

توزيع المنهج

لمادة: السكرتارية والإدارة المكتبية

للعام: ١٤٤٧ هـ

الفصل: الدراسي الثاني

الصف: السنة الثالثة

المادة: السكرتارية والإدارة المكتبية

الأسبوع ٦	الأسبوع ٥	الأسبوع ٤	الأسبوع ٣	الأسبوع ٢	الأسبوع ١
من ١٤٤٧-٩-٥ إلى ١٤٤٧-٩-٩ مهارات السكرتارية->مهارات السكرتير مهارات السكرتارية->مهارة التعامل مع البيانات وتحليلها	من ١٤٤٧-٩-٢ إلى ١٤٤٧-٨-٢٧ مهام السكرتارية->المهام الكتابية (الكتابية الإدارية) مهام السكرتارية->التقارير الإدارية	من ١٤٤٧-٨-٢٤ إلى ١٤٤٧-٨-٢٠ مهام السكرتارية->تنظيم الاجتماعات مهام السكرتارية->تنظيم المواعيد والزيارات	من ١٤٤٧-٨-١٣ إلى ١٤٤٧-٨-١٢ مهام السكرتارية->تنظيم الإدارة المكتبية مهام السكرتارية->تصنيف السجلات وحفظها وارشتها	من ١٤٤٧-٨-١٠ إلى ١٤٤٧-٨-٩ السكرتارية والبيئة المكتبية->الارتباط التنظيمي السكرتارية والبيئة المكتبية->سمات السكرتير وصفاتها	من ١٤٤٧-٧-٢٩ إلى ١٤٤٧-٨-٣ السكرتارية والبيئة المكتبية->مهنية السكرتارية السكرتارية والبيئة المكتبية->بيئة المكتبية
ال أسبوع ١٢	ال أسبوع ١١	ال أسبوع ١٠	ال أسبوع ٩	ال أسبوع ٨	ال أسبوع ٧
من ١٤٤٧-١١-٩ إلى ١٤٤٧-١١-١٣ التحديات التي تواجه السكرتير->التعامل مع تعدد مهام	من ١٤٤٧-١١-٦ إلى ١٤٤٧-١٠-٢٤ التحديات التي تواجه السكرتير->التكيف في بيئة العمل	من ١٤٤٧-١٠-٢٨ إلى ١٤٤٧-١٠-٢٤ قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) والبروتوكول->تحسين صورة المنظمة وتعزيزها داخلياً وخارجياً	من ١٤٤٧-١٠-٢١ إلى ١٤٤٧-١٠-١٧ قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) والبروتوكول->قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) والبروتوكول->قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول)	من ١٤٤٧-١٠-١٤ إلى ١٤٤٧-١٠-١٠ مهارات السكرتارية->مهارات الاتصال والتواصل مهارات السكرتارية->مهارة إدارة ضغوط العمل	من ١٤٤٧-٩-١٦ إلى ١٤٤٧-٩-١٢ مهارات السكرتارية->مهارة إدارة الوقت مهارات السكرتارية->مهارات التقنية
ال أسبوع ١٨ و ١٩	ال أسبوع ١٧	ال أسبوع ١٦	ال أسبوع ١٥	ال أسبوع ١٤	ال أسبوع ١٣
ال أسبوع ١٨: من ١٤٤٧-١٢-٢٨ إلى ١٤٤٧-١٢-٣ اختبارات شفهية وعملية ال أسبوع ١٩: من ١٤٤٨-١-١٠ إلى ١٤٤٨-١-٣ اختبارات نهائية	من ١٤٤٧-١٢-٢٥ إلى ١٤٤٧-١٢-٢١ المراجعة النهائية والاستعداد للاختبار النهائي	من ١٤٤٧-١٢-١٨ إلى ١٤٤٧-١٢-١٤ التحديات التي تواجه السكرتير->عوامل تميز السكرتير مراجعة الوحدة الخامسة + اختبارات عملية وتطبيقيّة شاملة للمنهج	من ١٤٤٧-١٢-٢٤ إلى ١٤٤٧-١٢-٣٠ التحديات التي تواجه السكرتير->عوامل تميز السكرتير مراجعة شاملة للوحدتين الثالثة والرابعة (مهارات السكرتارية - قواعد السلوك)	من ١٤٤٧-١١-٢٧ إلى ١٤٤٧-١١-٢٣ التحديات التي تواجه السكرتير->التعامل مع الشخصيات الصعبة مراجعة شاملة للوحدتين الأولى والثانية (السكرتارية والبيئة المكتبية - مهام السكرتارية) المستوى	من ١٤٤٧-١١-٢٠ إلى ١٤٤٧-١١-١٦ التحديات التي تواجه السكرتير->التطوير الذاتي

الإجازات: ١- يوم التأسيس ٩/٩/١٤٤٧ هـ | ٢- إجازة عيد الفطر من ٩/٩ إلى ١٢/١٣ هـ | ٣- إجازة عيد الأضحى من ١١/٢٧ إلى ١٢/١٣ هـ | ٤- الاختبارات النهائية من ٦/١٤٤٨ إلى ٦/١٤٤٧ هـ

مديرة المدرسة:

معلم/ة المادة: