ج) صنع رسوم بيانية (د) كل ما ذكر صحيح
- 3) تتكون الشاشة الرئيسية لبرنامج PowerPoint من عدة أجزاء، منها:
(أ) شريط الأوامر (ب) مساحة العمل (ج) مساحة إنشاء الشرائح (د) جميع ما سبق
- 4) لإضافة شريحة ثانية في العرض التقديمي، نضغط على مفتاح:
(أ) Space (ب) Escape (ج) Enter (د) Shift
- 5) عادة ما تكون الشريحة الأولى في أي عرض تقديمي مخصصة ل:
(أ) الصور فقط (ب) العنوان (ج) الخاتمة (د) الرسوم البيانية
- 6) لتغيير "تصميم" العرض واختيار أشكال متعددة وجاهزة، نختار القائمة:
(أ) Insert (ب) Design (ج) View (د) Animations
- 7) الأمر المستخدم لإدراج صورة في الشريحة من قائمة Insert هو:
(أ) Video (ب) Shapes (ج) Picture (د) Table
- 8) الحركات التي تظهر عند الانتقال من شريحة إلى أخرى تسمى:
(أ) Transitions (ب) Layout (ج) Slide New (د) As Save
- 9) تظهر أيقونة "عرض الشرائح" (Slide Show) في:
(أ) أعلى يسار الشاشة (ب) أسفل يمين الشاشة (ج) وسط الشاشة (د) قائمة الملفات
- 10) الحركات التفاعلية مثل "ستارة" (Curtains) و "بريق" (Glitter) نجدها في قائمة:
(أ) Home (ب) Transitions (ج) File (د) Help

ثانياً: أسئلة صواب أو خطأ

1. يساعد PowerPoint في مشاركة الأفكار بدلاً من القيام بالشرح الشفهي فقط. ()
2. لا يمكن أن تحتوي شرائح PowerPoint على فيديوهات أو صور. ()
3. تقع منطقة معاينة الشرائح في واجهة البرنامج على جهة اليسار عادةً. ()

موقع المعلم التعليمي

-
4. تختلف الشريحة الثانية عن شريحة العنوان بأن مساحة الكتابة بها تكون أكبر. ()
 5. لا يمكن تغيير لون الكتابة في برنامج PowerPoint. ()
 6. عند اختيار تصميم (Design) معين، فإنه يظهر تلقائياً في مساحة العمل للمعاينة. ()
 7. طريقة حفظ الملف في PowerPoint تختلف تماماً عن طريقة الحفظ في برنامج Word. ()
 8. يمكن للمستخدم تجربة أنماط الحركة بالنقر عليها بالماوس قبل اعتمادها. ()



ثالثاً: أسئلة إكمال الفراغات

1. يسمى نظام العمل في برنامج PowerPoint بنظام _____.
2. لإدراج صورة، نذهب إلى قائمة _____ ثم نختار الأمر _____.
3. لتغيير لون الكتابة، نقوم أولاً بـ _____ الجملة المراد تغيير لونها.
4. نجد خيار "التنقل الحركي" للشرائح تحت تبويب يسمى _____.
5. يمكننا عرض العرض التقديمي بشكل كامل للفصل بالضغط على أيقونة _____.

رابعاً: أسئلة المقارنة

1. مقارنة بين أنواع الشرائح:

وجه المقارنة	شريحة العنوان	الشريحة الثانية (المحتوى)
الاستخدام الأساسي		
مساحة الكتابة		

2. مقارنة بين التبويبات:

وجه المقارنة	قائمة Design	قائمة Transitions
الوظيفة الأساسية		

خامساً: أسئلة متنوعة

1. رتب خطوات إدراج صورة في العرض التقديمي:

- () اضغط على أمر Picture.
- () اختر القائمة Insert.
- () حدد مكان الصورة على الكمبيوتر واضغط Insert.

2. اذكر ثلاثة من استخدامات برنامج PowerPoint التي وردت في الدرس:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

3. ما هي الفائدة من إضافة الحركات (Transitions) للعرض التقديمي؟

4. كيف يتم التنقل بين أشكال التصميم الجاهزة في قائمة Design؟

5. اذكر مثالين لأنماط الحركة (Transitions) التي يوفرها البرنامج:

- 1. _____
- 2. _____

إجابة ورقة عمل - مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف: السادس الابتدائي

الوحدة: الثالثة (العروض التقديمية - PowerPoint)

أولاً: أسئلة اختيار من متعدد

- 1) يُعرف برنامج PowerPoint بأنه برنامج تطبيقي يساعد في تقديم عروض إلكترونية بنظام:
(أ) الصفحات المستمرة (ب) الشرائح (Slides) (ج) الجداول الحسابية (د) قواعد البيانات
- 2) أي مما يلي يعد من استخدامات برنامج PowerPoint؟
(أ) شرح الدروس التعليمية (ب) تقديم عروض المنتجات (ج) صنع رسوم بيانية (د) كل ما ذكر صحيح
- 3) تتكون الشاشة الرئيسية لبرنامج PowerPoint من عدة أجزاء، منها:
(أ) شريط الأوامر (ب) مساحة العمل (ج) مساحة إنشاء الشرائح (د) جميع ما سبق
- 4) لإضافة شريحة ثانية في العرض التقديمي، نضغط على مفتاح:
(أ) Space (ب) Escape (ج) Enter (د) Shift
- 5) عادة ما تكون الشريحة الأولى في أي عرض تقديمي مخصصة لـ:
(أ) الصور فقط (ب) العنوان (ج) الخاتمة (د) الرسوم البيانية
- 6) لتغيير "تصميم" العرض واختيار أشكال متعددة وجاهزة، نختار القائمة:
(أ) Insert (ب) Design (ج) View (د) Animations
- 7) الأمر المستخدم لإدراج صورة في الشريحة من قائمة Insert هو:
(أ) Video (ب) Shapes (ج) Picture (د) Table
- 8) الحركات التي تظهر عند الانتقال من شريحة إلى أخرى تسمى:
(أ) Transitions (ب) Layout (ج) Slide New (د) As Save
- 9) تظهر أيقونة "عرض الشرائح" (Slide Show) في:
(أ) أعلى يسار الشاشة (ب) أسفل يمين الشاشة (ج) وسط الشاشة (د) قائمة الملفات
- 10) الحركات التفاعلية مثل "ستارة" (Curtains) و "بريق" (Glitter) نجدها في قائمة:
(أ) Home (ب) Transitions (ج) File (د) Help

ثانياً: أسئلة صواب أو خطأ

1. يساعد PowerPoint في مشاركة الأفكار بدلاً من القيام بالشرح الشفهي فقط. (صواب)
2. لا يمكن أن تحتوي شرائح PowerPoint على فيديوهات أو صور. (خطأ)
3. تقع منطقة معاينة الشرائح في واجهة البرنامج على جهة اليسار عادةً. (صواب)

موقع المعلم التعليمي

-
4. تختلف الشريحة الثانية عن شريحة العنوان بأن مساحة الكتابة بها تكون أكبر. (صواب)
 5. لا يمكن تغيير لون الكتابة في برنامج PowerPoint. (خطأ)
 6. عند اختيار تصميم (Design) معين، فإنه يظهر تلقائياً في مساحة العمل للمعاينة. (صواب)
 7. طريقة حفظ الملف في PowerPoint تختلف تماماً عن طريقة الحفظ في برنامج Word. (خطأ)
 8. يمكن للمستخدم تجربة أنماط الحركة بالنقر عليها بالماوس قبل اعتمادها. (صواب)



ثالثاً: أسئلة إكمال الفراغات

1. يسمى نظام العمل في برنامج PowerPoint بنظام الشرائح (Slides).
2. لإدراج صورة، نذهب إلى قائمة إدراج (Insert) ثم نختار الأمر صورة (Picture).
3. لتغيير لون الكتابة، نقوم أولاً بـ تحديد (تظليل) الجملة المراد تغيير لونها.
4. نجد خيار "التنقل الحركي" للشرائح تحت تبويب يسمى انتقالات (Transitions).
5. يمكننا عرض العرض التقديمي بشكل كامل للفصل بالضغط على أيقونة عرض الشرائح (Slide Show).

رابعاً: أسئلة المقارنة

1. مقارنة بين أنواع الشرائح:

وجه المقارنة	شريحة العنوان	الشريحة الثانية (المحتوى)
الاستخدام الأساسي	لكتابة عنوان الموضوع واسم المعد	لكتابة تفاصيل وعناصر الموضوع
مساحة الكتابة	محدودة (مربعين نصيين)	واسعة وكبيرة للمحتوى

2. مقارنة بين التبويبات:

وجه المقارنة	قائمة Design	قائمة Transitions
الوظيفة الأساسية	تغيير الشكل العام وتنسيق خلفية الشرائح	إضافة حركات انتقالية فنية بين الشرائح

خامساً: أسئلة متنوعة

1. رتب خطوات إدراج صورة في العرض التقديمي:

- (2) اضغط على أمر Picture.
- (1) اختر القائمة Insert.
- (3) حدد مكان الصورة على الكمبيوتر واضغط Insert.

2. اذكر ثلاثة من استخدامات برنامج PowerPoint التي وردت في الدرس:

1. شرح الدروس التعليمية في الفصل
2. تقديم عروض المنتجات والشركات
3. عرض الأفكار والمشاريع بأسلوب مشوق

3. ما هي الفائدة من إضافة الحركات (Transitions) للعرض التقديمي؟

إضفاء لمسة جمالية وفنية على العرض وجعله أكثر تفاعلاً وتشويقاً للمشاهدين.

4. كيف يتم التنقل بين أشكال التصميم الجاهزة في قائمة Design؟

من خلال النقر على أشكال التصميم الموجودة في شريط الأوامر، حيث يظهر أثرها فوراً على الشريحة.

5. اذكر مثالين لأنماط الحركة (Transitions) التي يوفرها البرنامج:

1. ستارة (Curtains)
2. بريق (Glitter)